



Rep. n. 50 prot. n. 612 d.d. 16/04/2026
Tit. VII Cl.1
All. 1

Oggetto: Procedura di valutazione comparativa per curricula ed eventuale colloquio per il conferimento di n. 7 incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, per la raccolta informazioni delle aziende del territorio nell'ambito del Progetto "Servizio di assistenza per la riattivazione, il ripopolamento e l'analisi del database del portale del Centro della Subfornitura Meccanica del FVG" finanziato da TEF S.c.r.l.; Responsabile Scientifico Prof. Guido Bortoluzzi.

**LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE,
AZIENDALI, MATEMATICHE E STATISTICHE**

- Considerata** la proposta del Prof. Bortoluzzi, R.S. del progetto in oggetto, della stipula di un contratto per attività di ricerca in conto terzi in risposta alla necessità di TEF S.c.r.l.;
- Vista** l'approvazione del Consiglio di Dipartimento DEAMS (punto 7.E.3 OdG) del 5/12/2025;
- Visto** l'Ordine a fornitore per € 34.750,00 + IVA 22%, assunto a prot. n. 1527 del 17/12/2025;
- Premesso** che nell'ambito del Progetto "Servizio di assistenza per la riattivazione, il ripopolamento e l'analisi del database del portale del Centro della Subfornitura Meccanica del FVG" si rende necessaria l'attivazione della procedura comparativa per l'affidamento di n. 7 incarichi per la raccolta informazioni delle aziende del territorio;
- Considerato** che il progetto "Subfornitura" si concentra su attività di riattivazione, aggiornamento e ampliamento del database delle imprese operanti nel settore della subfornitura del Friuli Venezia Giulia, mediante contatto diretto con le aziende, somministrazione di survey strutturate, raccolta e validazione dei dati informatici, ai fini della loro integrazione nel portale dedicato;
- Tenuto conto** che per poter effettuare le attività di cui sopra è necessario affidare l'incarico a n. 7 esperte/i nel campo della raccolta ed elaborazione dati, della somministrazione di indagini alle imprese e della gestione di database informativi; la comprovata formazione tecnica e l'esperienza didattica e di ricerca consentiranno al collaboratore di organizzare e condurre in autonomia la raccolta sistematica delle informazioni, la verifica della qualità dei dati acquisiti e la loro strutturazione secondo gli standard previsti dal Progetto;
- Vista** la rimodulazione del piano finanziario autorizzato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 10/04/2026 (7.C.3) assieme ai conseguenti aggiustamenti contabili;
- Vista** l'autorizzazione alla procedura di valutazione comparativa in argomento per la pubblicazione del bando, giusta approvazione del Consiglio di Dipartimento nella seduta del 10/04/2026 (7.C.3);



- Visto l'art. 2222 del Codice Civile relativo alla disciplina del lavoro autonomo;
- Visto l'art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, il comma 6 il quale stabilisce che «...per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria...»;
- Visto l'art. 1, comma 303, della L. 11 dicembre 2016 n. 232, che esclude gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali dal controllo previsto dall'art. 3, comma 1, lettera f-bis), della L. 14 gennaio 1994, n. 20;
- Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- Richiamato il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, co. 6, del D. Lgs. n. 165/2001;
- Accertato che l'espletamento della procedura pubblica in oggetto è subordinato all'esito negativo della ricerca di professionalità interna all'Ateneo, avviata, per la medesima attività, con avviso rep. 47/2026 prot. 595 d.d. 15/04/2026, pubblicato all'Albo Ufficiale d'Ateneo n. 708 prot. 67156 d.d. 15/04/2026 e sul sito DEAMS dal 15 al 30/04/2026;
- Accertato che entro il 28/04/2026 all'Albo Ufficiale d'Ateneo verrà pubblicato l'esito dell'eventuale suddetta selezione interna;
- Premesso che l'obiettivo standard della prestazione è individuato nel conseguimento, per ciascun incaricato, di n. 50 imprese che abbiano completato la survey a seguito dell'attività di contatto svolta nell'ambito del Progetto;
- Premesso che il compenso è determinato in misura variabile, pari a € 35,00 (euro trentacinque/00) lordi per ogni impresa che abbia completato la survey e, pertanto, il compenso massimo lordo collaboratore è pari a € 1.750,00 (euro millesettecentocinquanta/00);
- Considerato che l'Amministrazione, in sede di verifica della regolare esecuzione della prestazione, si riserva di valutare la spettanza e l'eventuale rideterminazione del compenso in caso di risultato inferiore all'obiettivo standard, fino alla possibilità di non procedere alla liquidazione in caso di grave insufficienza della prestazione;
- Premesso che la spesa complessiva relativa ai 7 incarichi trova copertura sul Budget del Progetto contabile D49-CTSEN25BORTO_01;
- Verificato che sulla base di quanto su esposto sussistono i requisiti di legittimità alla stipula dei contratti di collaborazione in parola;

DECRETA

Art. 1 – Presso il Dipartimento di Scienze Economiche Aziendali Matematiche e Statistiche (per brevità DEAMS) dell'Università degli Studi di Trieste è indetta, subordinatamente all'esito negativo della procedura interna indicata nelle premesse, una procedura di valutazione comparativa per curricula ed eventuale colloquio per



l'affidamento di n. 7 incarichi di collaborazione, nelle forme di lavoro autonomo compatibili con la natura dell'attività da svolgersi e con la posizione professionale soggettiva dei candidati.

Gli incarichi hanno ad oggetto lo svolgimento di raccolta informazioni dalle aziende del territorio nell'ambito del Progetto "Subfornitura" e riguardano i seguenti profili:

- n. 7 Esperte/i in raccolta dati tramite piattaforma dedicata.

Per ciascun profilo, le attività previste comprendono:

- spedizione e-mail di invito o effettuazione di telefonate ad un campione di imprese fornite dal committente;
- intervista (via e-mail, telefonica o di persona) e/o assistenza alle aziende di cui sopra per la compilazione della survey;
- inserimento dei dati raccolti nella piattaforma messa a disposizione dal committente;
- relazione sintetica finale in formato word o excel sulle interviste completate.

Le attività saranno svolte in collaborazione con il Responsabile del Progetto, che definirà gli specifici obiettivi e i risultati attesi nell'ambito delle prestazioni oggetto dei contratti. I 7 prestatori d'opera sono tenuti al conseguimento dei risultati/obiettivi oggetto di ciascun contratto e risponderanno di eventuali errori o negligenze connesse alle proprie attività. Il regolare svolgimento delle prestazioni sarà verificato dal Responsabile del Progetto, il quale attesterà alla Direttrice del Dipartimento, Prof.ssa Lucia Rotaris, la regolare esecuzione.

Per l'incarico di raccolta informazioni delle aziende del territorio, la durata è pari a 4 mesi, eventualmente prorogabili, con decorrenza dalla data di stipula del contratto. Il compenso è determinato in misura variabile, pari a € 35,00 (euro trentacinque/00) lordi per ogni impresa che abbia completato la survey; l'importo complessivo spettante a ciascun incaricato sarà calcolato sulla base del numero effettivo di imprese rispondenti fino ad un massimo di 50 ditte, corrispondente ad un compenso massimo pari a € 1.750,00 (Euro millesettecentocinquanta/00) lordo collaboratore, previa verifica della regolare esecuzione della prestazione del raggiungimento degli obiettivi standard da parte del R.S. e salvo la possibilità di rideterminare in difetto sino all'eventualità di non procedere alla liquidazione in caso di totale assenza del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Gli incarichi saranno svolti in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sia per quanto riguarda lo svolgimento delle attività necessarie per la sua realizzazione, sia con riferimento ai luoghi e ai tempi di lavoro; in via non esclusiva, ma nel rispetto dei termini previsti dal presente avviso e senza alcun coordinamento con il Committente, fatto salvo il conseguimento dello specifico obiettivo contrattualmente individuato; convenendo l'iter di esecuzione con il R.S.



Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il previsto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo e impregiudicato il diritto, per il Dipartimento, al risarcimento dell'eventuale danno.

Art. 2 – Requisiti d'accesso per la partecipazione alla presente procedura valutativa validi per gli incarichi, sono i seguenti:

- possesso almeno di Laurea Triennale afferente ai settori delle Scienze statistiche, economiche e sociali o delle Scienze politiche o, ancora, di settori disciplinari attigui, ovvero di titolo equivalente o equipollente conseguito all'estero (MSc);
- padronanza della lingua italiana;
- conoscenza del territorio regionale (Friuli Venezia Giulia) e della sua geografia industriale;

nonché almeno uno dei seguenti elementi:

- specifica e comprovata formazione nell'ambito dell'analisi statistica, con particolare riferimento all'uso di software statistici Stata e/o R, acquisita attraverso la frequenza di corsi universitari, esami curriculari, scuole estive (summer school) e/o altre attività formative certificate coerenti con i contenuti del laboratorio;
- attività di collaborazione alla ricerca già svolta in ambito accademico o professionale, congruente con l'attività richiesta dal profilo.

Il mancato possesso di tutti i requisiti alla data di presentazione della candidatura, ovvero la mancata dichiarazione degli stessi comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Art. 3 - Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno **1/05/2026**, indipendentemente dalla modalità di spedizione utilizzata, ovvero:

- con un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) - da indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo deams@pec.units.it;
- con un messaggio di posta elettronica ordinaria all'indirizzo segreteria.amministrativa@deams.units.it.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Qualunque sia la modalità scelta per l'invio, andrà inserito come oggetto "Avviso prestazione Esperta/o in raccolta informazioni delle aziende del territorio – progetto Subfornitura".

A pena di esclusione dalla selezione, la **domanda** deve essere inviata assieme a un dettagliato **curriculum vitae** (entrambi in formato PDF):



- a) alla casella di posta elettronica certificata PEC o di posta elettronica ordinaria debitamente compilati e sottoscritti dal candidato *con firma digitale oppure con firma autografa ma accompagnati da scansione fronte/retro di un valido documento di riconoscimento*;
oppure
- b) alla casella di posta elettronica certificata PEC solo da PEC *nominativa del mittente anche senza l'invio, in questa fase, di firma digitale e/o di documento di riconoscimento valido.*

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha la valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Nella **domanda** i candidati devono dichiarare:

1. cognome, nome e codice fiscale italiano;
2. data e luogo di nascita;
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere un familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE o di essere un soggiornante di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, o i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione dell'anno e dell'Ente di conseguimento. I candidati in possesso di titolo di studio estero dovranno, altresì, dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione, e nell'allegato curriculum vitae, gli estremi del provvedimento di equipollenza o equivalenza con il titolo richiesto per l'accesso alla presente selezione; in mancanza di tale provvedimento, dovranno allegare al curriculum vitae copia del certificato del titolo di studio estero conseguito con l'indicazione degli esami di profitto sostenuti. Se la lingua del certificato è diversa dall'inglese, il candidato dovrà allegare la relativa traduzione in lingua italiana o inglese. La traduzione potrà essere effettuata dal candidato stesso, che si assume totalmente la responsabilità della veridicità della traduzione e della conformità all'originale.
7. attuale residenza e indirizzo, completi di codice di avviamento postale per le eventuali comunicazioni (da aggiornarsi a cura del candidato in caso di variazione);
8. di non avere grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un/una Prof./Prof.ssa del DEAMS, con la Rettrice, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ex art.18, co.1, lett.b) e c), L. 240/2010.

Il **curriculum vitae et studiorum** va sottoscritto in originale o con firma digitale e dovrà contenere tutti i riferimenti analitici necessari alla valutazione dei requisiti di



accesso e dei titoli valutabili, nonché la liberatoria sul trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

A tutti i dati forniti dal candidato nell'ambito della domanda on-line, si applica quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, con particolare riguardo a quanto stabilito in materia di controllo delle dichiarazioni rese e di sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 4. – Il presente avviso ha solo la finalità di ricevere adesioni secondo criteri di trasparenza, imparzialità, non discriminazione e parità di trattamento, dai professionisti interessati a presentare le manifestazioni di interesse per il conferimento dell'incarico di natura professionale.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni contenute nel Libro V, Tit. III, Capi I e II Codice Civile (artt. 2222-2238). In caso di inadempimento, anche se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni contenute nel Libro IV, Tit. II Capo XIV del Codice Civile (artt. 1453-1469).

Ai sensi degli art. 2 e 3 co. 2 del Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Trieste, è, altresì, causa di risoluzione del contratto la violazione, da parte del lavoratore autonomo, degli obblighi di condotta derivanti - compatibilmente alla tipologia dell'incarico conferito - dal citato Codice, che integra e specifica i contenuti e le direttive del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165).

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, nominata con decreto della Direttrice e formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica all'Albo dell'Ateneo, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Ai fini della presente procedura selettiva, costituiranno **oggetto di valutazione** i seguenti elementi, purché congruenti con le attività da svolgere nell'ambito del Progetto:

- voto e pertinenza della Laurea Triennale, o titolo equivalente/equipollente conseguito all'estero;
- voto dell'eventuale Laurea Magistrale o dell'eventuale Laurea Specialistica o Vecchio ordinamento, ovvero di titolo equivalente o equipollente conseguito all'estero (MSc);
- Dottorato di ricerca;
- Diploma di Specializzazione;
- Master di I o II livello;



- corsi di perfezionamento;
- pubblicazioni tecnico/scientifiche dei candidati;
- esperienze professionali, formative e/o di ricerca;
- conoscenza della lingua italiana pari o superiore al livello C1.

Saranno valutati esclusivamente le competenze, le conoscenze e i titoli analiticamente indicati nel curriculum vitae.

I criteri e i parametri per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi e dell'eventuale colloquio conoscitivo verranno decisi nella prima riunione dalla Commissione all'uopo nominata dopo la scadenza dei termini entro i quali presentare le domande e prima di prendere visione delle stesse.

L'esame comparativo potrà essere integrato da un eventuale colloquio conoscitivo, anche con riguardo alla valutazione della conoscenza della lingua italiana non inferiore al livello C1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER) comprovabile mediante idonea certificazione e desumibile proprio in sede di colloquio, che si svolgerà in data 8/05/2026 alle 8:30 (ora italiana) in modalità telematica. In tal caso entro il 7/05/2026 all'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link: www.units.it/ateneo/albo saranno pubblicate le indicazioni per accedere al colloquio; la pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti. Per essere ammessi a sostenere l'eventuale colloquio, i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presenza/collegamento dei candidati nel giorno e nell'ora fissati per il colloquio, comporta l'esclusione dei medesimi dalla selezione.

Al termine della valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio, la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata entro il 18/05/2026 all'Albo ufficiale d'Ateneo (link: <http://www.units.it/ateneo/albo/>).

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata, nei limiti della validità previsti dalle norme vigenti, esclusivamente nel caso di rinuncia da parte del/i soggetto/i selezionato/i, ovvero di risoluzione anticipata del contratto.

Art. 5 – Sulla base del verbale redatto dalla Commissione di cui all'art. 4, con i prestatori d'opera prescelti sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo. Il contratto disciplinerà espressamente la natura variabile del compenso, determinato secondo i criteri e limiti di cui all'art. 1 del presente avviso a decorrere dalla data di stipula e con durata di 4 mesi, salvo proroghe concesse dal Responsabile Scientifico del progetto, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33.



Nel caso in cui risulti idoneo un dipendente della Pubblica amministrazione, la sottoscrizione del contratto è subordinata alla presentazione dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un/una Professore/ressa appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con la Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, nonché negli altri casi di inconferibilità/incompatibilità previsti da norme specifiche.

Al contratto saranno applicate le ritenute fiscali, contributive o altri oneri previsti dalle normative vigenti, scaturenti dal rapporto di lavoro autonomo, a carico del prestatore d'opera e del Committente secondo termini e modalità stabilite dalla legge.

L'Ateneo si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e, di conseguenza, d'interrompere il contratto d'opera anticipatamente, rispetto alla scadenza pattuita, senza formalità alcuna, salva la comunicazione scritta, con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca, a favore del prestatore d'opera, alcun diritto al risarcimento di danni. Sono, inoltre, cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi, e il mutuo dissenso.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento di uno, più o tutti gli incarichi.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi agli incarichi (nominativi dei collaboratori, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto degli incarichi, durata, compensi, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum di ogni collaboratore.

Art. 6 – L'Ateneo si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

Art 7 - Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla valutazione comparativa, o comunque acquisiti dall'Università degli Studi di Trieste e dal Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche DEAMS, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse al presente avviso e avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.



Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di concorso.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 8 – Ai sensi della L. 241/1990 e in particolare dell'art. 5, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Corinna Fontanive, interim del ruolo di Segretaria Amministrativa del Dipartimento DEAMS dell'Università degli Studi di Trieste. La Segreteria amministrativa del DEAMS è incaricata dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio dei decreti del Direttore del Dipartimento.

La Direttrice del Dipartimento
Prof.ssa Lucia Rotaris

L. Rotaris



Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Dott.ssa Corinna Fontanive.