



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area Contratti e Affari Generali
Settore Acquisti, Contratti e Patrimonio
Ufficio Acquisti e contratti

Oggetto: Accredитamento fotografi ai locali dell'Università degli Studi di Trieste durante lo svolgimento degli esami finali per il conseguimento dei titoli di studio universitari per il triennio 2027 – 2029.

AVVISO

Accreditamento degli operatori per il servizio di riprese fotografiche e audiovisive in occasione degli esami finali presso l'Università degli Studi di Trieste - Triennio 2027-2029.

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande di accreditamento finalizzate all'iscrizione nell'elenco degli operatori autorizzati allo svolgimento del servizio di riprese fotografiche e audiovisive in occasione degli esami finali presso l'Università degli Studi di Trieste per il triennio 2027-2029.

ART. 1 – QUADRO NORMATIVO E FINALITÀ:

In attuazione dell'art. 38 del *“Regolamento per la gestione degli spazi dell'Università. Modalità di richiesta per la concessione in uso degli spazi, effettuazione di riprese fotografiche e video, disciplina dell'accesso dei fotografi in occasione degli esami finali dei corsi di studio”*, approvato con Decreto Rettorale n. 40/2025 dd. 15 gennaio 2025, è indetta la procedura per la formazione dell'elenco degli operatori accreditati allo svolgimento del servizio di ripresa fotografica e audiovisiva per il triennio 2027–2029.

Gli operatori economici che abbiano già ottenuto l'accreditamento a seguito degli avvisi pubblicati negli anni **2024 e 2025 non sono tenuti a ripresentare la domanda**, in quanto l'iscrizione possiede validità triennale e garantisce l'inserimento d'ufficio nelle procedure di sorteggio per l'anno 2027.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ED AMMISSIBILITÀ:

Possono presentare domanda di accreditamento le imprese (individuali,



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

**Area Contratti e Affari Generali
Settore Acquisti, Contratti e Patrimonio
Ufficio Acquisti e contratti**

societarie o artigiane) e i liberi professionisti che svolgano in via continuativa e prevalente attività di ripresa fotografica e/o audio-video.

Alla data di presentazione della domanda, i richiedenti devono possedere i seguenti requisiti di cui all'art. 38 del *"regolamento per la gestione degli spazi dell'Università. Modalità di richiesta per la concessione in uso degli spazi, effettuazione di riprese fotografiche e video, disciplina dell'accesso dei fotografi in occasione degli esami finali dei corsi di studio"* aggiornati nel loro corrispettivo alla più recente normativa in vigore in materia di appalti pubblici, decreto legislativo 36/2023 articoli 94 e ss.

I richiedenti devono altresì:

- Possesso di una valida polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) a copertura di eventuali danni a persone o cose connessi allo svolgimento delle attività all'interno delle strutture dell'Ateneo;
- Impegnarsi al rispetto del Regolamento d'Ateneo per l'accesso dei fotografi;
- Garantire che il personale eventualmente impiegato operi nel rispetto delle norme di sicurezza e delle disposizioni dell'Ateneo, restando direttamente responsabili del relativo operato;

Il possesso dei requisiti è attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando la modulistica predisposta dall'Ateneo (Modello Imprese o Modello Libero Professionista) e i relativi modelli di presa visione sui rischi e privacy.

A tal fine, i candidati devono presentare i seguenti allegati compilati e firmati:

- Domanda di accreditamento
- Autocertificazione accreditamento fotografi (utilizzando il modulo per *Imprese* oppure per *Liberi Professionisti*);
- Modulo per la dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo (compilato, firmato e corredato dalla relativa ricevuta o



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

**Area Contratti e Affari Generali
Settore Acquisti, Contratti e Patrimonio
Ufficio Acquisti e contratti**

dall'annullamento della marca da bollo);

- Modello di informazione sui rischi UniTS (compilato e firmato per accettazione);
- Modello presa visione rischi in ASUGI (compilato e firmato per le attività presso le strutture sanitarie convenzionate).

I candidati sono tenuti a prendere visione dei seguenti documenti allegati al presente Avviso e all'atto della partecipazione verranno tacitamente accettati:

- Informativa GDPR (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679);
- Nota informativa sui rischi presenti in ASUGI per imprese appaltatrici e lavoratori autonomi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA:

La richiesta di accreditamento, debitamente compilata e sottoscritta in modalità digitale (firmata digitalmente) oppure in modalità analogica (con firma autografa e corredata di copia di documento d'identità), andrà prodotta utilizzando l'apposito modello (differenziato per imprese e liberi professionisti) con i relativi allegati e dovrà pervenire

entro il 21 ottobre 2026

La trasmissione deve avvenire esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo dell'Ateneo: ateneo@pec.units.it

Ciascun messaggio di PEC deve contenere una sola richiesta di accreditamento. Non verranno pertanto accettate singole PEC contenenti richieste multiple di accreditamento.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

**Area Contratti e Affari Generali
Settore Acquisti, Contratti e Patrimonio
Ufficio Acquisti e contratti**

L'oggetto della PEC deve recare tassativamente la seguente dicitura:

ACCREDITAMENTO FOTOGRAFI – Nome e Cognome / Ragione Sociale
dell'operatore

Esempio: "ACCREDITAMENTO FOTOGRAFI – Mario/a ROSSI"

ART. 4 – ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO:

L'istanza di accreditamento è soggetta all'imposta di bollo pari a € 16,00 ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

L'assolvimento del tributo deve essere dichiarato mediante la presentazione dell'apposito "*Modulo per la dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo*" allegato al presente Avviso, debitamente compilato e sottoscritto, scegliendo una delle modalità previste dalla normativa vigente e riportate nel modulo stesso (marca da bollo annullata, F24, bollo virtuale o @e.bollo) e allegando la relativa prova di pagamento.

ART. 5 – PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI:

L'autorizzazione allo svolgimento delle riprese nei singoli lotti e strutture dell'Ateneo viene accordata con cadenza annuale mediante procedura di sorteggio pubblico tra gli operatori economici idonei e accreditati, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Ateneo.

Gli esiti della procedura di accreditamento e le convocazioni relative alle operazioni di sorteggio, ai sensi dell'art. 39 del regolamento citato, saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Trieste.

Il presente avviso, corredato dagli allegati, è pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Trieste, al seguente link:

<https://www.units.it/ateneo/albo>



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

**Area Contratti e Affari Generali
Settore Acquisti, Contratti e Patrimonio
Ufficio Acquisti e contratti**

Il Regolamento attualmente in vigore per l'accesso dei fotografi ai locali dell'Università degli Studi di Trieste durante lo svolgimento degli esami finali per il conseguimento dei titoli di studio universitari, contenente i requisiti ed i successivi adempimenti, è consultabile al seguente link:

<https://amm.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-52933>

con particolare riferimento al Titolo VI:

<https://amm.units.it/normativa/regolamenti/titolo-52973/titolo-vi-accesso-fotografi-ai-locali-universit-durante-lo>

Si segnala sin d'ora che, in caso di una eventuale emergenza sanitaria o di altro genere, per l'accesso alle strutture potrà essere richiesto il rispetto di ulteriori adempimenti non previsti nel succitato Regolamento.

I fotografi accreditati e/o autorizzati, potranno comunicare e/o integrare l'eventuale documentazione necessaria solamente tramite l'indirizzo PEC:

ateneo@pec.units.it

Per chiarimenti o informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Acquisti e Contratti:

email: gare.appalto@amm.units.it

**Il Dirigente dell'Area
Contratti e Affari Generali
F.to Dott. Giovanni Maria COLONI**



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

**Area Contratti e Affari Generali
Settore Acquisti, Contratti e Patrimonio
Ufficio Acquisti e contratti**

ALLEGATI:

- Domanda di accreditamento
- Autocertificazione accreditamento fotografi per liberi professionisti;
- Autocertificazioni accreditamento fotografi per imprese;
- Informativa GDPR;
- Modulo per la dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo
- Modello di informazione sui rischi UNITS;
- Nota informativa sui rischi presenti in ASUGI per imprese appaltatrici e lavoratori autonomi;
- Modello presa visione rischi in ASUGI