



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

**Area Risorse Umane
Settore Personale Tecnico Amministrativo
Ufficio Gestione rapporto di servizio personale TA**

Oggetto: Permessi straordinari retribuiti per motivi di studio – “c.d. permessi 150 ore” – a favore del personale contrattualizzato dell’Università degli Studi di Trieste.
Graduatoria dei beneficiari e degli idonei - anno 2024.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con circolare del Direttore Generale n. 50/2023, prot. n. 158785 del 10 ottobre 2023, è stata indetta la procedura per la presentazione delle domande del personale contrattualizzato dell’Università degli Studi di Trieste per la concessione dei permessi straordinari retribuiti – 150 ore – ai sensi dell’art. 32 comma 8, del CCNL 16.10.2008 del comparto Università per l’anno 2024;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 23 agosto 1988, n. 395, in particolare l’art. 3;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 3 agosto 1990, n. 319, in particolare l’art. 9;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto l’art. 32 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università quadriennio giuridico 2006-2009 sottoscritto in data 16 ottobre 2008;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università triennio 2016-2018 sottoscritto in data 19 aprile 2018;

Richiamato il vigente Regolamento inerente alla fruizione dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio “150 ore” a favore del personale contrattualizzato dell’Università degli Studi di Trieste;

Preso atto che, ai sensi del Regolamento vigente, i dipendenti ammessi alla fruizione dei permessi studio non devono superare contemporaneamente il limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato all’inizio di ogni anno, con arrotondamento all’unità superiore, e che per l’anno 2024 risultano in servizio alla data del 1° gennaio 2023 numero 636 unità, pertanto il numero dei beneficiari è pari a 19 unità;

Preso atto delle 27 domande di permessi studio regolarmente pervenute al fine di formulare le graduatorie degli aventi diritto e degli idonei, tenuto conto dei criteri previsti dall’art. 4 del vigente Regolamento;

Atteso che si è provveduto all’esclusione di n° 2 domande, in quanto non rispondenti al requisito di cui all’art. 7.1 del vigente Regolamento nella parte in cui prevede



che l'anno accademico di iscrizione deve ricomprendere l'anno solare di riferimento della graduatoria

DECRETA

art. 1 – di approvare la graduatoria dei beneficiari e di concedere, per l'effetto, i permessi straordinari retribuiti c.d. "150 ore" per l'anno solare 2024 (periodo di riferimento 1° gennaio - 31 dicembre 2024) come di seguito indicato:

N.	COGNOME	NOME	ORE
1	FRULLANI	FRANCESCO	150
2	DINTIGNANA	MATTEO	150
3	SARTOR	AMBRA	150
4	DUGHIERI	VALENTINA	150
5	BALDAS	LORENZO	150
6	CLEMENTE	SANDRO	150
7	BEORCHIA	FABIO	150
8	DAPRETTO	ELENA	150
9	VIEZZOLI	STEFANO	150
10	SANTORIELLO	MARIA	150
11	CHENI	FULVIA	125
12	HOXHAJ	ARTBESA	150
13	BIANCO	FRANCESCA	150
14	CARMINATI	VERONICA	75
15	TOMASSINI	GAIA	150
16	MARCON	ALESSANDRO	150
17	COSMI	ALESSANDRA	150
18	PAPAGNO	VERENA	125
19	BARTOLE	MARA	150

art. 2 – di approvare la graduatoria degli idonei, per l'eventuale successiva ammissione alla fruizione dei permessi come di seguito indicato:

N.	COGNOME	NOME	ORE
20	BRESSAN	LUCA	150
21	CAMBER	FRANCESCO MARIA	150



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

**Area Risorse Umane
Settore Personale Tecnico Amministrativo
Ufficio Gestione rapporto di servizio personale TA**

22	TUVERI	DEBORA	150
23	GROPPAZZI	GIULIA	150
24	MENTIL	STEFANO	150
25	MASTROLIA	GIORGIO	150
26	RINOLDI	ELISABETTA	150
27	MOMIC	SONJA	150

- art. 3 – di incaricare l'Ufficio Gestione rapporto di servizio del Personale tecnico-amministrativo di verificare che i beneficiari siano regolarmente iscritti all'anno accademico 2023 - 2024 prima della fruizione dei permessi straordinari retribuiti – 150 ore.
- art. 4 – di incaricare l'Ufficio Gestione Rapporto di servizio del personale tecnico-amministrativo dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio dei decreti del Direttore Generale.
- art.5 – di incaricare l'Ufficio Gestione Rapporto di servizio del personale tecnico-amministrativo di pubblicare la graduatoria dei beneficiari e degli idonei sull'Albo di Ateneo.

Il Direttore Generale
F.to dott.ssa Luciana Rozzini