



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane
Settore Personale Tecnico Amministrativo
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali

All.1

BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCREMENTI STIPENDIALI AL PERSONALE COLLABORATORE ESPERTO LINGUISTICO (CEL)

Articolo 1 Indizione della procedura

È indetta la presente procedura finalizzata all'attribuzione degli incrementi stipendiali al personale Collaboratore Esperto Linguistico (CEL), ai sensi del Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo vigente.

Articolo 2 Aventi diritto

Il personale che ha maturato due anni nello stesso inquadramento, calcolati al netto di eventuali eventi di carriera che interrompono l'anzianità, e la cui valutazione, come definita dal "Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo inerente alla produttività ed al trattamento economico integrativo del personale collaboratore esperto linguistico" è positiva, ha diritto a partecipare alla presente procedura.

L'elenco del personale di cui al comma precedente, definito d'ufficio, è indicato nell'Allegato 2 che costituisce parte integrante del presente provvedimento.

Articolo 3 Presentazione della domanda

Il personale indicato nell'Allegato 2 è invitato a presentare la domanda di attribuzione dell'incremento stipendiale utilizzando il modulo allegato (Allegato 3).

La domanda, debitamente compilata e sottoscritta, deve essere trasmessa entro e non oltre il **31 maggio 2026** via mail all'indirizzo: rel.sindacali@amm.units.it oppure via PEC all'indirizzo: ateneo@pec.units.it.

Articolo 4 Attribuzione degli incrementi stipendiali

Gli incrementi stipendiali sono erogati a far data dalla maturazione del diritto alla progressione di carriera.

Gli effetti giuridici dell'attribuzione dell'incremento decorrono dalla data di maturazione del diritto; gli effetti economici decorrono dal primo giorno del mese di maturazione del diritto.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane
Settore Personale Tecnico Amministrativo
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali

Articolo 5

Mancata presentazione della domanda

In caso di mancata presentazione della domanda nella tornata in cui il personale matura il diritto a partecipare, la richiesta potrà essere reiterata nella tornata successiva.

Articolo 6

Responsabile del procedimento

La responsabile del procedimento finalizzato all'attribuzione dell'incremento stipendiale è la dott.ssa Valentina Celli, responsabile dell'Ufficio Organizzazione e Relazioni Sindacali.

Articolo 7

Disposizioni finali e Pubblicità

L'Ufficio Organizzazione e Relazioni Sindacali è incaricato dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio dei decreti del Direttore Generale e pubblicato nella pagina web del Personale Collaboratori esperti linguistici. Sarà inoltre data comunicazione al personale interessato con e-mail indirizzata all'indirizzo istituzionale di ciascuno degli aventi diritto.