



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area dei Servizi alla Didattica e Internazionalizzazione
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale



Erasmus+

BANDO ERASMUS+ SHORT-TERM DOCTORAL MOBILITY A.A. 2025/2026 UNIVERSITÀ' DEGLI STUDI DI TRIESTE

SCADENZA PRESENTAZIONE CANDIDATURE: 20 novembre 2026, ore 12:00

L'Università degli Studi di Trieste mette a disposizione borse di studio per la mobilità internazionale nell'ambito del Programma Erasmus+ Short-term Mobility finanziato dall'Unione Europea su **fondi Erasmus+ 2025/2026**.

Tutte le informazioni e i documenti ufficiali relativi al presente bando, incluse le linee guida ufficiali, i documenti allegati, gli eventuali aggiornamenti e le scadenze sono disponibili alla **pagina web del bando Short-term doctoral mobility 2025/2026**, accessibile al seguente link: <https://amm.units.it/mobilita-internazionale/bando/54698>.

Nota sulla terminologia e sull'inclusività:

Nel presente bando, quando a scopo di semplificazione è impiegata la forma maschile, essa va intesa in senso inclusivo, riferita a tutte le persone della comunità studentesca.

L'Università degli Studi di Trieste è di seguito denominata Ateneo.

Sommario

Art. 1 - REQUISITI DEI CANDIDATI.....	2
1.1 Requisiti generali	2
Art. 2 – DESTINAZIONI E ATTIVITA' AMMISSIBILI.....	3
2.1. Destinazioni ammissibili.....	3
2.2 Attività ammissibili	3
Art. 3 – DURATA E PERIODO.....	4
Art. 4 – CONTRIBUTO FINANZIARIO.....	4
4.1 Borsa base	4
4.2. Contributo per il viaggio	4
4.3. Contributo per assegnatari con minori opportunità.....	5
Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE	6
Art. 6 - COMUNICAZIONE DI IDONEITA'.....	7
Art. 7 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI SELEZIONATI	7
7.1. Adempimenti degli idonei:.....	7
7.2. Effetti della mancata osservanza degli adempimenti.....	8



Art. 8 - COPERTURA ASSICURATIVA.....	8
Art. 9 - ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.....	9
Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI	9

Art. 1 - REQUISITI DEI CANDIDATI

1.1 Requisiti generali

Per partecipare alla selezione è necessario soddisfare i seguenti requisiti:

1. Essere regolarmente iscritti a un corso di dottorato con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Trieste dal momento della presentazione della domanda e per tutta la durata della mobilità;
2. Non essere assegnatari di borse di dottorato coperte da fondi di programmi dell'Unione Europea (ad es. FSE, PON, PNRR, Horizon 2020, Horizon Europe) per il medesimo periodo e per le medesime finalità;
3. Non avere già svolto, all'interno del 3° ciclo di studio, mobilità Erasmus per una durata che, sommata al periodo richiesto per la presente procedura, superi i 12 mesi totali.

I candidati in difetto dei requisiti potranno essere esclusi in qualsiasi fase della selezione, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria. In caso di esclusione, essi saranno tenuti a restituire integralmente eventuali contributi già percepiti.



Art. 2 – DESTINAZIONI E ATTIVITA' AMMISSIBILI

2.1. Destinazioni ammissibili

La mobilità breve può essere effettuata presso

- uno dei Paesi aderenti o associati al programma:

Austria	Germania	Malta	Slovenia
Belgio	Grecia	Norvegia	Slovacchia
Bulgaria	Islanda	Paesi Bassi	Spagna
Cipro	Irlanda	Polonia	Svezia
Croazia	Lettonia	Portogallo	Turchia
Danimarca	Liechtenstein	Repubblica Ceca	Ungheria
Estonia	Lituania	Romania	
Finlandia	Lussemburgo	Serbia	
Francia	Macedonia del Nord		

- In uno dei seguenti Paesi Terzi non associati al programma:

Svizzera, Regno Unito

Le attività possono essere svolte presso qualsiasi impresa, ente pubblico o privato con sede legale in uno dei Paesi sopra elencati.

Solo nel caso in cui la mobilità avvenga presso un Istituto di Istruzione Superiore (es. Università, Politecnici, Accademie, ecc.) situato in uno dei Paesi terzi non associati al Programma e riconosciuto dalle autorità competenti, è necessario che l'istituto ospitante abbia stipulato un Accordo Interistituzionale Erasmus con l'Università degli Studi di Trieste prima dell'inizio della mobilità. In tal caso, è obbligatorio contattare l'Ufficio Mobilità Internazionale (outgoing.students@amm.units.it) prima di presentare la candidatura.

2.2 Attività ammissibili

Sono considerate attività ammissibili: la formazione teorica e pratica per ampliare le competenze e/o acquisire esperienza professionale/non accademica; l'attività di ricerca in preparazione della tesi; la partecipazione a conferenze, workshop, simposi, Summer School, Winter School, purché abbiano una durata minima di 5 giorni (esclusi i giorni di viaggio).



Art. 3 – DURATA E PERIODO

Durata minima della mobilità fisica (esclusi i giorni di viaggio): 5 giorni.

Durata massima della mobilità fisica (esclusi i giorni di viaggio): 30 giorni.

Il periodo di mobilità: deve concludersi entro il 31 luglio 2027.

Art. 4 – CONTRIBUTO FINANZIARIO

I beneficiari di una borsa Erasmus+ non possono usufruire contemporaneamente di altro contributo dell'UE finalizzato a un'attività di formazione all'estero (p.e. FSE), né di altra borsa erogata dall'Università degli Studi di Trieste con la medesima finalità.

I pagamenti avverranno esclusivamente tramite bonifico bancario su **conto corrente intestato o co-intestato all'assegnatario** sulla base dei dati inseriti nel sistema ESSE3.

A sostegno del periodo di mobilità fisica, sono previste le seguenti tipologie di contributo finanziario:

4.1 Borsa base

Il supporto individuale giornaliero per la mobilità svolta in presenza è pari a € 79,00 al giorno fino al 14esimo giorno di attività e € 56,00 al giorno tra il 15esimo e il 30esimo giorno di attività.

Il contributo è erogato in un'unica tranche alla partenza ed è assegnato previa autocertificazione di eventuali altri finanziamenti/rimborsi per coprire le spese per lo stesso periodo di mobilità, per le medesime finalità, ai fini della verifica di eventuali incompatibilità.

4.2. Contributo per il viaggio

Il rimborso è calcolato in base allo strumento *Distance calculator* (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>) e alle relative fasce chilometriche riportate, secondo la tabella riportata di seguito.

Distanze di viaggio	Viaggio Green-Importo per partecipante	Viaggio Standard-Importo per partecipante
Tra 10 e 99 Km	€ 56,00	€ 28,00
Tra 100 e 499 Km	€ 285,00	€ 211,00
Tra 500 e 1999 Km	€ 417,00	€ 309,00
Tra 2000 e 2999 Km	€ 535,00	€ 395,00
Tra 3000 e 3999 Km	€ 785,00	€ 580,00
Tra 4000 e 7999 Km	€ 1.188,00	€ 1.188,00
8000 Km o più	€ 1.735,00	€ 1.735,00



Il rimborso è determinato sulla base della distanza lineare tra il luogo di partenza e il luogo di destinazione, calcolata su una sola tratta. Il contributo è riconosciuto una sola volta per l'intera mobilità e non è previsto un rimborso distinto per l'andata e per il ritorno.

Ai soli fini della verifica dell'ammissibilità del viaggio green, i mezzi di trasporto sostenibili sono riconosciuti se utilizzati per più del 50% della distanza complessiva di andata e ritorno. L'integrazione per viaggio green è ammissibile solo previa presentazione della documentazione giustificativa (carte d'imbarco, biglietti, fatture, scontrini ecc.).

4.3. Contributo per assegnatari con minori opportunità

Sono considerati studenti con minori opportunità coloro che, per fattori economici, sociali, culturali, geografici o di salute, o in relazione alla provenienza da contesti migratori, disabilità, difficoltà di apprendimento o altre situazioni che possano dar luogo a discriminazione (ai sensi dell'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea), affrontano difficoltà economiche che limitano l'accesso alle opportunità Erasmus+.

I beneficiari rientranti in una delle categorie previste, riceveranno un contributo integrativo.

Le categorie ammesse sono:

1. svantaggio economico;
2. attestata disabilità;
3. con figli minori;
4. lavoratori;
5. orfani di almeno un genitore;
6. figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
7. provenienti da contesto migratorio e rifugiati, minoranze nazionali o etniche.

Documentazione richiesta:

Per le categorie dalla 3 alla 7 è necessario presentare un'autodichiarazione in sede di candidatura utilizzando il modulo "Autodichiarazione di ulteriori contributi" pubblicato nella pagina web del Bando.

Le categorie 1 e 2 sono individuate **esclusivamente** dall'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Ateneo sulla base dei dati **già presenti** nelle banche dati di Ateneo al momento dell'assegnazione dell'idoneità di cui al presente bando.

Non sono prese in considerazione documentazioni prodotte direttamente dagli studenti.

Ai fini dell'individuazione delle categorie di cui sopra, sono presi in considerazione i dati relativi all'A.A. 2025/2026.

Per beneficiare del contributo **per svantaggio economico** è necessario:

- essere iscritti all'A.A. 2025/2026 al momento dell'assegnazione dell'idoneità di cui al presente bando;



- **per i residenti in Italia**, aver ottenuto l'ISEE Universitario secondo le modalità che previste dall'Avviso tasse dottorati A.A. 2025/2026;
- **per i residenti all'estero** essere risultati vincitori di borsa di studio ARDIS per l'A.A. 2025/2026.

I parametri individuati dal relativo Provvedimento MUR sono i seguenti:

ISEE euro 27.948,60

ISPE euro 60.757,87

I beneficiari riceveranno un contributo integrativo pari a:

- € 100,00 una tantum, erogato alla partenza, per la durata della mobilità fisica compresa tra 5 e 14 giorni;
- € 150,00 una tantum, erogato alla partenza, per la durata della mobilità fisica compresa tra 15 e 30 giorni.

Il contributo per minori opportunità non è cumulabile in caso di appartenenza a più categorie.

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati in possesso dei requisiti possono presentare domanda **a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso ed entro il termine perentorio del 20 novembre 2026, ore 12:00 (ora locale).**

Tutti gli interessati sono invitati a **consultare attentamente il presente Bando e le istruzioni per la candidatura** disponibili nella sezione dedicata della pagina web del Bando.

La candidatura deve essere presentata attraverso la propria area riservata in ESSE3.

Al fine di garantire i tempi tecnici necessari per la valutazione della candidatura e la predisposizione dei documenti utili all'avvio della mobilità in caso di assegnazione, **si raccomanda di presentare e confermare la candidatura in ESSE3 almeno 45 giorni prima della data prevista di partenza.**

Si segnala che, qualora la candidatura venga presentata a ridosso della partenza, **non potrà essere garantita la conclusione dell'iter di valutazione nei tempi necessari.**

I documenti da allegare obbligatoriamente alla candidatura sono:

- a) Dichiarazione Sostitutiva;
- b) Learning Agreement sottoscritto dal Supervisore e dal Coordinatore del corso di dottorato, comprensivo dell'accettazione firmata e timbrata dall'Ente ospitante oppure sottoscritta con firma digitale legalmente valida.

Per presentare richiesta di ulteriori contributi di cui all'articolo 4 è necessario inserire nella candidatura il modulo per l'*Autodichiarazione di ulteriori contributi* disponibile alla pagina web del bando.



Saranno accettate solo domande corredate della documentazione di cui sopra, debitamente compilata e firmata e in stato confermato in ESSE3.

Non saranno prese in considerazione candidature incomplete o presentate oltre i termini.

Nel caso in cui la sede non dovesse disporre del timbro allegare una dichiarazione dalla stessa, firmata e redatta su carta intestata, che confermi l'accettazione della mobilità specificando i dati del candidato e il periodo di mobilità, oppure richiedere all'ente ospitante che la dichiarazione venga inviata direttamente all'indirizzo outgoing.students@amm.units.it. Si raccomanda che la comunicazione provenga direttamente dall'ente ospitante.

Nel caso in cui non sia disponibile un referente per l'istituzione ospitante – ad esempio per conferenze, workshop, simposi, Summer School o Winter School – la firma sul Learning Agreement dovrà essere apposta dall'organizzatore dell'evento.

Di norma, è possibile presentare una sola candidatura per il presente bando. L'eventuale presentazione di una seconda candidatura sarà considerata un'eccezione e potrà essere **valutata caso per caso**, previa verifica della copertura finanziaria e della coerenza con i criteri del bando e solo se riguarda un'attività diversa da quella svolta nella prima mobilità.

Art. 6 - COMUNICAZIONE DI IDONEITÀ

Le candidature saranno considerate in ordine cronologico di presentazione fino a esaurimento dei fondi disponibili.

Le candidature presentate entro il giorno 20 del mese, saranno valutate a partire dal giorno 21 del mese stesso (o dal primo giorno lavorativo successivo).

I candidati riceveranno la comunicazione dell'eventuale idoneità o inidoneità, alla propria casella di posta elettronica istituzionale.

In caso di esito favorevole, gli interessati riceveranno tutte le istruzioni e i documenti necessari via e-mail.

Art. 7 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI SELEZIONATI

La comunicazione dell'idoneità comporta, salvo esplicita rinuncia, l'accettazione automatica dell'assegnazione da parte del candidato selezionato.

Eventuali rinunce devono essere comunicate tempestivamente e debitamente giustificate all'indirizzo outgoing.students@amm.units.it.

7.1. Adempimenti degli idonei:

Prima della mobilità:

- prendere visione degli ulteriori adempimenti previsti nelle Linee guida disponibili alla pagina web del bando;
- sottoscrivere l'Accordo finanziario per la mobilità prima della partenza;
- essere in regola con le tasse e i contributi ed eventuali altri adempimenti presso l'Ateneo;



Durante la mobilità:

- ove si renda necessaria una modifica del progetto formativo originariamente concordato, presentare il Learning Agreement (sezione During the Mobility o Change);

Nota: non è consentito sostenere esami o altre attività formative presso l'Università degli studi di Trieste o presso soggetti terzi durante il periodo di mobilità.

Dopo la mobilità:

- presentare il Learning Agreement, sezione After the Mobility o Transcript of Records o analogo documento rilasciato dall'ente ospitante attestante l'attività svolta e le date di inizio e fine attività, possibilmente **entro i 15 giorni successivi al termine della mobilità**;
- compilare online il questionario (rapporto di fine mobilità - EUSurvey), accedendo all'apposita piattaforma, secondo le modalità comunicate via e-mail dal sistema.

7.2. Effetti della mancata osservanza degli adempimenti

Tutti gli adempimenti sopra elencati sono indispensabili per:

- l'eventuale riconoscimento delle attività formative;
- l'erogazione del contributo finanziario;
- la chiusura della pratica di mobilità.

I partecipanti che risultino anche parzialmente inadempienti saranno tenuti a restituire, in tutto o in parte, il contributo già percepito. In tali casi non sarà possibile completare il riconoscimento dei CFU se previsto né chiudere la pratica di mobilità.

Art. 8 - COPERTURA ASSICURATIVA

Durante il periodo di mobilità gli assegnatari saranno coperti dalle seguenti assicurazioni:

- **Assicurazione sanitaria** tramite Tessera Europea Assicurazione Malattia (TEAM) per le mobilità verso paesi dell'Unione Europea (per informazioni: <https://tinyurl.com/y3co3j83>). Gli assegnatari sono invitati a rivolgersi all'Azienda per i Servizi Sanitari competente (ASL) per verificare le condizioni di assistenza sanitaria del Paese di destinazione. In particolare i cittadini non UE dovranno prestare particolare attenzione alle modalità di accesso e copertura sanitaria previste.
- **Responsabilità civile verso terzi:** garantita dall'Università degli Studi di Trieste tramite apposita polizza stipulata presso compagnie operanti nel settore.
- **Assicurazione per gli infortuni sul luogo di lavoro:** garantita dall'Ateneo tramite copertura INAIL per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99).

La copertura assicurativa per infortunio e per responsabilità civile riguarda soltanto i sinistri avvenuti durante le attività di studio e tirocinio e non copre i rischi connessi all'esercizio della professione medica e all'utilizzo delle strutture sanitarie, per i quali è necessario stipulare polizze integrative a spese dell'interessato.



Gli assegnatari si impegnano a:

- monitorare costantemente la situazione del Paese di destinazione, ad aggiornarsi sulle disposizioni sanitarie e di sicurezza in vigore e ad attenersi a tutte le prescrizioni e restrizioni conseguenti e alle specifiche regole dell'istituzione ospitante;
- valutare l'eventuale stipula di un'assicurazione sanitaria aggiuntiva e di un'assicurazione di viaggio che coprano i rischi connessi a eventuali emergenze, sollevando l'Ateneo da responsabilità per eventuali rischi, disagi o costi eccezionali.
- valutare con attenzione le condizioni di sicurezza dei Paesi di interesse. A tal fine, è possibile consultare il sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale: <https://www.viaggiasesicuri.it>.

Art. 9 - ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del presente procedimento concorsuale, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR).

I dati potranno essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

Ove necessario, i dati personali potranno essere trasferiti a Università situate in Paesi extra UE, sulla base di decisioni di adeguatezza ai sensi dell'art. 45 GDPR – 2021/1773 del 28/6/2021.

È garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente.

Titolare del trattamento dei dati è l'Ateneo nella persona della Magnifica Rettrice.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.

Gli aggiornamenti sulle informative relative al Regolamento europeo 2016/679 sono disponibili sulla sezione dedicata del sito dell'Ateneo: <https://www.units.it/privacy-policy>.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale di Ateneo (<http://www.units.it/ateneo/albo/>) e nella pagina web del bando. Tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti.

Per le comunicazioni ufficiali tra l'Università e i candidati è obbligatorio l'uso della casella di posta elettronica istituzionale dell'Ateneo assegnata dal sistema ESSE3 al momento



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area dei Servizi alla Didattica e Internazionalizzazione
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale



Erasmus+

dell'immatricolazione. Non saranno prese in considerazione comunicazioni provenienti da indirizzi e-mail privati o da indirizzi istituzionali appartenenti ad altri enti o organizzazioni.

I candidati sono tenuti a consultare regolarmente la pagina web del bando, dove sono disponibili informazioni aggiornate, avvisi, istruzioni, modulistica, linee guida e il Regolamento sulla mobilità internazionale degli studenti (<https://web.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-30665>).

I candidati devono rispettare tutte le procedure di mobilità comunicate dall'Ufficio Mobilità Internazionale.

Gli assegnatari sono responsabili dell'ottenimento del visto per l'ingresso nel Paese di destinazione, della stipula di polizze assicurative internazionali (sanitarie o di altro tipo, se richieste dalla sede ospitante) e dei relativi costi. La sede ospitante potrebbe richiedere certificazioni mediche e/o finanziarie per attestare la disponibilità di fondi sufficienti.

Poiché alcuni Paesi impongono requisiti finanziari superiori al contributo per la mobilità, si consiglia di informarsi con largo anticipo sui tempi e costi del visto.

Si ricorda che i requisiti per l'ingresso dipendono dalla nazionalità. Ogni partecipante è tenuto a verificare i requisiti e la documentazione necessari per l'ingresso e il soggiorno nel Paese di destinazione, contattando la rappresentanza diplomatica del Paese in Italia. Le pratiche per l'ottenimento del visto o del permesso di soggiorno sono a carico e sotto la responsabilità di ciascun partecipante.

L'Ateneo non è responsabile in caso di mancato rilascio del visto, anche dopo l'assegnazione del contributo.

L'assegnatario che abbia ricevuto il contributo ai sensi dell'art. 4 del presente bando e che non ottenga il visto, risultando così impossibilitato a svolgere la mobilità, sarà tenuto a restituire l'importo ricevuto.