

AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSIGLIERE/A DI FIDUCIA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

1. Oggetto dell'incarico

Nell'ambito di tale incarico, il/la Consigliere/a di fiducia dovrà:

- fornire consulenza e prestare assistenza, nell'ambito di applicazione del [Codice di comportamento per la prevenzione delle molestie nei luoghi di lavoro e di studio dell'Università degli Studi di Trieste a tutela della dignità della persona](#), a tutela di chiunque si ritenga vittima di una molestia, verificatasi in un luogo di studio o di lavoro dell'Ateneo, e contribuire alla soluzione del caso;
- proporre azioni opportune e iniziative di formazione e informazione volte a promuovere un clima organizzativo idoneo ad assicurare la pari dignità e libertà di tutte le persone all'interno dell'Ateneo;
- partecipare, su richiesta, alle riunioni del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (d'ora in avanti, "CUG");
- relazionare annualmente sull'attività svolta all'interno dell'Ateneo.

2. Requisiti di ammissione e di valutazione

Il/la Consigliere/a di Fiducia è scelto/a tra persone esterne all'Ateneo.

Non possono partecipare, in quanto non si considerano esterni all'Ateneo, coloro che abbiano in essere o che abbiano avuto negli ultimi tre anni con l'Università degli Studi di Trieste:

1. Un rapporto di lavoro, a tempo determinato o indeterminato;
2. Un rapporto di lavoro autonomo, anche occasionale.

I candidati devono possedere documentata esperienza umana e professionale, adatta a svolgere i compiti previsti dal Codice di comportamento per la prevenzione delle molestie nei luoghi di lavoro e di studio dell'Università degli Studi di Trieste a tutela della dignità della persona.

Alla selezione, **per titoli e colloquio**, sono ammessi/e a partecipare i/le candidati/e in possesso di:

- laurea specialistica/ magistrale del nuovo ordinamento o laurea del vecchio ordinamento.

Il possesso dei requisiti e delle competenze deve essere comprovato dal/dalla candidato/a al momento della presentazione della domanda di partecipazione, mediante deposito del *curriculum vitae et studiorum*, firmato e datato.

Titoli valutabili e loro punteggio (per un massimo di 60 punti):

- a) Documentata esperienza professionale maturata nel settore specifico di riferimento delle attività oggetto della valutazione (a titolo esemplificativo: consigliere/a di fiducia, consigliere/a di parità, componente di organismi di parità ecc.): fino ad un massimo di 25 punti;
- b) Titoli ottenuti a seguito di conseguimento di master di primo e secondo livello e/o dottorati di ricerca, di partecipazione a corsi di formazione/perfezionamento nel settore specifico di riferimento delle attività oggetto della selezione: fino ad un massimo di 15 punti;
- c) Documentato svolgimento di attività di docenza in iniziative di formazione/informazione e/o seminari, convegni, nel settore specifico di riferimento delle attività oggetto della selezione: fino ad un massimo di 10 punti;
- d) Pubblicazioni nel settore specifico di riferimento delle attività oggetto della selezione: fino ad un massimo di 10 punti.

I titoli e i requisiti professionali richiesti devono essere posseduti dagli/dalle aspiranti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione della domanda.

Colloquio (per un massimo di 40 punti)

Sono ammessi/e al colloquio i/le candidati/e che abbiano ottenuto il punteggio di almeno 40 punti nella valutazione dei titoli.

3. Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno pervenire **entro il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione all'albo ufficiale di Ateneo** del presente avviso con una delle seguenti modalità:

- a) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considereranno prodotte in tempo utile se perverranno entro il termine su indicato. A tal fine, NON fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Università degli Studi di Trieste – Ufficio Affari Generali e Trasparenza amministrativa
Piazzale Europa, 1
34127 TRIESTE

Sulla busta, scrivere: "Selezione pubblica Consigliere/a di Fiducia".

- b) in alternativa alla raccomandata a/r, la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: ateneo@pec.units.it.

In questo caso, la domanda e il curriculum vitae possono essere inviati:

- in formato PDF, debitamente compilati, datati e sottoscritti dalla/dal candidata/o con firma autografa.
- oppure*
- possono essere sottoscritti dalla/dal candidata/o con la propria firma digitale.

In tutti i casi dovrà essere allegata alla domanda una copia di un documento di identità in corso di validità.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

**Area Contratti e Affari generali
Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza amministrativa**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

4. Valutazione e designazione

La selezione dei/delle candidati/e sarà effettuata, da parte di una Commissione, designata dal CUG e nominata dal Direttore generale, attraverso l'analisi del curriculum vitae et studiorum e la valutazione del successivo colloquio finalizzato alla verifica della professionalità posseduta in relazione alle competenze e delle conoscenze richieste.

La convocazione al colloquio avverrà tramite comunicazione inviata all'indirizzo e-mail indicato dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione.

Effettuata la selezione, la Commissione al termine del proprio lavoro fornirà al Direttore Generale l'indicazione del/della candidato/a che, sulla base delle specifiche esperienze valutate, è da ritenersi maggiormente qualificato/a al conferimento dell'incarico.

I risultati della valutazione sono pubblicati sull'Albo ufficiale d'Ateneo link <http://www.units.it/ateneo/albo/>, nonché sul sito web di Ateneo - Concorsi, Gare e Consulenze – Avvisi pubblici, link http://web.units.it/concorsi/tecnici-amministrativi/avvisi_publici/pub

5. Durata dell'incarico e compenso

Il/la Consigliere/a di Fiducia dura in carica due anni e l'incarico può essere rinnovato una sola volta.

Il compenso annuale previsto è di € 2.700,00, lordo collaboratore.

Con il vincitore/trice della selezione verrà stipulato un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e segg. del Codice Civile.

L'incarico di Consigliere/a di fiducia sarà espletato in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Ateneo.

Qualora il/la candidato/a vincitore/trice della selezione risulti essere dipendente di pubbliche amministrazioni di cui al D. Lgs. 165/2001, il contratto potrà essere stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza in applicazione di quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

6. Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale d'Ateneo, link <http://www.units.it/ateneo/albo/> nonché sul sito web di Ateneo - Concorsi, Gare e Consulenze – Avvisi pubblici, link http://web.units.it/concorsi/tecnici-amministrativi/avvisi_publici/pub.

7. Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali, forniti dai/dalle candidati/e in sede di partecipazione alla selezione e raccolti dall'Università degli Studi di Trieste – Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa– è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse al presente avviso e avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure informatizzate, secondo quanto riportato nell'Informativa di cui all'Allegato B.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ai/alle candidati/e sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 2016/679, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.