



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica
Ufficio Post Lauream

**BANDO DI AMMISSIONE AL
CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN
“SUPERVISIONE RIFLESSIVITÀ ALTERVISIONE NEL SERVIZIO
SOCIALE”
A.A. 2023/2024**

Presso l'Università degli Studi di Trieste, in conformità agli artt. 16 e 17 del D.P.R. 162/82 e all'art. 6 della Legge 341/90, visto il “Regolamento in materia di Master universitari di I e II livello, Corsi di perfezionamento, Corsi di alta formazione permanente e ricorrente”, è attivato, per l'a.a. 2023/24, il Corso di Perfezionamento in “Supervisione Riflessività Altervisione nel servizio sociale”.

AREA SCIENZE SOCIALI E UMANISTICHE

SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DEL SERVIZIO SOCIALE						
Nome del corso	Contributo	Numero minimo e massimo	Lingua del corso	CFU	Modalità di selezione dei partecipanti	Periodo di svolgimento
SUPERVISIONE RIFLESSIVITÀ ALTERVISIONE NEL SERVIZIO SOCIALE	€ 550,00	20/40	Italiano	24	※ selezione su curriculum	Da marzo a settembre 2024

※ la selezione viene svolta in ogni caso

A conclusione delle attività, ottenuta la frequenza minima prevista, viene rilasciato un attestato finale. Il Corso è a numero chiuso e la frequenza è obbligatoria.

1. FINALITÀ ED OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso è volto a qualificare supervisori in servizio sociale. L'attività di supervisione, infatti, richiede la presenza di supervisori professionisti esperti, in possesso di una competenza ad hoc di livello elevato, acquisita sia tramite l'esperienza professionale che tramite una formazione specifica. La supervisione di servizio sociale attiva capacità di riflessione e autovalutazione nei professionisti, per consentir loro di affrontare con maggiore consapevolezza e capacità critica le situazioni di elevata complessità che quotidianamente si trovano a sostenere. Per questo, la formazione, rivolta ai futuri supervisori, ha l'obiettivo di sviluppare la capacità di avviare con gli assistenti sociali processi di apprendimento professionale continuo, *learning by doing*, necessari tanto nella fase di formazione di base, durante il tirocinio professionale, quanto nell'esercizio della professione nei diversi contesti organizzativi in cui il servizio sociale viene attivato.

Le aree di formazione proposte nel corso riguardano: a) le competenze necessarie per avviare i processi di riflessività “sull'azione professionale nel corso dell'azione”; b) le competenze di esercizio della funzione di supervisore sia nella dimensione più didattica, esercitata nei tirocini professionali, sia nella dimensione di supporto professionale, individuale e di gruppo; c) competenze di supervisione “orizzontale”, *peer to peer*, secondo la metodologia dell'altervisione.

2. REQUISITI DI ACCESSO



I requisiti per l'accesso al corso sono:

- Laurea triennale in Servizio sociale (L-39) e/o laurea triennale nella classe 6 ex 509/99; e/o Diploma universitario in Servizio sociale, Diploma di scuola diretta a fini speciali per assistenti sociali, laurea quadriennale in Servizio sociale; e/o laurea magistrale LM87.
- Iscrizione all'ordine professionale degli assistenti sociali.

3. ATTIVITÀ DIDATTICHE

ORDINAMENTO DIDATTICO DEL CORSO:

ATTIVITÀ DIDATTICA	SSD	CFU	TIPO ATTIVITÀ *
Introduzione al corso	SPS/07 SPS/08	1	lezione frontale
Significati e strumenti dell'apprendimento professionale riflessivo	SPS/07	2	lezione frontale
Significati e strumenti dell'apprendimento professionale riflessivo		1	laboratorio pratico
Le componenti emotive nell'azione professionale	SPS/08	1	lezione frontale
Supervisione. Premesse teorico-metodologiche	SPS/07	2	lezione frontale
La supervisione di tirocinio: fondamentali storiche e teoriche	SPS/07	1	lezione frontale
La supervisione di tirocinio: organizzazione e attivazione		1	
La supervisione di tirocinio: fondamentali storiche e teoriche – pratica		1	tirocinio
La supervisione di tirocinio: organizzazione e attivazione – pratica		1	
Supervisione professionale individuale	SPS/07	1	lezione frontale
Supervisione professionale individuale		1	tirocinio
Supervisione professionale in gruppo	SPS/07	1	lezione frontale
Supervisione professionale in gruppo		2	tirocinio



Altevisione. Premesse teoriche e metodologiche	SPS/07	1	lezione frontale
Apprendimento peer to peer	SPS/07	1	lezione frontale
Apprendimento peer to peer		2	tirocinio
Supervisione e innovazione digitale	SPS/07	1	lezione frontale
Supervisione e innovazione digitale		1	laboratorio pratico
Valutazione conclusiva partecipata		2	prova finale

* Indicare se lezione frontale, tirocinio, laboratorio, seminario.

Il corso si svolgerà presso le sedi del Dipartimento di Studi Umanistici mentre l'attività pratica presso enti di servizio sociale. Le ore previste sono 150 e vi è obbligo di frequenza di almeno l'80%.

Al termine del corso, su richiesta, sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

4. CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

La quota di contribuzione è di 550,00 euro (imposta di bollo inclusa), da versare in fase di immatricolazione entro la scadenza del 12 febbraio 2024.

5. ISCRIZIONE - 1ª Fase

I termini di iscrizione sono i seguenti:
dalle ore 12.00 di mercoledì 10 gennaio 2024
entro il termine ultimo delle ore 12.00 di lunedì 29 gennaio 2024.

Nel caso in cui sia necessario richiedere le credenziali per l'accesso perché smarrite, le richieste di credenziali devono essere effettuate entro il giorno 25 gennaio alle ore 12.00. Dopo questa data NON è garantita una risposta in tempi utili ai fini dell'iscrizione al concorso.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Per effettuare l'iscrizione on line bisogna **essere già in possesso delle credenziali** oppure, se si possiede **un'identità digitale SPID**, può essere utilizzata per registrarsi su Segreteria Online, in questo modo l'identità sarà già validata.

- Gli ex studenti che hanno smarrito o non hanno mai ricevuto le credenziali, e non sono in possesso di una identità digitale SPID, devono inviare una richiesta via mail a helpesse3@amm.units.it, allegando la scansione di un documento di identità fronte/retro (per chiarezza riportare a parte il numero di serie del documento), con l'indicazione di un numero di telefono e dell'indirizzo email.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica
Ufficio Post Lauream

- In caso di prima iscrizione presso l'Università degli Studi di Trieste, registrarsi all'indirizzo <https://esse3.units.it/Home.do>. Al termine della registrazione stampare e conservare il promemoria con le credenziali, nome utente e password, perché saranno valide per la pre-iscrizione al Corso e per tutti i successivi accessi. Per eventuali problemi consultare la pagina <http://www.units.it/credenziali>.

Sarà possibile iscriversi **secondo i termini indicati sopra** come di seguito indicato:

1. collegarsi all'apposito servizio online disponibile all'indirizzo <https://esse3.units.it/Home.do> ed effettuare il login;
2. iscriversi selezionando "Test di ammissione/Accesso programmato e Lauree magistrali" dal menu di destra e seguire la procedura guidata;
3. allegare il curriculum in formato pdf.

Successivamente alla chiusura delle iscrizioni, sarà pubblicato alla pagina del Corso di perfezionamento l'elenco dei candidati ammessi all'immatricolazione.

6. IMMATRICOLAZIONE - 2ª Fase

I candidati che rientrano nell'elenco degli ammessi dovranno effettuare l'immatricolazione con le seguenti scadenze. Coloro che non perfezioneranno la suddetta procedura entro il termine indicato saranno considerati rinunciari.

**Dalle ore 12.00 di lunedì 05 febbraio 2024
entro il termine perentorio delle ore 12.00 di lunedì 12 febbraio 2024**

MODALITÀ DI IMMATRICOLAZIONE

- se sei già stato iscritto in un altro Ateneo, devi conoscere la data della prima immatricolazione;
- PRIMA DI INIZIARE sono necessari i seguenti documenti da allegare durante la procedura on-line:
 1. copia fronte e retro di un **documento di identità** (carta d'identità o patente di guida o passaporto) in corso di validità e del codice fiscale (tesserino o tessera sanitaria), se non già ricompreso nella carta di identità elettronica, in un unico file formato PDF;
 2. una **foto formato tessera** del tuo volto in formato jpeg (dimensioni 35 x 40 mm = 132x151 pixel. Le dimensioni del file non devono superare i 2 Mb);
 3. Il **modulo integrativo** allegato al presente avviso che dovrai compilare, sottoscrivere e scansionare in formato PDF.

→ INIZIA QUINDI LA PROCEDURA ON-LINE:

- alla home page del sito dell'Ateneo nel menu Studenti seleziona Servizi on-line ed entra nell'Area Personale di Esse3.

Nel menu a destra vai su **Immatricolazione**, segui la procedura guidata e concludi con il pagamento.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica
Ufficio Post Lauream

7. CANDIDATI CON DISABILITÀ E CANDIDATI AFFETTI DA DSA

I candidati con invalidità, disabilità di cui alla legge n. 104/1992 o DSA di cui alla legge n. 170 del 2010 che, per l'a.a. 2023/2024, intendano iscriversi al Corso devono scansionare la certificazione di invalidità o di disabilità o la certificazione per la diagnosi di DSA e inviarla tempestivamente all'indirizzo mail disabili.dsa@units.it.

Per i candidati in possesso di un'invalidità compresa tra il 66% ed il 100% è previsto il pagamento di un contributo agevolato di soli 16 €. Gli interessati sono invitati a contattare il Servizio Master e Corsi di perfezionamento all'indirizzo master@amm.units.it per maggiori informazioni **entro e non oltre la scadenza della procedura di immatricolazione**.

8. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, conservati ed archiviati, con modalità anche informatica, dall'Università degli Studi di Trieste, per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trieste, con sede legale in Trieste, Piazzale Europa 1.

I dati trattati per le finalità sopra descritte verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e ai collaboratori dei competenti uffici dell'Università, che sono, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del citato Regolamento comunitario e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'integrazione e la cancellazione, nonché di ottenere la limitazione del trattamento.

9. DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Nei casi previsti, ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione dei procedimenti di selezione, ai sensi della vigente normativa (Legge 241/90 e D.P.R. 184/2006).

Ai sensi della Legge 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Post Lauream dell'Università degli Studi di Trieste.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

**Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica
Ufficio Post Lauream**

10. DISPOSIZIONI FINALI E INFORMAZIONI

Il presente avviso e tutte le comunicazioni successive verranno pubblicati sulla pagina web del Corso di perfezionamento.

Tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno date comunicazioni personali.

Per quanto non specificato nel presente Bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Trieste.

CONTATTI

PER INFORMAZIONI DI TIPO AMMINISTRATIVO

UFFICIO POST LAUREAM

Tel. +39 040/558.3094

(ricevimento telefonico da lunedì a giovedì dalle 12.00 alle 13.00)

e-mail master@amm.units.it

PEC ateneo@pec.units.it

sito web www.units.it/perfezionamento

SERVIZIO DISABILITÀ E DSA

e-mail disabili.dsa@units.it

sito web <http://web.units.it/page/it/dsdi/gen/studenti-disabili-dsa/>

PER INFORMAZIONI DI TIPO DIDATTICO-GESTIONALE:

Docenti: Prof.ssa Elena Bettinelli. Prof. Luigi Gui

Sede: Dipartimento di Studi Umanistici

e-mail: elena.bettinelli@dispes.units.it lgui@units.it