



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area Risorse Umane  
Settore Personale Tecnico Amministrativo  
Ufficio Concorsi e gestione giuridica del Personale tecnico amministrativo**

Oggetto: procedura di valutazione comparativa per curricula ed eventuale colloquio per il conferimento di un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Trieste per ESPERTO IN COMUNICAZIONE E GESTIONE PROGETTI UE a supporto delle attività del progetto "ELEVATE", finanziato nell'ambito del Programma EIT HEI Initiative – Call for Proposals 2024 (CUP J97G25000100006).

## IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che l'European Institute of Innovation and Technology (EIT) ha pubblicato il quarto Bando del Programma Higher Education Institutions (HEI) Initiative con scadenza per la presentazione delle proposte progettuali al 12 dicembre 2024;

Premesso che il Bando era finalizzato alla presentazione di proposte per consentire agli Istituti di istruzione superiore e ai partner commerciali di tutta Europa a collaborare a progetti innovativi, trasformando gli istituti di istruzione superiore in poli di innovazione e imprenditorialità;

Premesso che il progetto ELEVATE è incentrato sul miglioramento della qualità e della competitività dell'istruzione superiore europea e vuole migliorare la ricerca e il trasferimento tecnologico dall'istruzione superiore e sostenere la creazione di imprese attraverso il rafforzamento della collaborazione tra gli IIS e i partner commerciali in tutta Europa;

Premesso che l'Ufficio Trasferimento Tecnologico e Partecipazioni ha richiesto l'attivazione delle procedure per il conferimento di n. 2 incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, per esperti in programmazione e supporto nell'organizzazione di corsi e percorsi formativi in materia di imprenditorialità, nonché attività di coaching e accompagnamento individuale a supporto del progetto ELEVATE per la durata di 12 mesi ciascuno;

Visto l'art. 2222 del Codice Civile relativo alla disciplina del lavoro autonomo;

Visto l'art. 7 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, il comma 6 il quale stabilisce che «...per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria...»;

Visto l'art. 1, comma 303, della legge 11 dicembre 2016 n. 232, che esclude gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali dal controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;

Richiamato il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/01;

Richiamato il Decreto del Direttore Generale rep. n. 207/2026 del 31 marzo 2026 che ha autorizzato all'avvio delle procedure comparative e all'eventuale conferimento di un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, presso l'Università degli Studi di Trieste per un esperto in comunicazione e gestione progetti UE a supporto delle attività del progetto



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area Risorse Umane  
Settore Personale Tecnico Amministrativo  
Ufficio Concorsi e gestione giuridica del Personale tecnico amministrativo**

ELEVATE, finanziato nell'ambito del Programma EIT HEI Initiative – Call for Proposals 2024 (CUP J97G25000100006);

Accertato che l'espletamento della procedura pubblica in oggetto è subordinato all'esito negativo della ricerca di professionalità interna all'Ateneo, avviata, per la medesima attività, con avviso in pubblicazione dal 2 aprile 2026 al 9 aprile 2026 all'Albo Ufficiale d'Ateneo;

Accertato che in data 10 aprile 2026 all'Albo Ufficiale d'Ateneo verrà pubblicato l'esito della suddetta selezione interna;

Verificato che, in base a quanto su esposto, sussistono i requisiti di legittimità alla stipula del contratto in parola, per collaborazione da prestare nell'ambito del progetto di ricerca sopra citato;

## RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Presso l'Università degli Studi di Trieste è indetta una procedura di valutazione comparativa per curricula ed eventuale colloquio per l'affidamento di un incarico di prestazione professionale, per collaborazione a supporto dei progetti di ricerca, nelle forme di lavoro autonomo compatibili con la natura dell'attività da svolgersi anche in ordine alla condizione professionale soggettiva del candidato, avente a oggetto le seguenti attività:

- definizione e gestione della strategia di comunicazione del progetto, producendo contenuti per social media, newsletter e sito web, e promuovere la cultura imprenditoriale nella comunità accademica;
- realizzazione di materiali divulgativi, quali video, interviste e casi studio, per raccontare eventi, storie di successo e opportunità per aspiranti imprenditori;
- monitoraggio delle attività progettuali, predisposizione rendicontazione tecnica e finanziaria verso i finanziatori UE nonché di report periodici;
- collaborazione con università partner e con università capofila, ai fini della rendicontazione e del monitoraggio degli stati di avanzamento del progetto;
- supporto alla gestione documentale e amministrativa del progetto (predisposizione fascicolo di progetto).

Tali attività, individuabili in un profilo di esperto in comunicazione e gestione progetti UE, saranno svolte in collaborazione con il Responsabile del Settore Servizi alla Ricerca e Terza missione/IPS che definirà, altresì, gli specifici risultati/obiettivi, da raggiungere nell'ambito delle succitate attività, oggetto del contratto di prestazione professionale.

L'incarico avrà la durata 12 (dodici) mesi, con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto per un compenso complessivo è pari a euro 28.000,00, lordo prestatore d'opera (esclusa cassa previdenziale e/o IVA), in ogni caso la spesa massima inclusi gli oneri a carico Ente è pari a euro 36.000,00 per l'intera durata del contratto.

L'incarico sarà svolto senza il ricorso alle strutture e ai servizi dell'Ateneo, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, ma nel rispetto dei termini previsti dal presente avviso e convenendo, in linea di massima, con i succitati Responsabili l'iter di esecuzione.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area Risorse Umane  
Settore Personale Tecnico Amministrativo  
Ufficio Concorsi e gestione giuridica del Personale tecnico amministrativo**

La prestazione sarà svolta in piena autonomia, sia per quanto concerne lo svolgimento delle attività necessarie alla sua realizzazione, sia con riferimento ai luoghi e ai tempi di lavoro.

Il prestatore d'opera è obbligato al conseguimento del risultato/obiettivo oggetto del contratto e risponderà di eventuali errori o negligenze connesse alla propria attività.

Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato dal Responsabile del Settore Servizi alla Ricerca e terza missione/IPS, il quale attesterà al Direttore Generale la regolare esecuzione.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo e impregiudicato il diritto, per l'Ateneo, al risarcimento dell'eventuale danno.

Art. 2 – Requisiti d'accesso per la partecipazione alla presente procedura valutativa sono:

- possesso della laurea magistrale/specialistica in ambito scientifico, economico, giuridico, attinente alle attività del progetto;

*nonché*

- particolare e comprovata professionalità, di almeno un anno in attività di gestione di progetti (rendicontazione tecnica e finanziaria verso i finanziatori UE e predisposizione di report periodici);
- conoscenza della lingua inglese pari o superiore al livello B2 valutabile sulla base di certificazioni acquisite, nonché esperienze lavorative e/o formative maturate all'estero.

Il mancato possesso dei requisiti alla data di presentazione della candidatura, ovvero la mancata dichiarazione degli stessi, comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Art. 3 – Le domande devono pervenire entro il termine perentorio di quindici giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di indizione del presente bando all'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link: [www.units.it/ateneo/albo](http://www.units.it/ateneo/albo) e sul sito internet dell'Università degli Studi di Trieste [www.units.it](http://www.units.it) link: Lavora con noi » Avvisi pubblici » In Pubblicazione ([https://web.units.it/concorsi/tecnici-amministrativi/avvisi\\_pubblici/pub](https://web.units.it/concorsi/tecnici-amministrativi/avvisi_pubblici/pub)), utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/units/>.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

L'applicazione informatica richiederà esclusivamente l'accesso tramite SPID e non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico pdf.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere copia di un documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza, al fine di consentirne il successivo perfezionamento e invio. In caso di



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area Risorse Umane  
Settore Personale Tecnico Amministrativo  
Ufficio Concorsi e gestione giuridica del Personale tecnico amministrativo**

necessità, entro il termine utile per la presentazione, è possibile altresì ritirare una domanda già inviata e presentarne una nuova.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato dal candidato. A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e l'invio telematico dovranno essere completati entro e non oltre le ore 13:00 del giorno di scadenza del bando. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche. Le richieste di assistenza tecnica vanno inviate esclusivamente all'indirizzo mail [units@cineca.it](mailto:units@cineca.it). Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disagi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. la data e il luogo di nascita;
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere un familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che sia titolari del permesso di soggiorno CE o di essere un soggiornante di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, o i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione dell'anno e dell'Ente di conseguimento. I candidati in possesso di titolo di studio estero dovranno, altresì, dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione, e nell'allegato curriculum vitae, gli estremi del provvedimento di equipollenza o equivalenza con il titolo richiesto per l'accesso alla presente selezione; in mancanza di tale provvedimento, dovranno allegare al curriculum vitae copia del certificato del titolo di studio estero conseguito con l'indicazione degli esami di profitto sostenuti. Se la lingua del certificato è diversa dall'inglese, il candidato dovrà allegare la relativa traduzione in lingua italiana o inglese. La traduzione potrà essere effettuata dal candidato stesso, che si assume totalmente la responsabilità della veridicità della traduzione e della conformità all'originale;
7. l'attuale residenza e l'indirizzo, completa di codice di avviamento postale per le eventuali comunicazioni (da aggiornarsi a cura del candidato in caso di variazione);
8. di non avere grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ex art.18, c.1, lett.b) e c), L.240/2010.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane  
Settore Personale Tecnico Amministrativo  
Ufficio Concorsi e gestione giuridica del Personale tecnico amministrativo

A tutti i dati forniti dal candidato nell'ambito della domanda on-line, si applica quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con particolare riguardo a quanto stabilito in materia di controllo delle dichiarazioni rese e di sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, **a pena di esclusione dalla selezione**:

- 1) un curriculum vitae et studiorum **sottoscritto in originale o con firma digitale**, il quale dovrà contenere: tutti i riferimenti analitici necessari alla valutazione dei requisiti di accesso e dei titoli valutabili, nonché la liberatoria sul trattamento dei dati sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- 2) una fotocopia fronte/retro di documento di identità in corso di validità.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha la valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma della prestazione.

Art. 4. – Il presente avviso ha solo la finalità di ricevere adesioni secondo criteri di trasparenza, imparzialità, non discriminazione e parità di trattamento, dai professionisti interessati a presentare le manifestazioni di interesse per il conferimento dell'incarico di natura professionale.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni contenute nel libro V, tit. III, Capi I e II del Codice Civile (artt. 2222- 2238). In caso di inadempimento, anche se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni contenute nel libro IV, titolo II Capo XIV del Codice Civile (artt. 1453-1469).

Ai sensi dell'art.2, commi 3 e 4, del Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Trieste, è, altresì, causa di risoluzione del contratto la violazione, da parte del lavoratore autonomo, degli obblighi di condotta derivanti - compatibilmente alla tipologia dell'incarico conferito - dal citato Codice, che integra e specifica i contenuti e le direttive del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165).

L'attività si svolgerà, con apporto esclusivamente personale, senza vincolo di subordinazione e in piena autonomia tecnica e organizzativa, e senza alcun coordinamento con il Committente, fatto salvo il conseguimento dello specifico obiettivo contrattualmente individuato.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica all'Albo dell'Ateneo, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Ai fini della presente procedura selettiva, costituiranno oggetto di valutazione le competenze e conoscenze, inerenti alle attività oggetto dell'incarico, maturate in ambito



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane  
Settore Personale Tecnico Amministrativo  
Ufficio Concorsi e gestione giuridica del Personale tecnico amministrativo

professionale e rilevabili da pregresse esperienze lavorative, professionali e formative, secondo quanto di seguito indicato:

- esperienze professionali maturate nell'ambito delle attività di comunicazione, delle attività di promozione/pianificazione di eventi divulgativi, anche mediante l'uso dei social media;
- esperienze professionali ovvero formative maturate nell'ambito delle attività oggetto della prestazione; sono ricompresi e valutabili, quali esperienze pregresse, anche eventuali tirocini, sia in Italia che all'estero, presso enti pubblici o privati.

Non saranno oggetto di valutazione i periodi di esperienza utilizzati quali requisito di accesso.

Saranno valutati esclusivamente le competenze, le conoscenze e i titoli analiticamente indicati nel curriculum vitae.

L'esame comparativo potrà essere integrato, qualora ritenuto necessario, da un eventuale colloquio conoscitivo, che si svolgerà in modalità telematica. L'eventuale convocazione avverrà tramite pubblicazione all'Albo in data 22 aprile 2026. La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale colloquio, i candidati dovranno esibire un documento di identità in corso di validità.

La mancata presenza/collegamento dei candidati nel giorno e nell'ora fissati per il colloquio, comporta l'esclusione dei medesimi dalla selezione.

Al termine della valutazione dei *curricula* e dell'eventuale colloquio, la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata in data 24 aprile 2026 in assenza di colloquio conoscitivo, ovvero il giorno successivo alla data di svolgimento del colloquio in parola:

- all'Albo ufficiale d'Ateneo (link: <http://www.units.it/ateneo/albo/>);
- al link: Lavora con noi» Avvisi pubblici» In Pubblicazione ([https://web.units.it/concorsi/tecnici-amministrativi/avvisi\\_publici/scadatto](https://web.units.it/concorsi/tecnici-amministrativi/avvisi_publici/scadatto))

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata, nei limiti della validità previsti dalle norme vigenti, esclusivamente nel caso di rinuncia da parte del soggetto selezionato, ovvero di risoluzione anticipata del contratto.

Art. 5 – Sulla base del verbale redatto dalla Commissione di cui all'art. 4, con il prestatore d'opera prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo a decorre dalla data di stipula e con una durata di 12 (dodici) mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14 marzo 2013, n. 33.

Nel caso in cui risulti idoneo un dipendente della Pubblica amministrazione, la sottoscrizione del contratto è subordinata alla presentazione dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area Risorse Umane  
Settore Personale Tecnico Amministrativo  
Ufficio Concorsi e gestione giuridica del Personale tecnico amministrativo**

appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, nonché negli altri casi di inconfiribilità/incompatibilità previsti da norme specifiche.

Al contratto saranno applicate le ritenute fiscali, contributive o altri oneri previsti dalle normative vigenti, scaturenti dal rapporto di lavoro autonomo, a carico al prestatore d'opera e al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge.

L'Ateneo si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e, di conseguenza, d'interrompere il contratto d'opera anticipatamente, rispetto alla scadenza pattuita, senza formalità alcuna, salva la comunicazione scritta, con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca, a favore del prestatore d'opera, alcun diritto al risarcimento di danni. Sono, inoltre, cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi, e il mutuo dissenso.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

Art. 6 – L'Ateneo si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

Art 7 - Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla valutazione comparativa, o comunque acquisiti dall'Ufficio Concorsi e Gestione giuridica del Personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse al presente avviso e avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di concorso.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area Risorse Umane  
Settore Personale Tecnico Amministrativo  
Ufficio Concorsi e gestione giuridica del Personale tecnico amministrativo**

Art. 8 – Ai sensi della L. 241/1990 e in particolare dell'art. 5, il responsabile del procedimento è Daniela Rizzi Responsabile dell'Ufficio Concorsi e Gestione giuridica del Personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste.

L'Ufficio Concorsi e Gestione giuridica del Personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste è incaricato dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio dei decreti del Direttore Generale.

Per il Direttore Generale  
f.to dott.ssa Luciana Rozzini