



## AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA NON ETERO-ORGANIZZATA PER IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE E FARMACEUTICHE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE

Premesso che l'espletamento della procedura pubblica in oggetto è subordinato all'esito negativo della ricerca di professionalità interna all'Ateneo, avviata, per la medesima attività, con avviso prot.62286 rep.611 dd.30.03.2026 in pubblicazione dal 30.03.2026 al 07.04.2026 all'Albo Ufficiale d'Ateneo;

Premesso che in data 08.04.2026, all'Albo Ufficiale d'Ateneo verrà pubblicato l'esito della suddetta selezione interna;

Visto l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/2001 s.m.i.;

Visto l'art.17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009;

Visto l'art.1, comma 303, della L.232/2016;

Visto il "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/2001" dell'Università degli Studi di Trieste;

Vista la circolare n. 29-prot. 103486 dd. 31/07/2019 che chiarisce l'ambito di divieto di stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa dopo l'entrata in vigore dell'art. 7, c.5 bis del D. Lds. 165/2001

**Preso atto che la collaborazione che si intende instaurare non rientra nelle tipologie soggette alla normativa sopraccitata, in quanto si svolge nella piena autonomia organizzativa e operativa del lavoratore autonomo, senza vincoli di subordinazione e di orari specifici, nel rispetto delle modalità di coordinamento stabilite di comune accordo;**

Vista la delibera di Consiglio di Dipartimento n.159 del 10.09.2024 con cui è stata approvata all'unanimità la proposta di dare delega al Direttore del DSCF alla sottoscrizione di tutti gli atti correlati alla presentazione, accettazione e gestione di progetti finanziati con fondi esterni;

Vista l'approvazione del Direttore del Dipartimento di Scienze chimiche e farmaceutiche n. prot. 1046 del 11/03/2026 con la quale si autorizza la procedura del conferimento di incarico nell'ambito del progetto di ricerca Progetto SINtesi "Messa a punto e valutazione di efficacia di interventi di prevenzione primaria e secondaria per ridurre l'impatto sanitario delle patologie attribuibili all'ambiente e alle diseguaglianze sociali" D22- TFGV25BARBI\_01- CUP: D99I23000950001 – Responsabile scientifico Prof. Pierluigi Barbieri

È INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche nell'ambito del Progetto SINtesi "Messa a punto e valutazione di efficacia di interventi di prevenzione primaria e secondaria per ridurre l'impatto sanitario delle patologie attribuibili all'ambiente e alle diseguaglianze sociali " - CUP: D99I23000950001 – Responsabile scientifico Prof. Pierluigi Barbieri per l'attività di:

**VIS di area e scenari di risanamento e riduzione dell'esposizione, anche rispetto ai differenziali sociali (Applicare la valutazione di impatto sanitario alle azioni di risanamento eseguite nel SIN di Trieste in tempi recenti. Quantificare il potenziale impatto delle bonifiche in termini di esiti sanitari, anche relativamente ai differenziali sociali.)**

L'incarico avrà la durata di 8 mesi con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

Il compenso previsto per l'intera durata contrattuale, lordo collaboratore, è il seguente:

€ 15.114 (euro quindicimilacentoquattordici/00), da liquidarsi in soluzioni mensili.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative, di cui all'art.50, primo comma, lettera c-bis), del DPR. 22.12.1986 n. 917 e s.m.i.. All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti, il Committente opererà, a carico del Collaboratore, le ritenute fiscali secondo la normativa vigente.

Gli oneri fiscali, previdenziali o altro, eventualmente scaturenti dal rapporto di collaborazione, faranno carico al Collaboratore e al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge.

Alla risoluzione e/o al termine del contratto, il Collaboratore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito. Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo e impregiudicato il diritto, per il Committente, al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e, di conseguenza, d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente, rispetto alla scadenza pattuita, senza formalità alcuna, salva la comunicazione scritta, con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto al risarcimento di danni. Sono, inoltre, cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta, a causa di avvenimenti successivi, e il mutuo dissenso.

Ai sensi dell'art.2, commi 3 e 4, del Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Trieste, è, altresì, causa di risoluzione del contratto la violazione, da parte del Collaboratore, degli obblighi di condotta derivanti - compatibilmente alla tipologia dell'incarico conferito - dal citato Codice, che integra e specifica i contenuti e le direttive del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165).

L'attività verrà svolta presso il Dipartimento di Scienze chimiche e farmaceutiche, in coordinamento con le necessità del Committente.

Struttura di riferimento è il Dipartimento di Scienze chimiche e farmaceutiche dell'Università degli Studi di Trieste, e responsabile del procedimento in questione è il Segretario del Dipartimento, dott.ssa Rossella Lucchini.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE le ore **13.00** del giorno **15.04.2026** - indipendentemente dalla modalità di consegna o spedizione utilizzata - con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze chimiche e farmaceutiche, Via L. Giorgieri, 1 dal lunedì al venerdì con orario dalle 09.00 alle 13.00;
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considereranno prodotte in tempo utile se perverranno entro il termine su indicato. A tal fine, NON fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Direttore del Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche Università degli Studi di Trieste

Via L. Giorgieri, 1

CAP 34127 Trieste

Sulla busta, scrivere: "Avviso co.co.co. progetto SINtesi – CUP D99I23000950001"

- c) in alternativa alla raccomandata a/r, la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [dscf@pec.units.it](mailto:dscf@pec.units.it). In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale.

I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. È, altresì, esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmesse via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

Alla domanda, inviata con una delle tre modalità sopra descritte, i candidati dovranno allegare, **a pena di esclusione dalla selezione**, un curriculum vitae et studiorum **sottoscritto in originale**, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione, nonché una fotocopia fronte/retro di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica, sul sito web dell'Ateneo, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Costituirà requisito d'accesso per la partecipazione alla presente selezione:

- il possesso di Laurea Magistrale LM-54 Scienze chimiche o laurea a ciclo unico in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche LM-13.

Ai fini della presente procedura selettiva, costituiranno oggetto di valutazione i seguenti titoli ed esperienze:

- Votazione conseguita in sede di Laurea;
- Possesso del Dottorato di ricerca in Scienze Chimiche
- Pregressa esperienza negli ambiti oggetto dell'attività, desumibile dalle pregresse esperienze professionali/di studio/di ricerca/di formazione analiticamente indicate dal candidato nel proprio curriculum vitae;
- Pubblicazioni su riviste internazionali
- Contributi a congressi

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre a un colloquio i candidati.

Al termine della valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, la cui data di pubblicazione all'Albo Ufficiale d'Ateneo sarà resa nota mediante pubblicazione assieme alla Nomina della Commissione.

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata, entro il 31.12.2026 anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Paolo Tecilla

*Legge 241/1990 – Responsabile procedimento: Dott.ssa Rossella Lucchini*