

MODULO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla Direttrice del Dip.to di Scienze Giuridiche, del
Linguaggio, dell'Interpretazione e della Traduzione

c/o Segreteria Didattica dipartimentale
Via Fabio Filzi, 14
34132 – TRIESTE

Oggetto Università degli Studi di Trieste

Dipartimento di Scienze Giuridiche, del Linguaggio,
dell'Interpretazione e della Traduzione

A.A. 2020/21

Bando di vacanza protocollo n. 923 di data 15/10/2020

SCADENZA 30 ottobre 2020 (ore 12.30)

Il /la sottoscritto/a

Nato a _____ il _____ Codice fiscale _____,

residente a _____, in via _____

indirizzo e-mail _____;

indirizzo PEC _____;

tel. _____;

in riferimento all'avviso di vacanza di cui in oggetto;

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare alla procedura selettiva per l'affidamento mediante contratto delle seguenti attività didattiche:

Corso di studi in _____;

Insegnamento/attività didattica _____;

Preso conoscenza del testo integrale del bando di concorso, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e dell'ulteriore sanzione della decadenza dai benefici conseguenti a qualsiasi provvedimento o atto dell'Amministrazione emesso sulla base di dichiarazioni non veritiere prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR. n. 445/2000

1. di essere cittadino _____;
2. di essere in regola con la normativa in materia di permesso di soggiorno [solo per i cittadini extracomunitari]
3. di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
5. di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

ALL. B

7. di non esser stato dichiarato decaduto da impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957 n. 3 (*quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile*).
8. di non essere cessato per volontarie dimissioni dal servizio presso l'Università degli Studi di Trieste con diritto a pensione anticipata di anzianità;
9. di non essere cessato per volontarie dimissioni dal servizio presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 11, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con diritto a pensione anticipata di anzianità, di non aver avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi di Trieste nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio;
10. di non versare in alcuna delle condizioni di incompatibilità e conflitto di interessi che impediscono il conferimento del contratto in questione ed allega le previste dichiarazioni in merito.

DICHIARA inoltre

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR. n. 445/2000
(indicare l'opzione d'interesse)

- di essere dipendente dell'Università di Trieste, in qualità di _____
e di prestare servizio presso la struttura _____
 - in caso di conferimento dell'incarico si impegna a darne comunicazione all'Ufficio Gestione del Personale TA;
- di essere dipendente dell'Università di _____, in qualità di
 - professore [precisare] _____ SSD [INDICARE]
 - ricercatore [precisare] _____ SSD [INDICARE]

e di aver presentato domanda di autorizzazione ad accettare l'incarico in questione, essendo a conoscenza che l'incarico potrà essere conferito solo a condizione che intercorra l'autorizzazione dell'Università di appartenenza;

- di essere titolare di assegno di ricerca presso l'Università degli Studi di Trieste, Dipartimento di _____, e di aver presentato domanda di autorizzazione ad accettare l'incarico in questione, essendo a conoscenza che l'incarico potrà essere conferito solo a condizione che il Dipartimento esprima parere favorevole circa la compatibilità dell'incarico con l'impegno richiesto per l'attività di ricerca (allegare copia dell'istanza o, se già acquisito, copia del parere favorevole del Dipartimento);
- di essere dipendente del sotto indicato Ente Pubblico o Privato _____, in qualità di _____
 - di necessitare del nulla osta o parere preventivo necessario per il conferimento o l'accettazione dell'incarico.
 - di non necessitare del nulla osta o parere preventivo necessario per il conferimento o l'accettazione dell'incarico.

DICHIARA altresì

di essere in possesso dei requisiti scientifici e professionali di cui alla documentazione allegata (Curriculum vitae, pubblicazioni o elenco delle stesse).

Il sottoscritto allega alla presente la seguente documentazione, autocertificata ai sensi del DPR 445/2000:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà riguardo allo svolgimento di **incarichi o alla titolarità di cariche** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di **attività professionali** (allegato 1);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'**inesistenza di condizioni di incompatibilità** (allegato 2);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'**insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse** (allegato 3);

ALL. B

- **curriculum vitae** in formato europeo (PDF max 1 MB) dell'attività scientifica, didattica e professionale (curriculum complessivo e pubblicazioni scientifiche), datato e firmato. I dati personali ammessi sono: nome, cognome, luogo e data di nascita;
- una copia delle pubblicazioni scientifiche che il candidato intende vengano valutate ai fini dell'attribuzione dell'affidamento *[opzionale]*;
- un elenco dettagliato dei documenti, delle pubblicazioni e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione, datato e firmato *[opzionale]*;
- **Copia – fronte retro - di un documento di identità in corso di validità** (obbligatorio, a pena di nullità dell'istanza, ai fini dell'autenticazione della firma posta in calce all'istanza e della validità delle dichiarazioni sostitutive allegate).

DICHIARA inoltre

ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445, che:

- le fotocopie dei titoli (se non già autocertificati) e dei documenti/pubblicazioni di cui ai punti _____ del predetto elenco sono conformi agli originali;
- per i lavori stampati in Italia sono stati adempiuti gli obblighi previsti dal D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252.

DICHIARA infine

- di aver preso visione dell'allegata informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) e di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione al concorso e di acconsentire al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale di cui trattasi.
- di essere a conoscenza che, in caso di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae presentato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche, nonché la dichiarazione sostitutiva di notorietà relativa all'assenza di conflitto di interessi saranno oggetto di pubblicazione sul sito web di Ateneo, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 33/2013.

Il/la sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative alla presente selezione siano indirizzate all'indirizzo PEC indicato oppure al seguente indirizzo:

indirizzo PEC

cognome e nome

*via e numero civico – se necessario,
interno/scala ...*

*cap – località – Comune – Provincia
se necessario, presso*

data

Firma (leggibile e per esteso)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai dati personali di cui l'Università degli Studi di Trieste entra in possesso, in qualità di titolare del trattamento, desideriamo informarla su quanto segue:

ALL. B

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trieste, con sede legale in Trieste, Piazzale Europa 1. Può rivolgersi al titolare scrivendo all'indirizzo sopra riportato o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ateneo@pec.units.it.

2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati dell'Università all'indirizzo email: dpo@units.it

3. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, l'Università, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge relative al rapporto di lavoro, comprese quelle connesse alla gestione degli oneri fiscali e previdenziali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

4. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi di Trieste, che sono, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università degli Studi di Trieste avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. I dati personali non saranno soggetti a diffusione.

5. CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati di carriera nonché quelli raccolti per l'utilizzo dei servizi e per le comunicazioni saranno conservati in base agli obblighi di archiviazione per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dal Massimario di scarto.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento UE 2016/679:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del Regolamento,
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti,
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art.18 del Regolamento UE 2016/679.

7. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Titolare o al Responsabile Protezione dei dati ai seguenti indirizzi ateneo@pec.units.it e dpo@units.it.