



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento di Studi Umanistici
Il Direttore

Oggetto: Bando di selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formazione di graduatorie di personale docente in servizio presso le scuole dell'infanzia e primarie del sistema nazionale di istruzione, da utilizzare per lo svolgimento dei compiti di tutor coordinatore (posizione di esonero parziale) e di personale docente e dirigente scolastico da utilizzare per lo svolgimento dei compiti di tutor organizzatore (posizione di esonero totale) ai sensi dell'art. 11, comma 2 del dm 10 settembre 2010 n. 249 e dell'art. 1 del dm 8 novembre 2011 nell'ambito del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria

IL DIRETTORE

VISTO il Decreto del MIUR n. 249/2010, concernente il regolamento sulla "Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'art. 2 comma 416 della Legge n. 244/2007";

VISTO il Decreto del MIUR n. 139 del 04/04/2011 "Attuazione Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010 n. 249, recante il Regolamento concernente la "formazione iniziale degli insegnanti";

VISTO il Decreto del MIUR del 08/11/2011, concernente la "Disciplina per la determinazione dei contingenti del personale della scuola necessario per lo svolgimento dei compiti tutoriali, la loro ripartizione tra le università e le istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, e criteri per la selezione degli aspiranti a tali compiti in attuazione dell'art. 11 comma 5 del D.M. n. 249/2010";

VISTO il contingente stabilito dal Decreto Interministeriale n. 210 del 26 Marzo 2013 per la Regione Friuli Venezia Giulia e, in particolare, per l'Università degli Studi di Trieste;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e in particolare gli artt. 19, 46 e 47;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali divenuto operativo dal 25 maggio 2018, nonché l'adeguamento allo stesso delle disposizioni interne contenute nel D.lgs 196/2003 intervenuto tramite il D.lgs. 10 agosto 2018 n. 101;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento dell'11 marzo 2026 che autorizza l'emissione del presente bando di selezione;

RICHIAMATO il "Codice Etico e di Comportamento" dell'Università degli Studi di Trieste,

DECRETA

Università degli Studi di Trieste
Dipartimento di Studi Umanistici
Via del Lazzaretto Vecchio, 8
34123 Trieste
<https://www.units.it> <https://disu.units.it>
PEC dsu@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott. Lorenzo Ellero
bandi.didattica.disu@units.it



Art.1 - Finalità

1. In applicazione della normativa citata in premessa, è indetta una procedura di selezione, per titoli e colloquio, finalizzata alla costituzione di graduatorie di PERSONALE DOCENTE in servizio presso Scuole dell'infanzia e primaria afferenti al Sistema Nazionale d'istruzione, da utilizzare presso il Dipartimento di Studi Umanistici (di seguito, Dipartimento) nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria, come tutor coordinatori (posizione di esonero parziale) e all'individuazione di PERSONALE DOCENTE E DIRIGENTE SCOLASTICO come tutor organizzatori (posizione di esonero totale).
2. Tale personale svolge compiti di supervisione del tirocinio e di coordinamento del medesimo con le altre attività curriculari del corso di laurea e assicura in particolare il raccordo del tirocinio con la programmazione didattica in atto nelle scuole in cui il tirocinio si svolge e con i relativi insegnanti.

Art. 2 - Indizione della procedura selettiva

È indetta la procedura per l'attribuzione dei ruoli di tutor coordinatore e tutor organizzatore a cui si provvede tramite la formazione di due graduatorie, una valevole per i tutor organizzatori e l'altra per i tutor coordinatori.

Coloro i quali fossero in possesso dei requisiti per entrambe le posizioni potranno concorrere per l'una e per l'altra presentando due domande distinte.

Alla formazione delle graduatorie si provvederà mediante selezione per titoli e colloquio, all'esito della quale si procederà, in ordine di graduatorie, ad utilizzare come tutor coordinatori e organizzatori, nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria, un numero di docenti e dirigenti scolastici che verrà stabilito con Decreto ministeriale di cui all'art. 1, comma 1, DM 8/11/2011, di prossima pubblicazione.

Il servizio prestato come tutor di entrambe le fattispecie non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli delle Università.

Art. 3 – Requisiti e condizioni generali di ammissione

I requisiti e i titoli valutabili per la partecipazione alle procedure selettive sono disciplinati dall'art. 2, Comma 5, allegato A, tabella 2, DM 8/11/2011, e pertanto:

Possono concorrere all'incarico di tutor coordinatore i docenti e all'incarico di tutor organizzatore i docenti e i dirigenti scolastici in servizio, presso Scuole dell'infanzia e primaria afferenti al Sistema Nazionale d'istruzione, a tempo indeterminato al momento della presentazione della domanda, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Per i docenti, almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento nel corso degli ultimi dieci anni; per i dirigenti scolastici il superamento del periodo di prova.
2. Avere svolto attività documentata in almeno tre dei seguenti ambiti:
 - a) esercizio della funzione di supervisore di tirocinio nei corsi di laurea in Scienze della Formazione primaria, nelle Scuole di Specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 (**fino ad un massimo di punti 6**);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento di Studi Umanistici
Il Direttore

- b) insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal MIUR/MIM e della durata di almeno 10 ore (**fino ad un massimo di punti 2**);
- c) esercizio della funzione di docente accogliente nei corsi di laurea in Scienze della Formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 (**fino ad un massimo di punti 2**);
- d) tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal MIUR/MIM ovvero dall'ANSAS (**fino ad un massimo di 3 punti**);
- e) insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici presso i corsi di laurea in Scienze della Formazione primaria, le Scuole di Specializzazione all'insegnamento superiore e i percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 (**fino ad un massimo di punti 6**);
- f) partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'università o da enti pubblici di ricerca (**fino ad un massimo di punti 3**);
- g) pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente (**fino ad un massimo di punti 5**);
- h) partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del decreto legislativo n. 297/1994 (**fino ad un massimo di punti 2**);
- i) titolo di dottore di ricerca in discipline didattico-educative (**punti 6**);
- j) attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle Università o nelle Istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica aventi come oggetto o in percorsi preposti alla formazione didattica e disciplinare degli insegnanti (**fino ad un massimo di punti 3**);
- k) direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le università, le istituzioni AFAM o enti accreditati dal Ministero (**fino ad un massimo di punti 6**);
- l) avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (Long-Life Learning Programme, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi) (**fino ad un massimo di punti 6**).

Non sono ammessi alle procedure selettive indette con il presente avviso coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento interessato ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

L'incarico di Tutor è incompatibile con la contemporanea fruizione di incarichi, distacchi, comandi, o ogni altra forma di utilizzazione prevista in materia dalla vigente normativa, fatti salvi gli incarichi in essere presso i corsi di laurea in Scienze della Formazione Primaria o presso i percorsi di cui ai Decreti del MIUR n. 82/2004 e n. 137/2007 (art. 2 comma 7 del D.M. 08.11.2011).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi alla valutazione con riserva e l'esclusione dalla procedura per mancanza dei requisiti di ammissione è disposta con provvedimento motivato del direttore del Dipartimento notificato via posta raccomandata o PEC all'interessato/a agli indirizzi indicati nella domanda di partecipazione.

Università degli Studi di Trieste
Dipartimento di Studi Umanistici
Via del Lazzaretto Vecchio, 8
34123 Trieste
<https://www.units.it> <https://disu.units.it>
PEC dsu@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott. Lorenzo Ellero
bandi.didattica.disu@units.it



Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 4 – Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura, il curriculum, le pubblicazioni e l'ulteriore documentazione ritenuta utile per la valutazione, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/units>

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o della documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

L'accesso avviene tramite autenticazione con account personale, che prevede il possesso di un indirizzo di posta elettronica. È possibile accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) – modalità consigliata – scegliendo dalla pagina l'ente Università di Trieste; in alternativa è possibile accedere con le sole credenziali. È inoltre possibile autenticarsi con gli account LOGINMIUR, REPRIS, REFEREES.

La domanda di ammissione alla procedura valutativa deve essere prodotta, entro il termine perentorio di **venti giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Avviso sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo. In caso di scadenza del termine di presentazione della domanda in giorno festivo, il termine si intende prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti secondo quanto indicato nella procedura telematica e deve essere allegata, a pena di esclusione, copia di un documento di identità in corso di validità.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza, al fine di consentirne il successivo perfezionamento e invio. In caso di necessità, entro il termine utile per la presentazione, è possibile altresì ritirare una domanda già inviata e presentarne una nuova.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta inviata automaticamente via email.

La procedura di compilazione e l'invio telematico dovranno essere completati entro e non oltre le ore 23:00 del giorno di scadenza dell'Avviso. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Alla domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

In caso di accesso al sistema tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), non sarà richiesta la firma della domanda ma rimarrà necessaria la firma del curriculum. Se l'accesso non avviene tramite SPID, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token usb o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su pc oppure un portale web per la firma remota resi disponibili dal certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token usb di firma digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di firma digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i titolari di firme digitali remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio pc il



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento di Studi Umanistici
Il Direttore

file pdf generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della firma digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio computer il file pdf generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa leggibile sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento dovrà essere scansionato e caricato in formato pdf sulla piattaforma PICA unitamente al pdf di un valido documento di riconoscimento.

Per la segnalazione di problemi relativi alla procedura telematica, contattare il supporto Cineca, quale fornitore del servizio Piattaforma Integrata Concorsi Atenei (PICA), tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/units>.

L'Università degli Studi di Trieste non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui si verificano eventuali problemi tecnici relativi alla procedura telematica.

Copia della domanda dovrà essere inoltrata dai docenti anche al Dirigente scolastico della scuola di appartenenza

Nella domanda di partecipazione, il/la candidato/a dovrà **dichiarare** sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare il titolare e il responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa;
- le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la propria cittadinanza, il codice fiscale, la residenza ed il recapito eletto agli effetti del concorso, il numero telefonico, l'indirizzo e-mail e l'eventuale indirizzo PEC. Ogni variazione deve essere tempestivamente comunicata a questo Ateneo;
- di aver preso visione dell'Avviso e di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dallo stesso alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione;
- di non essere in rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente alla struttura ove si svolge l'attività didattica, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della legge del 30 dicembre 2010 n. 240;
- di avere o non avere riportato condanne penali e di avere o non avere procedimenti penali pendenti; in caso affermativo specificare il reato, se la sentenza è passata in giudicato, se il procedimento penale è in corso e se sono state comminate pene accessorie e quali;
- la posizione giuridica rivestita e l'istituzione scolastica presso la quale presta servizio;
- nel caso del personale docente: di aver maturato almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni; nel caso dei dirigenti scolastici: di aver superato il periodo di prova;

Università degli Studi di Trieste
Dipartimento di Studi Umanistici
Via del Lazzaretto Vecchio, 8
34123 Trieste
<https://www.units.it> <https://disu.units.it>
PEC dsu@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott. Lorenzo Ellero
bandi.didattica.disu@units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento di Studi Umanistici
Il Direttore

- h. di aver svolto attività documentata in almeno tre degli ambiti indicati nell'art. 3, comma 1, punto 2;
- i. che sia trascorso almeno un anno dalla cessazione di precedenti incarichi di Tutor Coordinatore o Organizzatore presso Corsi di Scienze della Formazione Primaria (DM 249/2010 art. 11 comma 5; DM 08.11.11 art 3, comma 1).
- j. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto o le motivazioni della mancata iscrizione
- k. di non fruire allo stato attuale e per tutta la durata dell'incarico oggetto della presente selezione di distacchi, comandi, o ogni altra forma di utilizzazione prevista in materia dalla vigente normativa, fatti salvi gli incarichi in essere presso i corsi di laurea in Scienze della Formazione Primaria o presso i percorsi di cui ai Decreti del MIUR n. 82/2004 e n. 137/2007 (art. 2 comma 7 del D.M. 08.11.2011).

I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 68/1999 possono richiedere nella domanda speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame ai fini di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

Il/la candidato/a deve **allegare alla domanda** di partecipazione:

1. copia – fronte retro – di un **documento di identità** in corso di validità ai fini dell'autenticazione della firma posta in calce all'istanza e della validità delle dichiarazioni sostitutive allegate).
2. **curriculum** dell'attività scientifica, didattica e professionale (*curriculum* complessivo e pubblicazioni scientifiche), **datato e firmato**, **con in calce la dicitura: "Autorizzo il trattamento dei dati personali nelle modalità previste dal Regolamento UE 2016/679"**. I **dati personali ammessi** sono: nome, cognome, data di nascita;
3. i titoli, le pubblicazioni scientifiche l'eventuale tesi di Dottorato che il candidato intende siano valutate ai fini dell'attribuzione dell'incarico;

Il Dipartimento è legittimato ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

In caso di conferimento dell'incarico il *curriculum vitae* presentato sarà **oggetto di pubblicazione** sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 33/2013.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Per tutte le **informazioni relative alla modalità di presentazione della domanda** di ammissione la struttura di riferimento è il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Trieste e il responsabile del procedimento è il dott. Lorenzo Ellero. L'indirizzo *email* a cui rivolgersi è bandi.didattica.disu@units.it, i numeri di telefono sono: 0405587575, 0405587585

Università degli Studi di Trieste
Dipartimento di Studi Umanistici
Via del Lazzaretto Vecchio, 8
34123 Trieste
<https://www.units.it> <https://disu.units.it>
PEC dsu@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott. Lorenzo Ellero
bandi.didattica.disu@units.it



Art. 5 – valutazione dei titoli e colloquio

1. Le prove selettive saranno indirizzate a saggiare, sulla base delle competenze professionali del candidato, le capacità organizzative e relazionali rilevanti per le funzioni richieste, con particolare attenzione alla gestione delle differenti situazioni scolastiche inerenti il tirocinio del Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria.

Le prove consisteranno:

- Valutazione dei titoli presentati
- Colloquio esclusivamente in presenza con intervista strutturata allo scopo di sondare:
 - le spinte motivazionali,
 - la preparazione teorica nel settore pedagogico-didattico con esemplificazioni nel campo delle didattiche disciplinari,
 - le capacità di organizzazione, di comunicazione empatica, di operare in team per rafforzare le capacità prestazionali dei singoli individui, di relazione con i tirocinanti, i docenti e le autorità scolastiche, di verifica del progetto di lavoro dei candidati.

Il colloquio, da tenersi in lingua italiana, verterà anche sulle esperienze svolte in funzioni di coordinamento, funzioni strumentali, gestione di progetti, funzioni di vicariato e di supporto allo staff di dirigenza. Si terrà conto del percorso professionale del docente e di ogni informazione utile a valutarne la congruità rispetto al ruolo di tutor coordinatore e di tutor organizzatore. Verranno valutate inoltre esperienze di formazione in specifici corsi sulle funzioni del Tutor nella scuola.

Il punteggio complessivo è pari a 100 punti così suddivisi:

- 50 punti su 100 per la valutazione dei titoli;
- 50 punti su 100 per il colloquio.

2. La valutazione dei titoli da parte della Commissione giudicatrice potrà avvenire anche in modalità telematica.

3. Le tipologie di titoli valutabili nonché, nell'ambito delle stesse, il punteggio attribuibile, sono indicati nell'art. 3. La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri specificati nell'Allegato "A" al presente bando (criteri di valutazione dei titoli).

4. La valutazione dei titoli darà luogo alle graduatorie di cui all'art. 2 del presente bando dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli. Sarà ammesso al colloquio un numero di candidati non superiore al doppio rispetto ai posti disponibili. In caso di parità di punteggio, la preferenza sarà determinata dalla minore età.

5. Il risultato della valutazione dei titoli, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, e l'aula di svolgimento del colloquio saranno resi noti agli interessati sull'[Albo Ufficiale](#) di Ateneo almeno cinque giorni prima rispetto alla data del colloquio.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento di Studi Umanistici
Il Direttore

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti così come il successivo capoverso ha valore di convocazione degli ammessi senza necessità di ulteriori comunicazioni *ad personam*.

I colloqui si terranno **il giorno 15 maggio 2026** in locale da destinarsi, sito in via del Lazzaretto Vecchio, 8, TRIESTE. Sarà altresì possibile svolgere i colloqui in videoconferenza su piattaforma MS Teams, collegandosi al link sottostante:

<https://u.garr.it/SOSnW>

I colloqui in presenza e in videoconferenza sono pubblici.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati debbono essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

6. Il colloquio si intende superato qualora il candidato abbia conseguito il punteggio di almeno 30 punti su 50. Abilità e competenze oggetto del colloquio orale e relative modalità di conduzione sono specificate nell'allegato "B"

7. Al termine della seduta dei colloqui di valutazione, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che verrà pubblicato sull'[Albo Ufficiale](#).

Art. 6 – Commissione giudicatrice

La procedura selettiva consiste in una valutazione dei candidati che viene svolta da **apposita Commissione**, nominata con decreto del Direttore del Dipartimento, costituita da un rappresentante dell'Amministrazione scolastica designato dal Direttore Scolastico Regionale del Friuli Venezia Giulia e da due professori o ricercatori individuati, prioritariamente, tra i componenti del Consiglio del Corso di Studio interessato. I commissari non appartenenti al Consiglio del Corso di Studio devono essere inquadrati nei macrosettori 11/D1, 11/D2.

Il Direttore del Dipartimento procede alla nomina della Commissione successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande. Della composizione della Commissione viene data pubblicità all'[Albo di Ateneo](#).

Espletata la valutazione dei titoli e il colloquio di valutazione, la commissione forma le graduatorie secondo l'ordine decrescente del punteggio finale determinato dalla somma dei punteggi attribuiti alla valutazione dei titoli e al colloquio di valutazione, con l'osservanza, a parità di punteggio, della preferenza determinata dalla minore età.

Dei lavori della Commissione viene redatto apposito verbale che viene conservato agli atti del Dipartimento.

Le graduatorie della procedura di selezione sono approvate con decreto d'urgenza del Direttore del Dipartimento e saranno pubblicate all'[Albo di Ateneo](#) entro 15 giorni dalla loro approvazione. Tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti. Non saranno date comunicazioni personali agli interessati.

Università degli Studi di Trieste
Dipartimento di Studi Umanistici
Via del Lazzaretto Vecchio, 8
34123 Trieste
<https://www.units.it> <https://disu.units.it>
PEC dsu@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott. Lorenzo Ellero
bandi.didattica.disu@units.it



Il Dipartimento di Studi Umanistici si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento delle graduatorie in caso di mancata presentazione in servizio del candidato utilmente collocato in graduatoria nei termini stabiliti ovvero in caso di rinuncia all'utilizzazione, nonché al fine di sostituire il personale utilizzato in caso di cessazione del medesimo per qualsiasi causa

Le graduatorie sono valide unicamente per l'anno accademico 2026/2027.

Art. 7 – Utilizzazione del personale in graduatoria

Il Dipartimento di Studi Umanistici trasmette il decreto di approvazione degli atti della procedura di selezione all'Ufficio Scolastico Regionale competente, anche al fine della modifica del contratto individuale di lavoro, chiedendo contestualmente formale assicurazione dell'avvenuta variazione, ai sensi del DM n. 93/2011 – Art. 2 comma 6.

Tale decreto, per quanto riguarda le procedure per il collocamento in esonero totale del Tutor Organizzatore, è altresì trasmesso al MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO – Direzione Generale del Personale della scuola e dell'amministrazione, ai sensi del DM n. 638/2017.

L'utilizzazione del personale in graduatoria è prevista per l'Anno Scolastico 2026/2027

Nello specifico:

- L'utilizzo dei tutor coordinatori e organizzatori incaricati ha durata massima quadriennale (con proroga massima di un anno ulteriore previa approvazione da parte di apposita commissione dipartimentale); un'ulteriore utilizzazione non può essere disposta se non è trascorso almeno un anno dalla cessazione. Il Dipartimento provvede all'affidamento dell'incarico tutoriale con decorrenza dall'anno scolastico 2026/2027 (01.09.2026 – 31.08.2027);
- Qualora la normativa in vigore lo consenta, l'incarico è soggetto a conferma annuale con delibera del Consiglio di Dipartimento su proposta del Consiglio di Corso di Laurea.
In caso di revoca, il personale revocato non può partecipare alle selezioni per il ruolo di tutor coordinatore od organizzatore per i successivi cinque anni.
Le specifiche attività richieste ai docenti utilizzati sono definite dagli organismi preposti al Corso di Laurea, a cui gli stessi docenti rispondono in merito al proprio lavoro.
- Il tirocinio si svolge all'interno dell'intero territorio regionale, secondo una programmazione deliberata dal competente Consiglio del Corso di Laurea, salvo eventuali deroghe stabilite dal Regolamento di tirocinio.
- Non sono previsti, né a carico della Scuola sede di titolarità né a carico dell'Università di Trieste, nuovi o maggiori oneri di finanza pubblica. Il Dipartimento potrà prevedere, nei limiti del vigente regolamento di contabilità e finanza di Ateneo, il rimborso delle spese di viaggio derivanti dall'effettuazione delle trasferte previste dalla programmazione delle attività deliberata dal Consiglio del Dipartimento su proposta del Consiglio del Corso di laurea nell'ambito dell'offerta formativa.



Art. 8 – Orario servizio

L'orario di servizio dei Tutor Coordinatori è, di regola, di 18 ore settimanali, comprensive della partecipazione alle riunioni degli Organi collegiali del Consiglio di Corso di laurea, secondo le modalità previste dall'art. 4, comma 2, del D.M. del 08.11.2011, Gazzetta Ufficiale n. 117 serie generate del 21.5.2012. Resta fermo che la prestazione complessiva del servizio svolta dal personale docente per tutte le attività alle quali lo stesso è tenuto, sia nelle Istituzioni scolastiche (art.4, comma1, DM 08.11.2011), sia nelle Università, non può comunque superare il limite massimo di 36 ore settimanali.

L'orario di servizio dei Tutor Organizzatori è il medesimo dell'orario stabilito per il personale amministrativo dell'Ateneo; sono tenuti a partecipare alle riunioni degli organismi universitari e accademici, fermo restando il limite massimo complessivo di 36 ore settimanali.

Sia i/le tutor organizzatori/organizzatrici che i/le coordinatori/coordinatrici avranno cura di programmare i periodi di assenza per ferie e permessi in modo da assicurare la turnazione necessaria a garantire il servizio agli studenti senza soluzione di continuità.

Gli/le assegnatari/assegnatrici delle posizioni messe a concorso che hanno competenze in Lingua slovena saranno preferibilmente ma non esclusivamente applicati/e ai tirocini nelle scuole italiane con lingua di insegnamento slovena.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato alla gestione della procedura di valutazione, dell'eventuale incarico e relativo trattamento di carriera. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dell'interessato/a.

Il "Titolare del trattamento" è l'Università degli Studi di Trieste, con sede in piazzale Europa n. 1 a Trieste.

Il trattamento dei dati personali (dati personali forniti in fase di adesione del servizio e i dati relativi al traffico telematico) è finalizzato esclusivamente a:

- svolgimento di tutte le attività necessarie per consentire l'accesso al servizio Piattaforma Integrata Concorsi Atenei (PICA);
- adempimento di specifiche richieste dell'interessato nell'ambito della procedura di valutazione;
- adempimento degli obblighi di legge e derivanti dall'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;
- gestione di eventuali reclami e/o contenziosi; prevenzione/repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita.

Il "Responsabile del trattamento designato" è il Cineca - Consorzio Interuniversitario, quale fornitore del servizio Piattaforma Integrata Concorsi Atenei (PICA), con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO).

Si precisa che con riferimento ai dati personali conferiti, il/la candidato/a è detentore dei seguenti diritti:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento di Studi Umanistici
Il Direttore

1. di accesso ai suoi dati personali;
2. di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano;
3. di opporsi al trattamento;
4. alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del regolamento UE 2016/679;
5. di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Per esercitare i diritti sopra riportanti il candidato/a potrà rivolgersi al titolare del trattamento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ateneo@pec.units.it.

Il titolare del trattamento è tenuto a fornire una risposta entro un mese dalla richiesta, estensibili fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

Art. 10 – Norme di rimando

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa o richiamate nel bando, nonché le disposizioni vigenti in materia di procedure selettive pubbliche.

Il Direttore del Dipartimento
F.to Prof. Massimo Degrassi



ALLEGATO "A" (Criteri di valutazione dei titoli)

Procedura di selezione, per titoli e colloquio, finalizzata alla individuazione di Personale Docente in servizio presso Scuole dell'infanzia e primaria del Sistema Nazionale di Istruzione

o Dirigenti Scolastici, da utilizzare presso il Dipartimento di Studi Umanistici nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria.

- **punto b) (punti 2)**

Si considerano soggetti accreditati quelli contenuti nell'apposito elenco all'indirizzo:

<https://www.miur.gov.it/accreditamento-enti-e-qualificazione-associazioni>,

oltre a Università e loro consorzi, Irre e Irrsae, in accordo al DM 177/2000 art. 1 e Direttiva 90/2003

- **al punto e) (punti 6)**

vengono considerati SOLO gli insegnamenti e/o i laboratori didattici svolti con regolare contratto presso i CdL in Scienze della Formazione Primaria o le SSIS;

- **punto f) (punti 3)**

Si intendono enti pubblici di ricerca quelli inclusi nell'elenco MIM inclusi IRRE e IRRSAE, INDIRE/ANSAS

<https://www.mim.gov.it/enti-pubblici-di-ricerca>

- **punto g) (da punti 1 a massimo punti 5)**

Criterio di ammissibilità della pubblicazione (come da Criteri stabiliti dalle Commissioni Nazionali per la valutazione di pubblicazioni scientifiche in area umanistica):

- Saggi e volumi in edizioni con ISBN
- Articoli in riviste con ISSN
- Saggi, monografie e articoli in riviste a firma multipla: solo se esplicitamente riconoscibile l'apporto individuale del candidato.

Punteggi attribuibili (alla pari pubblicazioni nazionali e internazionali):

- Monografie con ISBN = 1
- Saggi in volumi con ISBN = 0,50 oppure 0,25
- Articoli in riviste in fascia A = 0,50
- Articoli in riviste non in fascia A (purché con ISSN) = 0,25

Laddove il punteggio totale risulti inferiore a 1, verrà comunque attribuito il punteggio minimo 1. Per quanto concerne le riviste on line, vengono prese in considerazione solo le pubblicazioni contenute in riviste con ISSN.

Saranno prese in considerazione unicamente pubblicazioni allegate in forma integrale in PDF.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento di Studi Umanistici
Il Direttore

- **punto h) (punti 2)**

Si considerano solo le sperimentazioni documentate ante a.s. 2000/01 poichè gli artt. 277 e 278 Dlgs 297/94 sono abrogati a partire da tale anno scolastico con il DPR 275/99.

- **al punto j) (punti 3)**

vengono considerate:

- solo le attività di ricerca regolarmente certificate con contratti o incarichi formali in gruppi di ricerca universitari (preposti alla formazione degli insegnanti);
- solo e tutte le attività di insegnamento universitario, anche quelle svolte presso i Corsi Abilitanti Speciali per l'insegnamento, gestiti dalle Università;

- **al punto l) (punti 6)**

vengono considerate solamente le attività, opportunamente certificate, svolte all'interno di programmi comunitari.



ALLEGATO “B”(abilità e competenze oggetto del colloquio orale e relative modalità di conduzione)

TUTOR ORGANIZZATORI – Procedura A

Il colloquio orale è volto alla valutazione dei/delle candidati/e rispetto a:

- A) Conoscenze relative alle teorie dell'organizzazione, progettazione/valutazioni delle istituzioni scolastiche. Conoscenze relative alla legislazione scolastica e universitaria.
- B) Competenze informatiche, ossia alla padronanza dei principali strumenti informatici di base (hardware e software).
- C) Competenze teoriche, organizzative e progettuali, in campo pedagogico-didattico con esemplificazioni nel campo delle didattiche disciplinari. Competenze teoriche, organizzative e progettuali relative alla conduzione/gestione di gruppi di adulti, con particolare riferimento alle abilità comunicative e socio-relazionali di mediazione all'interno di gruppi di adulti e capacità riflessive e critiche rispetto alle proprie prassi progettuali e organizzative.

La prova di norma consisterà in:

- Domande relative al punto A), al punto B) e al punto C).

Verranno valutate la correttezza, la pertinenza, l'eshaustività delle risposte; l'articolazione del discorso; la capacità di individuare criticamente modelli di riferimento e itinerari di intervento e risoluzione di problema diversificati.

- L'analisi di un caso o di un incidente critico relativi ad uno dei seguenti aspetti: rapporto con gli studenti; organizzazione gruppo tutor coordinatori; rapporto con le scuole; rapporto fra tutor e università; rapporto fra università e scuole.

Il/La candidato/a dovrà dimostrare di conoscere le organizzazioni di tipo educativo (e in particolare la scuola e l'università) ed il loro funzionamento; di essere in grado di analizzare le specifiche situazioni e contesti in base all'esperienza maturata e alle teorie esistenti; di saper mettere a confronto diversi modelli e percorsi di intervento.



TUTOR COORDINATORI – Procedura B

Il colloquio orale è volto alla valutazione dei/delle candidati/e rispetto a:

A) Conoscenze relative alle teorie dell'apprendimento, della progettazione e valutazione didattica, del lavoro di gruppo, in campo pedagogico con esemplificazioni nel campo delle didattiche disciplinari.

B) Conoscenza dei principali metodi e strumenti di documentazione e del loro utilizzo nella formazione degli insegnanti.

C) Competenze relative a:

L'analisi delle pratiche pedagogiche e didattiche, con esemplificazioni nel campo delle didattiche disciplinari.

La conduzione di gruppo di lavoro e di formazione

La conduzione di attività di formazione.

La prova di norma consisterà in:

- Domande relative al punto A), al punto B) e al punto C).

Verranno valutate la correttezza, la pertinenza, l'eshaustività delle risposte; l'articolazione del discorso; la capacità di individuare criticamente modelli di riferimento e itinerari di intervento e risoluzione di problema diversificati.

- Analisi di un caso o di un incidente critico relativo a:
 - Rapporto con gli studenti
 - Studenti in difficoltà
 - Rapporto con tutor accoglienti
 - Rapporto con i docenti universitari
- Analisi di documentazione didattica (protocolli di conversazioni, video, diari dell'insegnante o del tirocinio, prodotti dei bambini)
- Esempificazioni e analisi di percorsi didattici, applicati alle didattiche disciplinari