

**BANDO DI AMMISSIONE AL
CORSO DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN
“NEXT GENERATION P.A.: ATTORI, STRUMENTI E REGOLE DEL PNRR”
A.A. 2021/2022**

Presso l'Università degli Studi di Trieste, in conformità agli artt. 16 e 17 del D.P.R. 162/82 e all'art. 6 della Legge 341/90, visto il “Regolamento in materia di Master universitari di I e II livello, Corsi di perfezionamento, Corsi di alta formazione permanente e ricorrente”, è attivato, per l'a.a. 2021/22, il Corso di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale in “Next Generation P.A.: attori, strumenti e regole del PNRR”.

Il corso si svolgerà da gennaio 2022 a aprile 2022.

La Direzione del Corso ha sede presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche, del Linguaggio, dell'Interpretazione e della Traduzione.

Indirizzo: Piazzale Europa 1, 34127- Trieste.

Recapiti:

Tel.: + 39 040/5583065

E-mail: iuslit@units.it; mtpanno@units.it

Sito Internet <https://iuslit.units.it>

1. REQUISITI E NORME PER L'AMMISSIONE

Secondo quanto previsto degli artt. 16 e 17 del D.P.R. 162/82, dell'art. 6 della Legge 341/90 e dal Regolamento in materia di Master universitari di I e II livello, Corsi di Perfezionamento, Corsi di Alta Formazione Permanente e Ricorrente dell'Università degli Studi di Trieste, ai fini dell'immatricolazione ai sopra citati corsi, costituiscono requisito minimo:

- per il Corso di Perfezionamento: titolo di studio di livello universitario o equivalente;
- per il Corsi di Aggiornamento Professionale: titolo di studio di Scuola Secondaria Superiore e/o che abbiano un'esperienza lavorativa congrua agli obiettivi del corso.

2. OBIETTIVI FORMATIVI E PROFILO PROFESSIONALE

Il Next Generation EU (NGEU) consiste in un piano che mira a contenere e mitigare il grave impatto economico e sociale causato dalla pandemia da COVID-19, mettendo a disposizione degli Stati membri colpiti dall'epidemia le risorse necessarie per consentire lo stimolo dell'economia reale. In quest'ottica di ripresa, un rilievo centrale assume la riforma della Pubblica Amministrazione contenuta nel Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Tre le direttrici della riforma: accesso (reclutamento), buona amministrazione (semplificazioni e digitalizzazione) e competenze (profili, carriere e formazione). L'Abc per ripartire si fonda, quindi, su un ambizioso programma di investimento sulle persone che mette al centro le competenze per ridisegnare il lavoro pubblico e migliorare i servizi per cittadini ed imprese.

Partendo dall'analisi del quadro normativo di riferimento e proseguendo con lo studio approfondito delle diverse tipologie di riforme previste, il corso di perfezionamento e aggiornamento professionale si pone l'obiettivo di fornire, ai funzionari pubblici le indispensabili competenze e conoscenze per il perseguimento e l'attuazione degli investimenti e delle riforme previste dal PNRR per la Pubblica Amministrazione.

Al termine del corso, i partecipanti avranno incrementato le conoscenze relative alla *governance* dei programmi di finanziamento europei e nazionali, acquisito le competenze essenziali per valutare e sfruttare al meglio le opportunità di finanziamento, assimilato le tecniche per la razionalizzazione dell'azione amministrativa attraverso l'innovazione tecnologica. Saranno inoltre in grado di incrementare la propria cultura tecnico-gestionale: favorendo l'adozione di un approccio più attivo alla transizione digitale; privilegiando un approccio volto al raggiungimento dei risultati; il tutto nel rispetto dell'etica e dello spirito di missione dei *civil servant*.

Il Corso è rivolto a funzionari della Pubblica Amministrazione, operatori privati e esperti professionisti che svolgono o intendono svolgere attività e servizi collegati ai progetti finanziati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Il corso mira a rafforzare le competenze degli strumenti e delle novità legislative varate o in corso di approvazione finalizzate all'attuazione del piano.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

Il numero massimo degli ammessi al corso è fissato a 100 frequentanti in presenza e 100 frequentanti con modalità da remoto.

Riserve di posti

50 posti dei sopra indicati sono riservati a personale dipendente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e Comune di Trieste, individuato dagli Enti stessi.

Le procedure di iscrizione per i partecipanti della Regione e del Comune di Trieste, saranno indicate successivamente, con specifico avviso, dopo che saranno comunicati formalmente i nominativi del personale partecipante.

Il numero minimo di iscritti, sotto il quale la Direzione si riserverà di attivare il corso, è fissato a 20 frequentanti in presenza (escluso il personale regionale e comunale).

I candidati devono iscriversi esclusivamente online, pena la non ammissione al concorso. Sarà possibile iscriversi **dalle ore 9.00 di giovedì 25 novembre 2021, entro il termine delle ore 14.00 di lunedì 20 dicembre 2021**, come di seguito indicato:

1. **collegarsi** all'apposito servizio online disponibile all'indirizzo <https://esse3.units.it/Home.do>. Per effettuare l'iscrizione on line **bisogna essere già in possesso delle credenziali** oppure, se possiedi **un'identità digitale SPID** utilizzala per registrarti su Segreteria Online, in questo modo la tua identità sarà già validata.
 - Gli ex studenti che hanno smarrito o non hanno mai ricevuto le credenziali, e non sono in possesso di una identità digitale SPID, devono inviare una richiesta via mail a helpesse3@amm.units.it, allegando la scansione di un documento di identità fronte/retro (per chiarezza riportare a parte il numero di serie del documento), con l'indicazione di un numero di telefono cellulare e dell'indirizzo email;
 - In caso di prima iscrizione presso l'Università degli Studi di Trieste, registrarsi al servizio. Al termine della registrazione stampare e conservare il promemoria con le credenziali, nome utente e password, perché saranno valide per tutti i successivi accessi. Per eventuali problemi consultare la pagina <http://www.units.it/credenziali>;
2. **Iscriversi** al concorso selezionando, dal Menu, "Ammissione/selezione" e seguire la procedura guidata;

I candidati in possesso di titolo di studio estero, entro il termine del **20 dicembre 2021**, oltre alla procedura di ammissione, dovranno presentare domanda di preiscrizione sul portale ministeriale University (<https://www.university.it/index.php/students/stranieri>) inserendo tutti gli allegati richiesti. UniTS esaminerà le domande di preiscrizione e, se risulteranno caricati tutti i documenti necessari, confermerà l'idoneità all'ammissione direttamente su University. Dovranno inoltre presentare alla Segreteria dei Master un'attestazione del CIMEA o altra attestazione rilasciata da enti ufficiali esteri (per esempio il *Diploma Supplement*, se emesso dall'università

estera). Cimea è convenzionato con UniTS e garantisce il rilascio dell'attestato di comparabilità in 15 giorni. Per ricevere l'attestato, consultare la pagina web <http://www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx>. In alternativa può essere presentata copia conforme del titolo di studio con relativa dichiarazione di valore, rilasciata dall'Ambasciata o dal Consolato d'Italia competente nel Paese in cui è stato conseguito il titolo. Detti documenti devono essere legalizzati o muniti di timbro *Apostille* (salvo per i Paesi aderenti a convenzioni in materia di esenzione dalla legalizzazione) e tradotti ufficialmente in italiano. La dichiarazione di valore o altra attestazione equivalente dovrà contenere il voto finale del titolo di studio e la scala di valori a cui si riferisce il voto. In assenza di tale indicazione, sarà assegnato il voto minimo.

I cittadini non dell'Unione Europea dovranno esibire anche il permesso di soggiorno.

Coloro che non consegneranno la documentazione o che la presenteranno oltre il termine saranno ammessi con riserva e dovranno consegnarla all'atto dell'immatricolazione (vedi art. 4). In caso contrario perderanno il diritto ad immatricolarsi.

I cittadini stranieri (non dell'Unione Europea) residenti all'estero, prima di iscriversi online seguendo la procedura sopraindicata, devono aver presentato la domanda di preiscrizione e richiesto il visto d'ingresso per studio all'Ambasciata o al Consolato d'Italia competente nel Paese di residenza. Al loro arrivo in Italia e comunque non oltre la scadenza per la domanda di immatricolazione, i candidati dovranno consegnare i documenti perfezionati dal Consolato ed esibire la ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno allo sportello dei corsi Post Lauream.

4. DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

I termini di immatricolazione saranno resi noti contestualmente alla pubblicazione degli elenchi degli ammessi.

Per informazioni sulla procedura online, visitare la pagina www.units.it/perfezionamento, alla voce "*Corsi 2021/2022: PROCEDURE DI IMMATRICOLAZIONE*".

La domanda di immatricolazione dev'essere presentata **esclusivamente online**.

Prima di accedere alla procedura online, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati, dei quali sarà richiesto di effettuare l'upload:

- **copia fronte e retro di un documento di identità** (carta d'identità o patente di guida o passaporto) in corso di validità e del **codice fiscale** (tesserino o tessera sanitaria), se non già ricompreso nella carta di identità elettronica, in un **unico file formato PDF**;
- **una foto tessera** (dimensioni 35 x 40 mm = 132x151 pixel). I formati ammessi sono JPEG (.JPG) e BITMAP (.BMP) e le dimensioni del file non devono superare i 2 Mb;
- **il modulo integrativo**, disponibile sul sito www.units.it/perfezionamento alla voce "*Corsi 2021/2022: PROCEDURE DI IMMATRICOLAZIONE*", da compilare, sottoscrivere e scansionare **in formato PDF**.

Per ottenere l'immatricolazione i candidati aventi diritto devono:

1. **collegarsi** alla pagina <https://esse3.units.it/Home.do> ed effettuare il login utilizzando le credenziali (username e password) ricevute all'atto di ammissione o l'identità digitale SPID;
2. **procedere** con l'immatricolazione inserendo i dati richiesti e gli allegati sopra elencati;
3. **versare** il contributo di iscrizione **direttamente on-line** utilizzando la piattaforma PagoPa. Sull'utilizzo di PagoPa vedi "[F.A.Q. PagoPa® e modalità di pagamento tasse universitarie](#)" cui si accede seguendo il percorso Studenti → Tasse e agevolazioni → Modalità di pagamento. In caso di pagamento da parte di soggetti terzi (Enti o Aziende) a favore di studenti contattare la segreteria all'indirizzo master@amm.units.it entro la scadenza prevista per l'immatricolazione. Accedendo al link "Pagamenti" dai servizi online è possibile verificare lo stato del pagamento (un semaforo verde indica l'avvenuto accredito) con l'avvertenza che l'aggiornamento avviene in tempo reale.

Non sono ammesse modalità di pagamento diverse da quelle previste dal sistema Esse3.

L'immatricolazione al Corso si conclude con il pagamento del contributo di iscrizione. In assenza di detto pagamento l'iscrizione non avrà corso.

Gli studenti non dell'Unione Europea in possesso di un titolo di studio italiano, entro i termini previsti per l'immatricolazione, devono presentarsi presso la segreteria dei Master per esibire il permesso di soggiorno.

I candidati in possesso di un titolo di studio estero, che non hanno ancora presentato la documentazione richiesta all'art. 3 (Domanda di Ammissione), **prima di procedere all'immatricolazione online** devono necessariamente provvedere alla consegna dei documenti allo Sportello corsi Post Lauream.

I candidati classificatisi vincitori che non rispetteranno modalità e termini di cui sopra verranno considerati **rinunciatori** ed i posti che risultassero vacanti saranno messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei secondo l'ordine della graduatoria. L'elenco dei posti resisi vacanti a seguito della rinuncia dei vincitori ed i nominativi dei candidati idonei subentranti, verrà pubblicato sul sito www.units.it/perfezionamento, entro la settimana successiva alla chiusura delle immatricolazioni. Tali candidati hanno l'obbligo di perfezionare la domanda di immatricolazione entro il termine perentorio che sarà indicato nell'avviso degli eventuali posti vacanti. Gli idonei che non si atterranno ai termini ed alle modalità indicati verranno considerati **decaduti** a tutti gli effetti.

5. CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Il contributo di iscrizione è pari a:

- € 1.000,00 per i frequentanti in presenza
- € 750,00 per i frequentanti in modalità remota

I suddetti importi sono comprensivi di imposta di bollo (€ 16,00) assolta in modo virtuale.

Candidati con disabilità e candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento

Il candidato con invalidità, disabilità di cui alla legge n. 104/1992 o DSA di cui alla legge n. 170 del 2010 che, per l'a.a. 2021/2022, intende iscriversi ad un Corso di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale deve scansionare la certificazione di invalidità o di disabilità o la certificazione per la diagnosi di DSA e inviarla tempestivamente all'indirizzo mail disabili.dsa@units.it.

Per i candidati in possesso di un'invalidità compresa tra il 66% ed il 100% è previsto il pagamento di un contributo agevolato. Gli interessati sono invitati a contattare il servizio Corsi di Perfezionamento all'indirizzo master@amm.units.it per maggiori informazioni **entro e non oltre la scadenza della procedura di immatricolazione.**

6. PROGRAMMA DEL CORSO E ATTESTAZIONE FINALE

Le attività didattiche sono svolte in lingua italiana.

Il corso ha durata 52 ore e l'obbligo di frequenza è pari all'70% delle ore previste.

Il corso sarà tenuto in modalità mista, in presenza presso sala "Lelio Luttazzi" – Magazzino 26 c/o Porto vecchio di Trieste e on line con gli strumenti di didattica a distanza.

Il corso si articolerà in 13 moduli da 4 ore. I singoli moduli constano di una parte teorico-giuridica sui singoli argomenti e una parte (1 ora circa) di testimonianza operativa tenuta da funzionari pubblici esperti e/o docenti con altre competenze tecniche di supporto alla parte giuridica.

Aree tematiche delle lezioni:

1. Analisi delle fonti normative dell'Unione Europea e dei meccanismi di *soft law* in materia di Recovery Fund (che si va ad aggiungere ai fondi strutturali dell'UE, già previsti a regime dalla programmazione 2021-2027). Analisi delle fonti generali e delle fonti interne in

- relazione al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Analisi dell'impatto del Recovery Fund sul rapporto di sussidiarietà tra Stato e Regioni e sull'organizzazione degli Enti locali.
2. Analisi della digitalizzazione dei processi della P.A. e della tutela della privacy nell'ambito della transizione digitale. Studio sui processi di digitalizzazione del lavoro nella P.A.
 3. Analisi della semplificazione amministrativa (e dei tentativi di sburocratizzazione) in materia di appalti pubblici (e di accordi della pubblica amministrazione: la finanza di progetto, le operazioni di partenariato pubblico privato sia calde che fredde, gli accordi di sviluppo). Semplificazione amministrativa in materia di concorsi pubblici.
 4. Analisi della competenza territoriale in materia di tutela ambientale con *focus (sulla rigenerazione urbana, per il recupero delle aree degradate delle città) sulle smart cities, (anche in controluce con il metodo Building Information Modeling (BIM))* e sulla mobilità sostenibile. Analisi degli strumenti previsti per il Green Deal e l'efficientamento energetico della P.A.
 5. Analisi sulle norme, sulle riforme e sugli strumenti previsti per la prevenzione e la lotta alla corruzione all'interno della P.A. e analisi delle ricadute in ambito penale dei processi di innovazione, semplificazione e digitalizzazione all'interno della P.A.
 6. Modulo tecnico-operativa sulle misure di rilancio previste specificamente per il potenziamento delle infrastrutture del Porto di Trieste (Adriagateway), così come previsto dall'art. 44 e dall'Allegato IV del D.L. n. 77/2021 (Decreto Semplificazioni).

Al termine del corso, assolti gli obblighi di frequenza, verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

7. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, conservati ed archiviati, con modalità anche informatica, dall'Università degli Studi di Trieste, per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trieste, con sede legale in Trieste, Piazzale Europa 1.

I dati trattati per le finalità sopra descritte verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e ai collaboratori dei competenti uffici dell'Università, che sono, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del citato Regolamento comunitario e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'integrazione e la cancellazione, nonché di ottenere la limitazione del trattamento

8. RESPONSABILE PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile dell'Ufficio Post Lauream dell'Università degli Studi di Trieste.

9. DISPOSIZIONI FINALI E INFORMAZIONI

Il presente bando di concorso e le relative graduatorie, sono pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo (www.units.it/ateneo/albo) e nella pagina web www.units.it/perfezionamento.

Tutti gli eventuali avvisi verranno resi noti sulla pagina web www.units.it/perfezionamento.

Tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno date comunicazioni personali.

Per quanto non specificato nel presente Bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Trieste.

CONTATTI

E-mail per richieste informazioni: master@amm.units.it

Telefono: +39 040 558.3094 – **orario di apertura dello sportello telefonico** dalle 12.00 alle 13.00 dal lunedì al giovedì

Apertura al pubblico: Solo per appuntamento

Indirizzo: Ufficio Post Lauream – Servizio Corsi di Perfezionamento - Piazzale Europa, 1 – 34127 Trieste