



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**



Dipartimento

**Scienze Politiche
e Sociali**

Oggetto: Bando di vacanza dell'attività didattica curricolare ai sensi dell'art. 23, c. 2 della Legge 240/2010 – Anno accademico 2026/2027

IL DIRETTORE

PREMESSO che il Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali del 1 aprile 2026 ha deliberato l'attribuzione degli insegnamenti a contratto per l'anno accademico 2026/2027 indicati nelle tabelle in calce;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" ed in particolare l'art. 23, comma 2;

VISTO il Decreto Interministeriale 21 luglio 2011 n. 313, "Trattamento economico spettante ai titolari dei contratti per attività di insegnamento – art. 23, comma 2, Legge 30 dicembre 2010, n. 240";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e in particolare gli artt. 19, 46 e 47;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Regolamento n. 679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

RICHIAMATO il Gender Equality Plan (GEP) – Piano di Uguaglianza di Genere 2025-2027 dell'Università degli Studi di Trieste;

RICHIAMATO il "Codice Etico e di Comportamento" dell'Università degli Studi di Trieste,

DECRETA

Art. 1 - Indizione della procedura selettiva

È indetta la procedura per l'attribuzione degli insegnamenti indicati nelle tabelle in calce, a cui si provvede secondo il seguente ordine di **priorità** previa selezione tramite procedura comparativa:

- A) affidamento di incarico di insegnamento a professori e ricercatori universitari di ruolo e ricercatori a tempo determinato appartenenti ad altra Università;
- B) conferimento di incarico di insegnamento mediante stipulazione di contratti con soggetti esterni al sistema universitario ovvero mediante atto d'incarico al personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

I contratti di cui alla lettera B non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli delle Università.

Art. 2 – Requisiti richiesti per la partecipazione alle selezioni - Incompatibilità

I **requisiti specifici di natura scientifica e professionale** richiesti per la partecipazione alle procedure selettive sono elencati in allegato, con riferimento al settore scientifico-disciplinare al quale l'insegnamento fa riferimento.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**



Dipartimento

**Scienze Politiche
e Sociali**

I requisiti di ammissione alle procedure selettive devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non sono ammessi alle procedure selettive indette con il presente avviso:

- a) coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore di ruolo appartenente al Dipartimento interessato ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- b) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- c) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
- d) coloro il cui contratto per attività didattiche con questo Ateneo, stipulato nei precedenti tre anni accademici, sia stato risolto per gravi inadempienze, mancato rispetto delle norme sulla didattica e violazione del Codice etico e di comportamento;
- e) soggetti che siano cessati per volontarie dimissioni dal servizio presso l'Università degli Studi di Trieste con diritto a pensione anticipata di anzianità.

Non è possibile il conferimento degli incarichi di insegnamento di cui al presente avviso a coloro che si trovino in una delle seguenti **situazioni di incompatibilità**:

- 1) professori, ricercatori e assistenti universitari di ruolo e professori incaricati che si trovino in posizione incompatibile con la titolarità di corsi di insegnamento (in caso di congedo ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 382/1980 – sabbatico; congedo ai sensi dell'art. 10 Legge 311/1958 - per motivi di studio e di ricerca all'estero; congedo ai sensi dell'art. 8 Legge 349/1958 – congedo straordinario per ragioni di studio e di ricerca);
- 2) ricoprono uno dei mandati, cariche o uffici di cui all'art. 13 del DPR n. 382/1980 (*incarichi per i quali è previsto il collocamento in aspettativa d'ufficio*);
- 3) soggetti che fruiscano di contratti di formazione specialistica ai sensi del D.L.gs. 17 agosto 1999 n. 368;
- 4) studenti attivi nel Dipartimento presso il quale deve essere svolto l'insegnamento, ovvero, nel caso di corsi interdipartimentali, in uno dei Dipartimenti interessati;
- 5) dottorandi di ricerca presso l'Università degli Studi di Trieste fino alla data di conclusione del periodo di ricerca obbligatoria.

Gli incarichi di insegnamento possono essere conferiti ai titolari di assegni, contratti di ricerca, incarichi post-doc e di ricerca ai sensi degli artt. 22 (nel testo previgente e in quello modificato dalla L. 79/2022), 22-bis e 22-ter della L. 240/2010, presso l'Università degli Studi di Trieste, a condizione che siano compatibili con l'impegno richiesto per l'attività di ricerca e previo parere favorevole del Dipartimento di afferenza, se diverso da quello in cui viene svolta l'attività didattica.

Titolari di assegni, contratti di ricerca, incarichi post-doc e di ricerca ai sensi degli artt. 22 (nel testo previgente e in quello modificato dalla L. 79/2022), 22-bis e 22-ter della L. 240/2010 e studenti dei corsi di dottorato di altri atenei/enti possono svolgere attività di insegnamento entro i limiti previsti dalle disposizioni regolamentari degli Enti/Università di appartenenza.

I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva e l'esclusione dalla procedura per mancanza dei requisiti di ammissione è disposta con provvedimento motivato della Direttrice/del Direttore del Dipartimento, notificato all'interessato agli indirizzi indicati in sede di domanda di partecipazione alla selezione.



Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura, il *curriculum*, le pubblicazioni e l'ulteriore documentazione ritenuta utile per la valutazione, devono essere presentati, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/units>

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o della documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

L'**accesso** avviene tramite autenticazione con *account* personale, che prevede il possesso di un indirizzo di posta elettronica. È possibile accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) – modalità consigliata – scegliendo dalla pagina l'ente Università di Trieste; in alternativa è possibile accedere con le sole credenziali. È inoltre possibile autenticarsi con gli *account* LOGINMIUR, REPRISE, REFEREES.

La domanda di ammissione alla procedura valutativa deve essere prodotta, entro il termine perentorio di **venti giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Avviso sull'[Albo Ufficiale](#) dell'Ateneo. In caso di scadenza del termine di presentazione della domanda in giorno festivo, il termine si intende prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti secondo quanto indicato nella procedura telematica e deve essere allegata, copia di un documento di identità in corso di validità.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità *bozza*, al fine di consentirne il successivo perfezionamento e invio. In caso di necessità, entro il termine utile per la presentazione, è possibile altresì ritirare una domanda già inviata e presentarne una nuova.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta inviata automaticamente via *e-mail*.

La procedura di compilazione e l'invio telematico dovranno essere completati **entro e non oltre le ore 23:00 del giorno 27 giugno 2026 di scadenza dell'Avviso**. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Alla domanda verrà attribuito un **numero identificativo** che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

In caso di accesso al sistema tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), non sarà richiesta la **firma** della domanda. Se l'accesso non avviene tramite SPID, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando *smart card*, *token usb* o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su pc oppure un portale web per la firma remota resi disponibili dal certificatore. Chi dispone di una *smart card* o di un *token usb* di firma digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di firma digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i titolari di firme digitali remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio pc il file pdf generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere



nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della firma digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio computer il file pdf generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa leggibile sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento dovrà essere scansionato e caricato in formato pdf sulla piattaforma PICA unitamente al pdf di un valido documento di riconoscimento.

Nella domanda di partecipazione, il/la candidato/a dovrà **dichiarare** sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- a. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare il titolare e il responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa;
- b. le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la propria cittadinanza, il codice fiscale, la residenza ed il recapito eletto agli effetti del concorso, il numero telefonico, l'indirizzo e-mail e l'eventuale indirizzo PEC. Ogni variazione deve essere tempestivamente comunicata a questo Ateneo;
- c. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto o le motivazioni della mancata iscrizione;
- d. di godere/non godere dei diritti politici in Italia o, se cittadino straniero, nello Stato di provenienza;
- e. di aver preso visione dell'Avviso e di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dallo stesso alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione;
- f. di non essere in rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente alla struttura ove si svolge l'attività didattica, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della legge del 30 dicembre 2010 n. 240;
- g. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- h. di non avere avuto, nei precedenti tre anni accademici, rapporti contrattuali per attività didattiche con questo Ateneo che siano stati risolti per gravi inadempienze, mancato rispetto delle norme sulla didattica e violazione del Codice etico e di comportamento;
- i. di non essere cessato per volontarie dimissioni dal servizio presso l'Università degli Studi di Trieste con diritto a pensione anticipata di anzianità;
- j. di avere o non avere riportato condanne penali e di avere o non avere procedimenti penali pendenti; in caso affermativo specificare il reato, se la sentenza è passata in giudicato, se il procedimento penale è in corso e se sono state comminate pene accessorie e quali.

Il/la candidato/a dovrà inoltre dichiarare se in servizio in qualità professore/ricercatore di altra università italiana, conseguentemente indicando l'ateneo di appartenenza ed impegnandosi a



produrre, al momento dell'eventuale affidamento dell'incarico, l'autorizzazione, il nulla osta o l'analogha forma di assenso prevista dal proprio ente per lo svolgimento di incarichi esterni.

Per la segnalazione di problemi relativi alla procedura telematica, contattare il supporto Cineca, quale fornitore del servizio Piattaforma Integrata Concorsi Atenei (PICA), tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/units>.

L'Università degli Studi di Trieste non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui si verificano eventuali problemi tecnici relativi alla procedura telematica.

Il/la candidato/a deve **allegare alla domanda** di partecipazione esclusivamente in formato PDF:

1. copia – fronte retro – di un **documento di identità** in corso di validità;
2. **curriculum** dell'attività scientifica, didattica e professionale (*curriculum* complessivo e pubblicazioni scientifiche), datato e firmato, con in calce la dicitura: "Autorizzo il trattamento dei dati personali nelle modalità previste dal Regolamento UE 2016/679". I dati personali ammessi sono: nome, cognome, data di nascita;
3. una copia delle pubblicazioni scientifiche che il/la candidato/a intende siano valutate ai fini dell'attribuzione dell'insegnamento;
4. eventuale ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione del *curriculum* e dei titoli.

In caso di conferimento dell'incarico il *curriculum vitae* presentato sarà **oggetto di pubblicazione** sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 33/2013.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati che appartengano al personale docente e ricercatore delle Università devono indicare la qualifica attualmente rivestita ed il settore scientifico-disciplinare di inquadramento.

I cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea dichiarano la veridicità di quanto riportato nel *curriculum*, nonché la conformità all'originale delle pubblicazioni e dell'eventuale ulteriore documentazione, mediante dichiarazioni sostitutive secondo quanto previsto dagli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

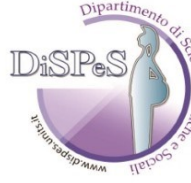
I candidati cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina della immigrazione e la condizione dello straniero, nonché nei casi in cui la produzione di dette dichiarazioni avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del candidato.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e non autorizzati a soggiornare in Italia documentano stati, fatti e qualità personali mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero. Tali documenti vanno legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero nonché, qualora redatti in lingua straniera, devono recare una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei **controlli sulla veridicità** del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**



Dipartimento

**Scienze Politiche
e Sociali**

Le **pubblicazioni** scientifiche redatte in lingua straniera devono essere accompagnate da una traduzione in italiano certificata conforme al testo straniero redatta dalla competente autorità diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale. Tale traduzione non è richiesta qualora le pubblicazioni siano redatte in una delle lingue veicolari (inglese e francese) nonché nei casi in cui la procedura selettiva riguardi un settore linguistico e le pubblicazioni siano redatte nella lingua oggetto di valutazione.

Per le pubblicazioni stampate all'estero devono risultare la data e il luogo di pubblicazione oppure il codice ISBN o altro equivalente.

Per le pubblicazioni stampate in Italia devono essere rispettati gli adempimenti previsti dalla legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal relativo regolamento di attuazione adottato con il D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252. L'assolvimento di tali obblighi è attestato con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da parte del candidato.

Non è consentito il riferimento a documenti e pubblicazioni già presentati all'Università in occasione di altri concorsi.

Per tutte le **informazioni relative alla modalità di presentazione della domanda** di ammissione la struttura di riferimento è il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università degli Studi di Trieste e il responsabile del procedimento è Dott.ssa Gabriella Gozzo. L'indirizzo *mail* a cui rivolgersi è:

Art. 4 – Procedura selettiva

La procedura selettiva consiste in una valutazione comparativa dei candidati che viene svolta da **apposite Commissioni**, nominate con decreto della Direttrice/del Direttore del Dipartimento, costituite da professori e da ricercatori individuati, prioritariamente, tra i componenti del Consiglio del Corso di Studio interessato, ove istituito. I commissari non appartenenti al Consiglio del Corso di Studio devono essere inquadrati nel settore scientifico-disciplinare a cui l'insegnamento si riferisce oppure in settori affini; qualora questo non fosse possibile, è in ogni caso garantita la competenza scientifica dei commissari in relazione all'insegnamento da affidare.

La Direttrice/Il Direttore del Dipartimento procede alla nomina delle Commissioni successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande. Della composizione delle Commissioni viene data pubblicità all'[Albo di Ateneo](#).

La Commissione giudicatrice può avvalersi degli strumenti telematici di lavoro collegiale.

Nel caso di candidato/a **docente o ricercatore di altro ateneo** (art. 1, lett. A) la Commissione, verificata la congruenza del settore scientifico di afferenza con l'insegnamento da attribuire, ne prende atto e lo individua quale candidato/a vincitore, primo in graduatoria, in base alla priorità di cui all'art. 1. Qualora ci siano più candidati/e docenti o ricercatori di altri atenei la scelta è operata secondo le modalità previste per i candidati esterni.

La Commissione procede alla verifica della qualificazione scientifica e professionale dei **candidati esterni** (art. 1, lett. B) attribuendo un punteggio ai titoli valutabili, all'attività di ricerca e alle pubblicazioni scientifiche, all'esperienza didattica e alle esperienze professionali, secondo i **criteri** definiti in allegato.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, nonché dell'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della legge n. 240/2010, costituisce, a parità di valutazione, titolo preferenziale per l'attribuzione dell'incarico.



Ad ulteriore parità di punteggio è preferito il/la candidato/a più giovane d'età (art. 2, comma 9, L. 16.6.1998 n. 191).

La Commissione procede nell'ordine:

- alla definizione di eventuali sub-criteri e delle modalità di valutazione dei candidati, nel rispetto di quanto previsto dal presente Bando;
- alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati;
- alla valutazione comparativa delle domande dei candidati idonei, con assegnazione di un punteggio numerico per ciascuno dei criteri e degli eventuali sub-criteri, nel rispetto di quanto previsto dal presente Bando;
- alla redazione della graduatoria di merito dei candidati formata sulla base dei punteggi attribuiti in relazione ai predetti criteri.

Dei lavori della Commissione viene redatto apposito verbale che viene conservato agli atti del Dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento approva la **graduatoria di merito** predisposta dalla Commissione congiuntamente agli atti relativi alla procedura comparativa e individua il/la candidato/a risultato vincitore.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'[Albo di Ateneo](#) entro 15 giorni dalla sua approvazione. Tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti. Non saranno date comunicazioni personali agli interessati.

In caso di rinuncia del primo in graduatoria o di risoluzione del contratto, il Consiglio di Dipartimento autorizzerà il conferimento dell'incarico ad altro/a idoneo, secondo l'ordine della graduatoria in corso di validità.

La graduatoria è valida unicamente per l'anno accademico 2026/2027.

Art. 5 – Adempimenti obbligatori ai fini della stipula del contratto

Al fine della stipula del contratto (o, nei casi previsti, per l'affidamento mediante lettera di incarico), il/la candidato/a risultato vincitore dovrà presentare alla Segreteria didattica del Dipartimento:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione "**Foglio Notizie**" (contenente i dati anagrafici, fiscali e gli estremi per il pagamento);
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà riguardo allo svolgimento di **incarichi o alla titolarità di cariche** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di **attività professionali** (che sarà pubblicata, assieme al *curriculum*, sul sito web dell'Ateneo);
3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'**inesistenza di condizione incompatibilità e l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse**;
4. autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rilasciata dall'Ente di appartenenza, ove richiesta dalla normativa di riferimento, per l'intera durata dell'anno accademico. Quanto ai titolari di assegni, contratti di ricerca, incarichi post-doc e di ricerca ai sensi degli artt. 22 (nel testo previgente e in quello modificato dalla L. 79/2022), 22-bis e 22-ter, della L. 240/2010, dell'Università di Trieste: parere favorevole del Dipartimento;



5. **Curriculum vitae** ai fini della pubblicazione sulle pagine *Amministrazione Trasparente* di Ateneo, qualora il CV presentato in sede di valutazione contenesse dati personali non pubblicabili.

Il/la candidato/a risultato vincitore dovrà inoltre contattare la Segreteria didattica del Dipartimento al fine di:

- presentare il **programma del corso** "SYLLABUS" secondo le linee guida predisposte dal Presidio della Qualità di Ateneo;
- concordare, nel rispetto dei periodi stabiliti nel calendario didattico, l'**orario del corso** di lezioni (coordinato con l'insieme delle attività svolte nell'ambito del Dipartimento); le **modalità** di svolgimento delle attività di ricevimento, orientamento ed assistenza agli studenti; la partecipazione alle Commissioni giudicatrici degli **esami** e delle altre prove di verifica del profitto previste per l'anno accademico 2026/2027, compresa la relativa sessione straordinaria;
- definire le modalità di tenuta del "**Registro Lezioni**", all'interno dell'area riservata della piattaforma ESSE3, e quelle per la **verbalizzazione** degli esami e delle altre forme di verifica del profitto.

In assenza di detta documentazione e programmazione delle attività non si procederà alla stipula del contratto (o, nei casi previsti, all'affidamento mediante lettera di incarico).

La **proposta contrattuale** sarà inviata all'indirizzo **PEC** (o, in subordine, e-mail) indicato e sarà accettata con la medesima modalità.

Art. 6 – Modalità di svolgimento dell'attività

Oltre allo svolgimento dell'**attività didattica** contemplata dal contratto, il/la docente è tenuto/a a partecipare alle **commissioni degli esami di profitto e di laurea** previste per l'intero anno accademico, compresa la sessione straordinaria dell'anno accademico di riferimento. La mancata partecipazione alle sessioni d'esame comporta una decurtazione del 9% del compenso per ciascuna sessione d'esame non svolta.

Qualora risulti che nessuno studente abbia inserito l'insegnamento nel piano di studi, il contratto si considera risolto di diritto.

Per gli insegnamenti che, pur inseriti nei piani di studio, non risultino frequentati da alcuno studente, il corrispettivo previsto viene ridotto del 50%. Il docente è comunque tenuto a svolgere le sessioni di esame previste e a fornire assistenza agli studenti.

L'attività didattica potrà comprendere modalità di svolgimento telematico, in ogni caso secondo le indicazioni dell'Università degli Studi di Trieste per la Didattica a Distanza (DAD).

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato alla gestione della procedura di valutazione, dell'eventuale conferimento e successiva liquidazione dell'incarico. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dell'interessato/a.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**



Dipartimento

**Scienze Politiche
e Sociali**

Il "Titolare del trattamento" è l'Università degli Studi di Trieste, con sede in piazzale Europa n. 1 a Trieste.

Il trattamento dei dati personali (dati personali forniti in fase di adesione del servizio e i dati relativi al traffico telematico) è finalizzato esclusivamente a:

- svolgimento di tutte le attività necessarie per consentire l'accesso al servizio Piattaforma Integrata Concorsi Atenei (PICA);
- adempimento di specifiche richieste dell'interessato nell'ambito della procedura di valutazione;
- adempimento degli obblighi di legge e derivanti dall'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;
- gestione di eventuali reclami e/o contenziosi; prevenzione/repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita.

Il "Responsabile del trattamento designato" è il Cineca - Consorzio Interuniversitario, quale fornitore del servizio Piattaforma Integrata Concorsi Atenei (PICA), con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO).

Si precisa che con riferimento ai dati personali conferiti, il/la candidato/a è detentore dei seguenti diritti:

1. di accesso ai suoi dati personali;
2. di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano;
3. di opporsi al trattamento;
4. alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del regolamento UE 2016/679;
5. di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Per esercitare i diritti sopra riportanti il candidato/a potrà rivolgersi al titolare del trattamento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ateneo@pec.units.it.

Il titolare del trattamento è tenuto a fornire una risposta entro un mese dalla richiesta, estensibili fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

Il Direttore del Dipartimento
F.to prof. Georg MEYR



All.1

Corsi di laurea SP01/ SP01A

Corso di Studio	SP01A - SCIENZE INTERNAZIONALI E DIPLOMATICHE
Id. Copertura	495574
Insegnamento	505SP - LINGUA FRANCESE I
Des. Sede	GORIZIA
Anno corso	2
Des. Periodo	Annualità Singola 21/09/2026 – 28/05/2027
Cod. Settore	L-LIN/04
Tipo Attività Formativa	A - Base
Part. Stu.	
CFU	9
Ore	LEZ-Lezione:60
Compenso	2520 €
Tipo Rischio	Attività di docenza con uso di apparecchiature informatiche ed elettriche
Nota	<p>Il corso mira alla conoscenza e al consolidamento delle quattro abilità linguistiche: comprensione scritta e orale e produzione scritta e orale relative al livello A2/B1 del Quadro comune europeo (QCER). Altro obiettivo formativo è l'ampliamento delle conoscenze riguardanti la civilisation française. Conoscenza e capacità di comprensione: al termine del corso, lo studente dovrà riuscire a capire gli elementi principali presenti in un discorso in lingua standard su argomenti familiari, relativi alla sua quotidianità. Dovrà essere in grado di capire l'essenziale di documenti sonori o di programmi televisivi su argomenti semplici di attualità o temi di interesse personale purché l'esposizione sia chiaramente articolata. Conoscenza e capacità di comprensione applicate: lo studente dovrà riuscire a descrivere, attraverso semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti. Dovrà essere in grado di motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Dovrà poter narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le sue impressioni. Autonomia di giudizio: lo studente dovrà riuscire ad elaborare quanto ascoltato in francese e saper organizzare la propria risposta in termini linguistici corretti e comprensibili. Abilità comunicative: lo studente dovrà riuscire ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare durante un soggiorno all'estero nell'area francese e francofona. Dovrà essere in grado di partecipare, senza essersi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse</p>



	personale o riguardanti la vita quotidiana. Capacità di apprendere: lo studente dovrà aver acquisito le competenze necessarie per sviluppare sempre maggiori capacità di comprensione e produzione orale verso il livello successivo del Quadro Europeo delle Lingue (B1/B2).
--	---

Corso di Studio	SP01 - SCIENZE INTERNAZIONALI E DIPLOMATICHE
Id. Copertura	495564
Insegnamento	546SP - LINGUA FRANCESE II
Des. Sede	GORIZIA
Anno corso	3
Des. Periodo	Annualità Singola 21/09/2026 – 28/05/2027
Cod. Settore	L-LIN/04
Tipo Attività Formativa	A - Base
Part. Stu.	
CFU	9
Ore	LEZ-Lezione:60
Compenso	2520 €
Tipo Rischio	Attività di docenza con uso di apparecchiature informatiche ed elettriche
Nota	<p>Il corso Francese II si prefigge di condurre l'apprendente al consolidamento delle competenze linguistiche e al raggiungimento del livello B2 in conformità ai parametri definiti dal QCERL e dal Volume complementare QCER 2020 ovvero sviluppando le quattro modalità di comunicazione: ricezione, produzione, interazione e mediazione. Tali competenze consentiranno di ampliare le conoscenze relative all'ambito specifico delle Istituzioni della Francia e alle tematiche legate alle relazioni internazionali. Conoscenza e capacità di comprensione: al termine del corso l'apprendente sarà in grado di scrivere testi ufficiali o semi-ufficiali su una varietà di argomenti relativi al suo campo di interesse, sintetizzando e valutando informazioni e argomenti tratti da diverse fonti. Sarà in grado di usare, a seconda delle situazioni, un registro formale o informale, anche se, occasionalmente, utilizzerà espressioni meno appropriate. Il suo repertorio linguistico sarà abbastanza ampio per essere in grado di scrivere descrizioni chiare, di esprimere il proprio punto di vista su argomenti molto generali usando frasi complesse. Sarà in grado di elaborare un testo scritto, con descrizioni chiare e articolate su diversi argomenti relativi al suo campo di interesse. Conoscenza e capacità di comprensione applicate: al termine del corso, l'apprendente sarà in grado di scrivere un saggio o una relazione sviluppando un'argomentazione, fornendo motivazioni a favore o contro un determinato punto di vista e spiegando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni. Sarà in grado di sintetizzare informazioni e argomentazioni tratte da diverse fonti, di produrre un testo orale, spiegare dei dati in forma scritta e in forma orale (in grafici, diagrammi, ecc), di conversare e discutere</p>



	<p>on line, di facilitare l'interazione collaborativa tra pari, fare l'analisi critica di testi creativi e letterari, esprimere un'opinione, un commento rispetto a testi creativi e letterari, prendere appunti (Conferenze, seminari, riunioni, ecc.). Saprà descrivere in modo chiaro e articolato una vasta gamma di argomenti legati alla vita diplomatica e socio culturale francese e francofona. Potrà rielaborare un'opinione su un argomento, scrivere una mail, indicando vantaggi o svantaggi delle diverse opzioni. Autonomia di giudizio: alla fine del percorso, lo studente dimostrerà capacità critiche che gli consentiranno di analizzare documenti autentici inerenti ai contenuti appresi, di spiegare concetti emersi ed esprimere il suo punto di vista. Sarà in grado di usare capacità critica nell'analisi delle fonti, selezionando e interpretando informazioni in contesti accademici e professionali. Abilità comunicative: al termine del corso, lo studente dovrà riuscire a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti francesi e francofoni adattando il proprio registro comunicativo. Dovrà essere in grado di partecipare attivamente a una discussione presentando argomentazioni strutturate e a interagire efficacemente in contesti interculturali. Capacità di apprendere: al termine del corso, lo studente saprà usare strategie di apprendimento della lingua francese, saprà usare anche strumenti di auto apprendimento e potrà aggiornarsi grazie alle risorse digitali e ai materiali autentici. Sarà in grado di applicare le competenze acquisite in contesti nuovi e multidisciplinari.</p>

Corso di Studio	SP01A - SCIENZE INTERNAZIONALI E DIPLOMATICHE
Id. Copertura	495576
Insegnamento	507SP - LINGUA INGLESE I
Des. Sede	GORIZIA
Anno corso	2
Des. Periodo	Primo Semestre 21/09/2026 - 18/12/2026
Cod. Settore	L-LIN/12
Tipo Attività Formativa	A - Base
Part. Stu.	
CFU	9
Ore	LEZ-Lezione:60
Compenso	2520 €
Tipo Rischio	Attività di docenza con uso di apparecchiature informatiche ed elettriche
Nota	<p>Gli obiettivi formativi sono</p> <ul style="list-style-type: none">• Dimostrare una conoscenza avanzata della grammatica e del lessico inglese nei contesti internazionali e diplomatici.• Comprendere e analizzare criticamente testi relativi a relazioni internazionali, politica, diritto ed economia.



	<ul style="list-style-type: none"> • Tenere presentazioni orali chiare, strutturate e persuasive su temi di attualità globale. • Redigere saggi accademici, proposte ufficiali, report dettagliati e policy brief utilizzando uno stile e un registro appropriati. • Partecipare efficacemente a dibattiti, negoziazioni e discussioni formali in lingua inglese. • Sviluppare consapevolezza interculturale e applicare strategie comunicative adeguate in contesti diplomatici.
--	---

Corso di Studio	SP01 - SCIENZE INTERNAZIONALI E DIPLOMATICHE
Id. Copertura	495566
Insegnamento	547SP - LINGUA INGLESE II
Des. Sede	GORIZIA
Anno corso	3
Des. Periodo	Primo Semestre 21/09/2026 - 18/12/2026
Cod. Settore	L-LIN/12
Tipo Attività Formativa	A - Base
Part. Stu.	
CFU	6
Ore	LEZ-Lezione:40
Compenso	1680 €
Tipo Rischio	Attività di docenza con uso di apparecchiature informatiche ed elettriche
Nota	<p>Gli obiettivi formativi sono: Rendere autonomo lo studente nella comprensione, nella ricerca e nella preparazione di una tematica argomentativa, attraverso la lettura e l'ascolto da fonti autentiche, nella produzione del testo argomentativo (argumentative essay) e del dibattito formale in inglese accademico. Tale autonomia avviene attraverso lo sviluppo di competenze linguistiche specifiche per l'ambito di academic English, compresa l'acquisizione di un lessico e una sintassi appartenenti al registro accademico. Ulteriore obiettivo del corso è l'acquisizione di competenze sociali utili nella vita professionale quale teamwork. Conoscenza e capacità di comprensione Al termine del corso, lo studente dovrà riuscire a capire discorsi più complessi e seguire argomentazioni più complesse e argomentazioni non espresse esplicitamente, ad esempio notiziari (ad esempio TV e radio) su attualità, conferenze, e dibattiti. Dovrà riuscire a capire articoli di tipo argomentativo, oltre al testo narrativo, anche lunghi e complessi. Conoscenza e capacità di comprensione applicate Al termine del corso, lo studente dovrà riuscire a esporre il proprio punto di vista su temi di attualità o temi complessi in modo chiaro e articolato, sviluppando il discorso con argomentazioni specifici. Autonomia di giudizio Al termine del corso, lo studente dovrà riuscire ad elaborare quanto ascoltato o letto in inglese e sapere organizzare il proprio pensiero e risposta in termini linguistici e</p>



	registro corretti e appropriati. Abilità comunicative . Al termine del corso, lo studente dovrà riuscire ad esprimersi fluidamente e spontaneamente ed ad usare la lingua efficacemente sia nelle relazioni sociali, sia in quelle professionali. Dovrà potere collegare il proprio pensiero al discorso in corso e sviluppare argomenti complessi in modo dettagliato usando un registro appropriato. Dovrà riuscire a scrivere un testo chiaro, convincente, e ben strutturato in inglese accademico, soprattutto in un testo argomentativo strutturato. Capacità di apprendere Al termine del corso, lo studente dovrà aver acquisito le competenze necessarie per poter continuare ad acquisire una padronanza sempre maggiore in termini di capacità di comprensione e produzione orale e scritta, ma anche di stile appropriato e flessibilità linguistica. (Tratto dal Quadro comune europeo di riferimento per le lingue, Consiglio d'Europa.)
--	--

Corso di Studio	SP01A - SCIENZE INTERNAZIONALI E DIPLOMATICHE
Id. Copertura	490961
Insegnamento	540SP - LINGUA RUSSA I
Des. Sede	GORIZIA
Anno corso	2
Des. Periodo	Primo Semestre 21/09/2026 - 18/12/2026
Cod. Settore	L-LIN/21
Tipo Attività Formativa	D - A scelta dello studente
Part. Stu.	
CFU	6
Ore	LEZ-Lezione:40
Compenso	1356.80 €
Tipo Rischio	Attività di docenza con uso di apparecchiature informatiche ed elettriche
Nota	Il corso si propone di: - creare e sviluppare la capacità di parlare e capire in situazioni quotidiane, di parlare e domandare di sé e della propria famiglia, della propria vita, degli studi, del lavoro e degli interessi, di chiedere informazioni, di esprimere opinioni, ecc. 1. Conoscenza e comprensione: Al termine del corso, gli studenti dovranno dimostrare conoscenza e capacità di comprensione delle strutture fondamentali e del lessico di base della lingua russa, anche ricorrendo all'ausilio del metodo contrastivo e dell'intercomprensione; 2. Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Al termine del corso, gli studenti dovranno essere in grado di utilizzare quanto appreso per capire semplici testi e per produrre dei testi scritti, nonché per capire e sostenere semplici conversazioni; 3. Autonomia di giudizio: Al termine del corso, gli studenti dovranno dimostrare di non avere solo acquisito delle conoscenze e dei concetti, ma anche di essere in grado di valutare tra le diverse possibili opzioni espressive (e quindi linguistiche e traduttive) e di scegliere correttamente la variante più confacente; 4. Abilità comunicative:



	Al termine del corso, gli studenti dovranno essere in grado di illustrare in maniera appropriata, sia per iscritto che oralmente, le proprie idee su una varietà di questioni, mettendo in campo la necessaria correttezza linguistica appresa durante le lezioni; 5. Capacità di apprendere: Al termine del corso, gli studenti dovranno dimostrare di essere in grado di applicare le conoscenze, le abilità e le competenze minime descritte nel presente Syllabus, nonché di utilizzare in maniera sufficientemente buona materiali di consultazione quali, ad esempio, i dizionari.
--	--

Corso di Studio	SP01A - SCIENZE INTERNAZIONALI E DIPLOMATICHE
Id. Copertura	490764
Insegnamento	522SP - LINGUA SPAGNOLA I
Des. Sede	GORIZIA
Anno corso	2
Des. Periodo	Annualità Singola 21/09/2026 - 28/05/2027
Cod. Settore	L-LIN/07
Tipo Attività Formativa	D - A scelta dello studente
Part. Stu.	
CFU	6
Ore	LEZ-Lezione:40
Compenso	1356.80 €
Tipo Rischio	Attività di docenza con uso di apparecchiature informatiche ed elettriche
Nota	

Corso di Studio	SP01A - SCIENZE INTERNAZIONALI E DIPLOMATICHE
Id. Copertura	490958
Insegnamento	524SP - LINGUA TEDESCA I
Des. Sede	GORIZIA
Anno corso	2
Des. Periodo	Annualità Singola 21/09/2026 - 28/05/2027
Cod. Settore	L-LIN/14
Tipo Attività Formativa	D - A scelta dello studente
Part. Stu.	
CFU	6
Ore	LEZ-Lezione:40
Compenso	1356.80 €
Tipo Rischio	Attività di docenza con uso di apparecchiature informatiche ed elettriche
Nota	Gli studenti dovranno dimostrare alla fine del corso di aver acquistato conoscenze linguistiche di Tedesco equivalente a un livello B1.1, il livello indispensabile per comunicare in un paese di lingua tedesca. I partecipanti dovranno dimostrare inoltre di essere in grado di poter applicare i contenuti grammaticali del cors



Corso di Studio	SP01A - SCIENZE INTERNAZIONALI E DIPLOMATICHE
Id. Copertura	490762
Insegnamento	520SP - LINGUA ARABA I
Des. Sede	GORIZIA
Anno corso	2
Des. Periodo	Secondo Semestre 22/02/2027 - 28/05/2027
Cod. Settore	L-OR/12
Tipo Attività Formativa	D - A scelta dello studente
Part. Stu.	
CFU	6
Ore	LEZ-Lezione:40
Compenso	1356.80 €
Tipo Rischio	Attività di docenza con uso di apparecchiature informatiche ed elettriche
Nota	Gli obiettivi formativi sono: - Conoscenza dei suoni della lingua araba standard moderna. - Conoscenza dell'alfabeto arabo, dei segni ortografici e del sistema di traslitterazione in lettere latine. - Conoscenza delle frasi necessarie in contesti comunicativi elementari. - Conoscenza degli aspetti di base della lingua araba standard in relazione al sistema nominale e verbale, ivi inclusa la flessione, e dei tipi di frasi nei loro elementi fondamentali complementari. - Conoscenza dei principi fondamentali di ordinamento dei lemmi nei dizionari arabi bilingui.

Corso di Laurea SP02/SP02A

Corso di Studio	SP02A - SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE
Id. Copertura	489960
Insegnamento	181SP - STORIA DELLA FRONTIERA ALTO-ADRIATICA
Des. Sede	TRIESTE
Anno corso	2
Des. Periodo	Primo Semestre 21/09/2026 - 18/12/2026
Cod. Settore	M-STO/04
Tipo Attività Formativa	D - A scelta dello studente
Part. Stu.	
CFU	3
Ore	LEZ-Lezione:20



Compenso	678.40 €
Tipo Rischio	Attività di docenza con uso di apparecchiature informatiche ed elettriche
Nota	Conoscenza e capacità di comprensione applicate: lo/la studente/essa deve dimostrare di essere in grado di comprendere e discutere problemi concernenti la società, l'economia, la politica e la cultura in età contemporanea nell'area di frontiera alto-adriatica. Autonomia di giudizio: lo/la studente/essa deve essere in grado di sapere valutare in maniera autonoma i processi storici e di orientarsi in autonomia e in maniera critica all'interno di discussioni e interpretazioni storiografiche.

Corso di Studio	SP02 - SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE
Id. Copertura	497160
Insegnamento	107SP_1 - ECONOMIA AZIENDALE MOD. 1
Des. Sede	TRIESTE
Anno corso	3
Des. Periodo	Secondo Semestre 22/02/2027 - 28/05/2027
Cod. Settore	SECS-P/07
Tipo Attività Formativa	D - A scelta dello studente
Part. Stu.	
CFU	3
Ore	LEZ-Lezione:20
Compenso	678.40 €
Tipo Rischio	Attività di docenza con uso di apparecchiature informatiche ed elettriche
Nota	D1 - Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding): acquisire le conoscenze fondamentali dottrinali, normative e contabili per l'analisi dell'azienda/impresa; verranno approfonditi i concetti di governance, controllo e vigilanza, e verranno illustrate le c.d. "operazioni straordinarie" e le patologie d'impresa. Conoscenza e capacità di comprensione applicate (applying knowledge and understanding): consentire una prima analisi dei valori di bilancio e valutare gli equilibri economici e finanziari; conoscere i segnali tipici della crisi aziendale, e le conseguenze della perdita del presupposto della continuità aziendale. Autonomia di giudizio (making judgements): esprimere un giudizio sommario sullo stato di salute dell'impresa.

Corso di Studio	SP02 - SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE
Id. Copertura	497160



Insegnamento	107SP_1 - ECONOMIA AZIENDALE MOD. 2
Des. Sede	TRIESTE
Anno corso	3
Des. Periodo	Secondo Semestre 22/02/2027 - 28/05/2027
Cod. Settore	SECS-P/07
Tipo Attività Formativa	D - A scelta dello studente
Part. Stu.	
CFU	3
Ore	LEZ-Lezione:20
Compenso	678.40 €
Tipo Rischio	Attività di docenza con uso di apparecchiature informatiche ed elettriche
Nota	<p>Abilità comunicative (communication skills): apprendere il linguaggio tecnico aziendalistico e contabile, argomentare correttamente sulla natura e la qualità delle poste di bilancio e sul rispetto dei principi di redazione del bilancio.</p> <p>Capacità di apprendere (learning skills): comprendere le dinamiche aziendali fondamentali, distinguere le peculiarità nella gestione caratteristica di diversi business, adottare un approccio basato sulla pianificazione.</p> <p>Questo insegnamento approfondisce argomenti strettamente connessi a uno o più obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite, quali "Obiettivo 8: Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti" ed "Obiettivo 9: Costruire un'infrastruttura resiliente e promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile".</p>

Corso di Studio	SP02 - SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE
Id. Copertura	496986
Insegnamento	135SP - ENGLISH FOR BUSINESS
Des. Sede	TRIESTE
Anno corso	3
Des. Periodo	Primo Semestre 21/09/2026 - 18/12/2026
Cod. Settore	L-LIN/12
Tipo Attività Formativa	A - Base
Part. Stu.	
CFU	6
Ore	LEZ-Lezione:40
Compenso	1680 €
Tipo Rischio	Attività di docenza con uso di apparecchiature informatiche ed elettriche
Nota	<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza e capacità di comprensione: acquisire la conoscenza del lessico e dei principali elementi del Business English. Si promuoverà l'interazione orale e la comprensione



	<p>orale e scritta. • Conoscenza e capacità di comprensione applicate: Entro la fine del corso gli studenti saranno in grado di analizzare un testo di Business English per quanto riguarda la struttura, il registro, lo stile e il lessico, adoperando le strategie imparate in classe. • Autonomia di giudizio: Gli studenti saranno in grado di operare autonomamente in relazione a specifiche problematiche legate al Business English e di analizzare gli aspetti linguistici, semantici e pragmatici di tali testi. • Abilità comunicative: Gli studenti saranno in grado di esprimersi in modo chiaro e corretto, sia oralmente che per iscritto, sulla base degli orientamenti forniti durante il corso. • Capacità di apprendere: Gli studenti partecipano attivamente al processo di apprendimento, assumendo un atteggiamento critico nei confronti del materiale che viene loro proposto.</p>
--	---

Corso di Studio	SP02A - SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE
Id. Copertura	496984
Insegnamento	134SP - ENGLISH FOR SOCIAL AND POLITICAL SCIENCE
Des. Sede	TRIESTE
Anno corso	2
Des. Periodo	Secondo Semestre 22/02/2027 - 28/05/2027
Cod. Settore	L-LIN/12
Tipo Attività Formativa	A - Base
Part. Stu.	
CFU	6
Ore	LEZ-Lezione:40
Compenso	1680 €
Tipo Rischio	Attività di docenza con uso di apparecchiature informatiche ed elettriche
Nota	<p>Il corso è progettato per migliorare le competenze linguistiche dell'inglese per gli studenti della facoltà di Scienze Politiche e Sociali. L'obiettivo è rafforzare e aumentare l'attuale conoscenza della lingua inglese per arrivare a un livello B2 in conformità con il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER). Il corso si concentrerà sul rafforzamento della comprensione e dell'apprendimento dei tempi fondamentali della lingua inglese con particolare attenzione all'uso quotidiano della lingua. Anche l'implementazione del vocabolario, la comprensione del testo e l'uso di terminologia specifica saranno un punto focale. Il corso si propone di aiutare gli studenti nella loro capacità di comprensione, interpretazione ed espressione in lingua inglese.</p>

Corso di Studio	SP02A - SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE
Id. Copertura	489774
Insegnamento	130SP - LINGUA FRANCESE I
Des. Sede	TRIESTE



Anno corso	2
Des. Periodo	Secondo Semestre 22/02/2027 - 28/05/2027
Cod. Settore	L-LIN/04
Tipo Attività Formativa	D - A scelta dello studente
Part. Stu.	
CFU	6
Ore	LEZ-Lezione:40
Compenso	1356.80
Tipo Rischio	Attività di docenza con uso di apparecchiature informatiche ed elettriche
Nota	Alla fine del corso lo studente dovrà: Acquisire una solida base di lessico e grammatica per esprimersi in contesti quotidiani. Utilizzare le strutture grammaticali apprese e un repertorio lessicale più specifico per esprimersi in semplici contesti riguardanti l'ambito delle relazioni internazionali. Partecipare a conversazioni in contesti quotidiani e in contesti lavorativi nell'ambito delle relazioni internazionali, per esprimere informazioni personali, bisogni e opinioni giustificate in maniera essenziale. Scrivere testi brevi come e-mail, inviti, messaggi e slide di presentazione utilizzando linguaggio informale e formale

Corso di Studio	SP02A - SCIENZE POLITICHE E DELL'AMMINISTRAZIONE
Id. Copertura	489778
Insegnamento	038SP - LINGUA SPAGNOLA I
Des. Sede	TRIESTE
Anno corso	2
Des. Periodo	Annualità Singola 21/09/2026 - 28/05/2027
Cod. Settore	L-LIN/07
Tipo Attività Formativa	D - A scelta dello studente
Part. Stu.	
CFU	6
Ore	LEZ-Lezione:40
Compenso	1356.80 €
Tipo Rischio	Attività di docenza con uso di apparecchiature informatiche ed elettriche
Nota	

CORSI DI LAUREA SP51A

Corso di Studio	SP51A - SCIENZE DEL GOVERNO E POLITICHE PUBBLICHE
Id. Copertura	495962
Insegnamento	139SP - PROJECT MANAGEMENT
Des. Sede	TRIESTE
Anno corso	1
Des. Periodo	Secondo Semestre 22/02/2027 - 28/05/2027
Cod. Settore	ECON-02/A



Tipo Attività Formativa	B - Caratterizzante
Part. Stu.	
CFU	6
Ore	LEZ-Lezione:40
Compenso	1356.80 €
Tipo Rischio	Attività di docenza con uso di apparecchiature informatiche ed elettriche
Nota	Gli obiettivi formativi sono: Al termine del corso, saranno acquisite le seguenti capacità e competenze: 1. Analisi dei fattori esterni e interni che innescano la progettazione 2. Comprensione dei documenti principali di un programma 3. Conoscenza degli elementi base della progettazione soprattutto in ambito UE 4. Conoscenza del contesto europeo di riferimento e dei principali finanziamenti

Corso di Studio	SP51A - SCIENZE DEL GOVERNO E POLITICHE PUBBLICHE
Id. Copertura	495626
Insegnamento	145SP - MANAGEMENT DELL'INNOVAZIONE
Des. Sede	TRIESTE
Anno corso	2
Des. Periodo	Secondo Semestre 22/02/2027 - 28/05/2027
Cod. Settore	SECS-P/08
Tipo Attività Formativa	D - A scelta dello studente
Part. Stu.	
CFU	6
Ore	LEZ-Lezione:40
Compenso	1356.80 €
Tipo Rischio	Attività di docenza con uso di apparecchiature informatiche ed elettriche
Nota	L'insegnamento ha l'obiettivo di fornire agli studenti una solida comprensione dei principali concetti e approcci teorici del management dell'innovazione, con particolare attenzione ai problemi decisionali e organizzativi che emergono in contesti caratterizzati da incertezza, informazione incompleta e interdipendenza strategica. In particolare, l'insegnamento si propone di consentire agli studenti di: - comprendere le principali definizioni e teorie dell'innovazione e le diverse fonti da cui essa origina, collocandole all'interno di una prospettiva dinamica sull'evoluzione delle industrie e delle organizzazioni; - interpretare l'innovazione come processo non lineare, caratterizzato da discontinuità tecnologiche, conflitti di standard e processi di selezione che si sviluppano nel tempo; - analizzare le decisioni innovative in condizioni di rischio, incertezza e incertezza radicale, alla luce dei contributi sulla razionalità limitata e sull'uso di euristiche decisionali; - comprendere il rapporto tra innovazione e imitazione,



	<p>distinguendo tra motivazioni informative e competitive, e valutarne le implicazioni strategiche in termini di timing dell'innovazione e risposta competitiva;</p> <ul style="list-style-type: none">- acquisire strumenti concettuali per analizzare i problemi di appropriability, protezione e diffusione dell'innovazione e i relativi trade-off tra creazione di valore e difesa del vantaggio;- interpretare il ruolo dell'apprendimento, degli esiti inattesi e dei fallimenti nei processi innovativi, sia nel settore privato sia nelle organizzazioni pubbliche, considerando i vincoli istituzionali, la discrezionalità decisionale e la gestione dell'incertezza.
--	---

CORSO DI LAUREA SP54A

Corso di Studio	SP54A - DIPLOMAZIA E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE
Id. Copertura	498972
Insegnamento	615SP - DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO
Des. Sede	GORIZIA
Anno corso	2
Des. Periodo	Primo Semestre 21/09/2026 - 18/12/2026
Cod. Settore	IUS/13
Tipo Attività Formativa	B - Caratterizzante
Part. Stu.	
CFU	9
Ore	LEZ-Lezione:60
Compenso	2035.20 €
Tipo Rischio	Attività di docenza con uso di apparecchiature informatiche ed elettriche
Nota	<ol style="list-style-type: none">1. Conoscenza e capacità di comprensione dei caratteri generali del diritto internazionale pubblico.2. Conoscenza e capacità di comprensione applicate per la soluzione dei problemi centrali del diritto internazionale pubblico.3. Comprensione individuale di testi normativi e capacità di effettuare riflessioni proprie sui temi e sugli argomenti trattati durante il corso per cercare la migliore soluzione ai problemi progressivamente individuati.4. Competenze tecniche e argomentative idonee per la redazione di report relativi a casi verosimilmente portati davanti alla Corte internazionale di giustizia o ad altri organi internazionali di soluzione delle controversie.5. Capacità di reperimento e consultazione delle fonti normative e dei casi di prassi e di giurisprudenza, anche tramite i principali siti web.

Corso di Studio	SP54A - DIPLOMAZIA E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE
Id. Copertura	498976
Insegnamento	626SP - ENGLISH STUDIES ADV



Des. Sede	GORIZIA
Anno corso	1
Des. Periodo	Secondo Semestre 22/02/2027 - 28/05/2027
Cod. Settore	ANGL-01/C
Tipo Attività Formativa	B - Caratterizzante
Part. Stu.	
CFU	9
Ore	LEZ-Lezione:60
Compenso	2520 €
Tipo Rischio	Attività di docenza con uso di apparecchiature informatiche ed elettriche
Nota	<p>Conoscenza e capacità di comprensione: acquisire la conoscenza del lessico e riflettere sui contenuti di testi accademici con particolare attenzione al settore delle relazioni internazionali</p> <p>Conoscenza e capacità di comprensione applicate: entro la fine del corso gli studenti saranno in grado di comprendere i contenuti essenziali ascoltando testi letti a velocità normale.</p> <p>Autonomia di giudizio: gli studenti saranno in grado di operare autonomamente in relazione a specifiche problematiche legate a testi accademici e settoriali.</p> <p>Abilità comunicative: gli studenti saranno in grado di esprimersi in modo chiaro e corretto, sia oralmente che per iscritto, sulla base degli orientamenti forniti durante il corso.</p> <p>Capacità di apprendere: Gli studenti partecipano attivamente al processo di apprendimento, assumendo un atteggiamento critico nei confronti del materiale che viene loro proposto.</p>

Corso di Studio	SP54A - DIPLOMAZIA E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE
Id. Copertura	498958
Insegnamento	177SP - LANGUE FRANCAISE AVANCEE
Des. Sede	GORIZIA
Anno corso	1
Des. Periodo	Annualità Singola 21/09/2026 - 28/05/2027
Cod. Settore	FRAN-01/B
Tipo Attività Formativa	B - Caratterizzante
Part. Stu.	
CFU	9
Ore	LEZ-Lezione:60
Compenso	2520 €
Tipo Rischio	Attività di docenza con uso di apparecchiature informatiche ed elettriche
Nota	<p>Connaissance et compréhension: l'étudiant peut suivre la plupart des conférences, discussions et débats avec assez d'aisance sur des sujets abstraits ou complexes: il peut comprendre une gamme étendue de matériel enregistré ou radiodiffusé, y</p>



	<p>compris en langue non standard. Il peut aussi comprendre dans le détail des textes longs et complexes, qu'ils se rapportent ou non à son domaine. Connaissance et compréhension appliquées : l'étudiant peut faire une présentation orale d'un sujet complexe en développant des points particuliers pour parvenir à une conclusion appropriée. Il peut écrire des textes bien structurés sur des sujets complexes concernant l'actualité politique et diplomatique, en soulignant les points pertinents et en confirmant un point de vue de manière élaborée. Autonomie de jugement : l'étudiant peut identifier rapidement le contenu et la pertinence d'une information, d'un article ou d'un reportage dans une gamme étendue de sujets. Compétences en communication: l'étudiant peut s'exprimer avec aisance et spontanéité, presque sans effort. Il possède une bonne maîtrise d'un vaste répertoire lexical lui permettant de surmonter facilement des lacunes par des périphrases avec apparemment peu de recherche d'expressions. Capacité d'apprentissage : cette formation s'adresse aux apprenants de niveau indépendant en vue de renforcer et de développer leurs compétences de compréhension et de production écrite et orale et leurs savoir-faire linguistiques pour atteindre le niveau B2/C1 du cadre européen de référence pour les langues (CECR), à travers des exercices d'approfondissement et d'entraînement.</p>
--	---

CORSO DI LAUREA SP55

Corso di Studio	SP55 - EUROPEAN POLICIES FOR DIGITAL, ECOLOGICAL AND SOCIAL TRANSITIONS
Id. Copertura	498594
Insegnamento	185SP_2 - DIGITAL TRANSFORMATIONS AND EMERGING TECHNOLOGIES
Des. Sede	TRIESTE
Anno corso	1
Des. Periodo	Secondo Semestre 22/02/2027 - 28/05/2027
Cod. Settore	INFO-01/A
Tipo Attività Formativa	C - Affine/Integrativa
Part. Stu.	
CFU	2
Ore	LEZ-Lezione:16
Compenso	542.72 €
Tipo Rischio	Attività di docenza con uso di apparecchiature informatiche ed elettriche
Nota	

Corso di Studio	SP55 - EUROPEAN POLICIES FOR DIGITAL, ECOLOGICAL AND SOCIAL TRANSITIONS
------------------------	---



Id. Copertura	490560
Insegnamento	206SP - MANAGEMENT OF COMPLEX EU PROGRAMS
Des. Sede	TRIESTE
Anno corso	1
Des. Periodo	Secondo Semestre 22/02/2027 - 28/05/2027
Cod. Settore	GSPS-02/A
Tipo Attività Formativa	B - Caratterizzante
Part. Stu.	
CFU	3
Ore	LEZ-Lezione:24
Compenso	814.08 €
Tipo Rischio	Attività di docenza con uso di apparecchiature informatiche ed elettriche
Nota	<p>Students will progress from understanding the EU funding landscape and strategic priorities, through stakeholder and problem analysis, to the production of a Project Charter ready for the transition to detailed planning. The laboratory replicates the real-world process of EU project ideation, where a project idea must be refined, justified, and formally documented before submission to a funding call.</p> <p>By integrating PCM's analytical rigour with PM²'s governance structure, students will develop the competencies required to initiate and manage complex EU-funded programmes, preparing them for professional roles in international project management, European affairs and public policy implementation</p>

Corso di Studio	SP55 - EUROPEAN POLICIES FOR DIGITAL, ECOLOGICAL AND SOCIAL TRANSITIONS
Id. Copertura	498574
Insegnamento	192SP_1 - PROJECT CYCLE MANAGEMENT
Des. Sede	TRIESTE
Anno corso	2
Des. Periodo	Primo Semestre 21/09/2026 - 18/12/2026
Cod. Settore	SECS-P/06
Tipo Attività Formativa	B - Caratterizzante
Part. Stu.	
CFU	5
Ore	LEZ-Lezione:40
Compenso	1356.80 €
Tipo Rischio	Attività di docenza con uso di apparecchiature informatiche ed elettriche
Nota	<p>KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING: 1. Analyze the socio-economic, regulatory, and developmental contexts that trigger project planning. 2. Understand the most important official documents of a program. 3. Acquire foundational knowledge of project management, particularly within the European context. 4.</p>



	Understand the nature and aims of monitoring and evaluation, and of the role of statistical methods in this context.
--	--

All. 2

ATTIVITA' DIDATTICA ai sensi dell'art. 23, c. 2 della Legge 240/2010
Requisiti di natura scientifica e professionale

Possono essere ammessi alle procedure selettive coloro che siano in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali congruenti con l'insegnamento che deve essere conferito e con il settore scientifico-disciplinare di riferimento, come da declaratorie ministeriali

<https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-639-del-02-05-2024>

Valutazione e rispettivi criteri

La Commissione ha a disposizione un massimo di 100 punti.

Si considerano idonei i candidati che abbiano raggiunto un punteggio minimo pari a 40;
Costituiscono titoli valutabili fino ad un massimo di 25 punti:

a) i titoli di studio (indicare fino ad un massimo di 7 titoli ai fini valutativi):

- Laurea magistrale o vecchio ordinamento, fino a punti 5;
- Master e altri titoli di specializzazione post lauream, fino a punti 8;
- Dottorato di ricerca, fino a punti 10;
- Abilitazione scientifica nazionale o titolo estero equivalente, fino a punti 2.

L'attività di ricerca e le pubblicazioni scientifiche vengono valutate fino ad un massimo di 25 punti in relazione:

- alla congruenza con le discipline comprese nel settore scientifico-disciplinare per cui è bandita la selezione e con l'attività didattica da svolgere, fino a punti 20;
- al loro livello di aggiornamento e continuità temporale dell'attività svolta, fino a punti 5;

Le esperienze didattiche dei candidati vengono valutate fino ad un massimo di 25 punti in relazione:

- alla congruenza con le discipline comprese nel settore scientifico-disciplinare per cui è bandita la selezione e con l'attività didattica da svolgere, fino a punti 15;
- alla tipologia di istituzione presso la quale l'esperienza didattica è maturata, fino a punti 5;
- al livello di aggiornamento e alla continuità temporale dell'attività didattica svolta, nonché, ove disponibili, ai risultati della rilevazione on-line delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche, fino a punti 5.

La valutazione delle esperienze professionali diverse dalla didattica e dalla ricerca viene compiuta, fino ad un massimo di 25 punti, tenendo conto delle funzioni ricoperte e della loro congruenza con le discipline comprese nel settore scientifico-disciplinare per cui è bandita la selezione e con l'attività didattica da svolgere.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**



Dipartimento

**Scienze Politiche
e Sociali**

Università degli Studi di Trieste
Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.dispes.units.it – dspes@pec.units.it

Responsabile del procedimento: Gabriella Gozzo
Tel. +39 040 558 -3524
direzione@dispes.units.it