



BANDO DI SELEZIONE OVERSEAS A.A. 2026/2027

Tutte le informazioni e i documenti ufficiali relativi al presente bando, inclusi l'elenco delle destinazioni a bando, le linee guida ufficiali e i documenti allegati, eventuali aggiornamenti e scadenze sono disponibili alla **pagina web del bando Overseas 2026/2027**, accessibile al seguente link: <https://amm.units.it/mobilita-internazionale/bando/54541>

Il presente bando potrebbe essere riaperto per l'inclusione di nuove destinazioni o aggiornamenti, che verranno tempestivamente comunicati tramite i canali ufficiali dell'Ateneo.

In caso di riapertura del bando per l'inclusione di nuove destinazioni o per aggiornamenti, restano valide le assegnazioni già effettuate. La presentazione di una nuova candidatura da parte di studenti già assegnatari è consentita esclusivamente previa formale rinuncia alla destinazione precedentemente assegnata.

Nota sulla terminologia e sull'inclusività: nel presente bando, quando a scopo di semplificazione è impiegata la forma maschile, essa va intesa in senso inclusivo, riferita a tutte le persone della comunità studentesca.

L'Università degli Studi di Trieste è di seguito denominata Ateneo.

PREMESSA

L'Ateneo mette a disposizione borse di studio per effettuare periodi di mobilità internazionale presso istituzioni universitarie europee ed extra-europee con le quali ha stipulato un Accordo Internazionale.

Gli esami e le attività svolte all'estero saranno convalidati a condizione che siano stati previsti nel Learning Agreement, il documento che definisce il piano di studi da seguire durante il periodo di studi all'estero. Se l'accordo lo consente, gli studenti potranno anche svolgere attività di ricerca per la tesi e/o altre attività formative, sempre previa compilazione del Learning Agreement.

I requisiti per l'ammissione ai programmi sono stabiliti dai singoli Accordi Internazionali (Allegato A). Gli studenti interessati sono invitati a verificare attentamente le eventuali restrizioni delle destinazioni, poiché ogni Accordo Internazionale è riservato esclusivamente agli studenti iscritti ai Corsi di studio o al Dipartimento specificati nell'accordo.

Sommario

PREMESSA.....	1
Art. 1 - REQUISITI DEI CANDIDATI E ATTIVITÀ AMMISSIBILI.....	3
1.1. Requisiti generali	3



1.2.	Requisiti specifici	3
1.3.	Rispetto dei requisiti del bando	3
1.4.	Verifiche dei requisiti	3
Art. 2 - DURATA DELLA MOBILITÀ		3
Art. 3 – CONTRIBUTO FINANZIARIO		4
3.1.	Modalità di assegnazione	4
3.2.	Borsa base	5
3.3.	Contributo per assegnatari con svantaggio economico	5
3.4.	Pagamento borsa e contributi	5
3.5.	Modalità di pagamento	5
3.6.	Conseguimento dei CFU e restituzione del contributo	6
3.7.	Compatibilità con altri contributi	6
Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE		6
4.1.	Periodo di presentazione delle candidature	6
Art. 5 - SELEZIONI E GRADUATORIE		7
5.1.	Criteri generali per il calcolo della carriera:	7
5.2.	Modalità di attribuzione del punteggio	7
5.3.	Condizione economica	8
5.4.	Ordine di arrivo della candidatura	9
5.5.	Pubblicazione delle graduatorie	9
Art. 6 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI SELEZIONATI		9
Art. 7 - COPERTURA ASSICURATIVA		10
Art. 8- ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		11
Art. 9- DISPOSIZIONI FINALI		11



Art. 1 - REQUISITI DEI CANDIDATI E ATTIVITÀ AMMISSIBILI

1.1. Requisiti generali

I candidati devono:

- 1) essere regolarmente iscritti all'Ateneo per l'intero periodo compreso tra la presentazione della candidatura e la partenza in mobilità, senza interruzioni;
- 2) essere iscritti all'A.A. 2026/2027 al momento della partenza e durante tutta la durata della permanenza all'estero;
- 3) essere iscritti, per l'intera durata della mobilità, a un corso di studio che rientri tra quelli indicati per ciascuna sede di destinazione;
- 4) essere iscritti entro la durata normale del corso più un anno.

1.2. Requisiti specifici

I requisiti per la presentazione della candidatura nelle singole sedi variano in base al singolo Accordo Internazionale e sono specificati nelle schede dell'Allegato A.

1.3. Rispetto dei requisiti del bando

La partecipazione alla procedura è subordinata al rispetto di tutti i requisiti e vincoli previsti dal presente bando, indipendentemente dall'articolo in cui sono disciplinati.

1.4. Verifiche dei requisiti

Il possesso dei requisiti può essere verificato dall'Ateneo in ogni fase della procedura.

I candidati privi dei requisiti richiesti potranno essere esclusi in qualsiasi fase della procedura, anche successivamente alla pubblicazione delle graduatorie.

L'eventuale accertamento della mancanza dei requisiti, anche successivamente all'assegnazione della borsa, comporta la revoca del contributo e l'obbligo di restituzione delle somme eventualmente già erogate.

Art. 2 - DURATA DELLA MOBILITÀ

Le durate delle mobilità sono stabilite negli accordi bilaterali sulla base dell'offerta formativa dell'ateneo ospitante e delle sessioni d'esame previste per ciascun semestre.

Eventuali richieste di riduzione o di prolungamento della durata della mobilità devono essere motivate dallo studente, che è tenuto a verificare preventivamente che tali variazioni non



compromettano il programma di studi da svolgere all'estero e che deve acquisire le necessarie autorizzazioni da parte della sede partner e del coordinatore dello scambio in Ateneo.

La decisione finale resta in capo allo studente, che se ne assume la responsabilità, ferma restando l'autorizzazione delle parti competenti.

In caso di prolungamento della mobilità, l'eventuale periodo aggiuntivo non dà diritto ad alcun contributo finanziario.

Art. 3 – CONTRIBUTO FINANZIARIO

Gli assegnatari riceveranno una borsa di mobilità quale contributo forfettario alle spese che sosterranno all'estero. I fondi ricevuti non hanno finalità di spesa specifiche e non è necessario documentare le spese sostenute.

Il presente articolo disciplina l'erogazione dei contributi economici agli studenti selezionati, comprensivi di:

- borsa base di mobilità;
- contributo per svantaggio economico, ove spettante.

L'assegnazione dei contributi è riservata ai candidati selezionati secondo le procedure del Bando, nel rispetto delle risorse finanziarie disponibili e delle condizioni indicate.

- Il finanziamento è calcolato sulla base dei giorni effettivamente trascorsi all'estero, fino a un massimo pari alla durata indicata nell'Accordo finanziario sottoscritto dallo studente. Ai fini del calcolo della borsa, si applica la convenzione secondo cui 1 mese è pari a 30 giorni. I periodi di mobilità inferiori al mese sono calcolati in proporzione, moltiplicando il numero di giorni effettivi per 1/30 dell'importo mensile.
- In caso di riduzione della durata della mobilità rispetto a quanto previsto nell'Accordo finanziario, qualora la differenza sia superiore a 5 giorni, il contributo è ricalcolato sulla base dei giorni effettivamente realizzati.
- Non sono riconosciuti finanziamenti per periodi di mobilità eccedenti la durata massima prevista nell'Accordo finanziario.
- Eventuali prolungamenti della mobilità, se autorizzati secondo le procedure previste, non comportano l'erogazione di ulteriori contributi rispetto a quelli calcolati sulla durata originariamente assegnata.

3.1. Modalità di assegnazione

L'assegnazione dei contributi avverrà fino a esaurimento dei fondi disponibili.



In caso di fondi insufficienti, l'Ateneo si riserva di stabilire una durata massima della borsa finanziabile.

3.2. Borsa base

I candidati selezionati percepiscono una borsa di mobilità, il cui importo è calcolato su base mensile in relazione alla durata effettiva della mobilità in base al Paese di destinazione come indicato nell'Allegato A.

3.3. Contributo per assegnatari con svantaggio economico

I beneficiari rientranti nella categoria "svantaggio economico" riceveranno un **contributo integrativo pari a 100 euro su base mensile**.

La categoria "svantaggio economico" è individuata esclusivamente dall'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Ateneo sulla base dei dati già presenti nelle banche dati di Ateneo. Non sono prese in considerazione documentazioni prodotte direttamente dagli studenti.

Per beneficiare del contributo per **svantaggio economico** è necessario:

- iscriversi all'A.A. 2026/2027 entro il **01/09/2026**. Eventuali deroghe potranno essere concesse soltanto in caso di impossibilità di iscrizione dipendente da normativa di Ateneo;
- **per i residenti in Italia**, aver ottenuto l'ISEE per l'Università 2026 entro il **01/09/2026** secondo le modalità che saranno previste dall'Avviso tasse e contributi A.A. 2026/2027;
- **per i residenti all'estero** essere risultati vincitori di borsa di studio ARDIS per l'A.A. 2026/2027.

I parametri ISEE saranno individuati dal relativo Provvedimento MUR di prossima pubblicazione.

3.4. Pagamento borsa e contributi

La borsa di mobilità e il contributo per svantaggio economico sono erogati in due rate:

- prima rata pari al 70% alla partenza
- seconda a consuntivo, calcolata sulla base dei giorni effettivamente svolti in mobilità fino al massimo della durata indicata nell'Accordo finanziario.

3.5. Modalità di pagamento

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato o cointestato all'assegnatario. I dati bancari utilizzati per l'accredito sono inseriti a cura dell'interessato nell'area riservata in Esse3 (anagrafica). In fase di candidatura i candidati devono verificare il corretto inserimento dei dati bancari e devono provvedere all'eventuale aggiornamento in modo tempestivo.



3.6. Conseguitamento dei CFU e restituzione del contributo

Il contributo è erogato a condizione che si consegua almeno 1 CFU all'estero durante il periodo di mobilità assegnato. In caso contrario, il beneficiario sarà tenuto a restituire l'importo già ricevuto e perderà il diritto alla seconda rata.

In caso di rientro dalla mobilità senza il conseguimento di alcun CFU, o senza aver svolto l'attività prevista, lo studente sarà tenuto alla restituzione integrale del contributo finanziario percepito, salvo i casi debitamente documentati e valutati dall'Ateneo in conformità alle disposizioni dei programmi di finanziamento di riferimento.

3.7. Compatibilità con altri contributi

I candidati sono tenuti a dichiarare se percepiscono altre forme di supporto finanziario da enti pubblici, italiani o comunitari, per la mobilità nello stesso periodo di assegnazione. L'Ufficio Mobilità Internazionale verificherà l'eventuale compatibilità con il contributo previsto dal presente bando.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati interessati a presentare la candidatura sono tenuti a consultare attentamente le informazioni relative al Bando e le istruzioni per la candidatura pubblicate nella sezione dedicata nella pagina web del Bando.

La candidatura deve essere presentata esclusivamente online, accedendo alla propria area riservata in ESSE3, selezionando il bando di riferimento.

Ciascun candidato può presentare domanda per una sola destinazione.

Anche in caso di eventuale riapertura del bando, ciascun candidato può presentare domanda per una sola destinazione; gli studenti già assegnatari possono presentare una nuova candidatura esclusivamente previa rinuncia alla sede precedentemente assegnata.

Per concludere la procedura, i candidati devono:

- compilare e caricare il Modulo integrativo, contenente le ulteriori informazioni necessarie per la valutazione della candidatura;
- confermare definitivamente la domanda in ESSE3.

Il "Modulo integrativo" e le istruzioni per la presentazione della candidatura sono pubblicati nella pagina web del Bando.

4.1. Periodo di presentazione delle candidature

Le scadenze di presentazione delle candidature differiscono a seconda della destinazione e sono riportate nelle schede dell'Allegato A.



Si raccomanda ai candidati di completare la procedura confermando la domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare eventuali problemi tecnici dovuti al sovraccarico del sistema negli ultimi giorni.

Il servizio di assistenza e supporto da parte dell'Ufficio Mobilità Internazionale sarà garantito **fino a due giorni lavorativi prima della scadenza**. Successivamente, non è possibile assicurare interventi tempestivi.

Oltre la data di scadenza riportata il collegamento in Esse3 verrà automaticamente disattivato e **non sarà più possibile presentare, modificare o confermare la candidatura**.

Saranno considerate valide esclusivamente le candidature pervenute secondo le modalità e termini indicati nel presente articolo.

Art. 5 - SELEZIONI E GRADUATORIE

I candidati ricevono un punteggio costituito dalla somma di tre componenti:

- una componente determinata automaticamente, relativa alla carriera studente;
- una componente relativa alla valutazione della lettera motivazionale.
- una componente relativa alla condizione economica

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato è dato dalla somma delle tre componenti sopra indicate.

La componente relativa alla carriera studente comprende il punteggio derivante dal merito accademico, calcolato secondo le formule di cui al successivo art. 5.2, ed eventualmente il punteggio aggiuntivo relativo alla condizione economica di cui all'art. 5.3.

Il punteggio così ottenuto concorre, unitamente al punteggio attribuito per la lettera motivazionale, alla determinazione del punteggio complessivo di graduatoria.

5.1. Criteri generali per il calcolo della carriera:

Ai fini del calcolo della media dei voti e dei crediti acquisiti, per tutte le tipologie di corso, si prendono in considerazione tutti gli esami sostenuti e registrati entro le date indicate in ogni scheda dell'Allegato A regolarmente registrati nel sistema ESSE3.

Per i **crediti previsti** vengono conteggiati **60 CFU per ogni anno di corso**.

5.2. Modalità di attribuzione del punteggio

Studenti iscritti a corsi di laurea triennale o magistrale a ciclo unico:

$(2/3) \times [(media\ voti\ aritmetica) + 30 \times (crediti\ acquisiti / crediti\ previsti)]$

Studenti iscritti a un corso di laurea magistrale:



$\{(1/6) \times [(media\ voti\ aritmetica) + 30 \times (crediti\ acquisiti / crediti\ previsti)]\} + [coefficiente\ carriera\ triennale]$

Il coefficiente della carriera triennale viene calcolato a valere sul voto della laurea triennale, e assegna:

- 30 punti per il 110 e il 110 e lode
- 28 punti per i voti dal 105 al 109,
- 26 punti dal 101 al 104,
- 24 punti dal 66 al 100.

Al punteggio relativo alla carriera studente si somma la valutazione della lettera motivazionale effettuata dai Coordinatori degli scambi, che possono assegnare un punteggio aggiuntivo da 0 a 30.

I Coordinatori degli scambi, qualora rilevino il mancato possesso dei requisiti richiesti dalla sede partner, possono disporre l'esclusione del candidato dalla singola sede, indipendentemente dal punteggio complessivo attribuito.

I dottorandi sono valutati da un'apposita Commissione di nomina Rettorale.

5.3. Condizione economica

Svantaggio economico (ISEE)

- $ISEE \leq € 30.000 \rightarrow 1$ punto
- Residenti all'estero vincitori di borsa ARDIS $\rightarrow 1$ punto
- $ISEE > € 30.000$ (o in assenza ISEE) $\rightarrow 0$ punti

Ai fini dell'attribuzione del punteggio è preso in considerazione esclusivamente l'ISEE universitario presentato entro i termini previsti dall'art. 2 comma 1 dell'avviso tasse 2025/2026, come risultante dalle banche dati di Ateneo alla data di presentazione della domanda.

In via eccezionale e limitatamente ai candidati laureandi nell'A.A. 2024/2025, ai fini dell'attribuzione del punteggio è preso in considerazione l'ISEE universitario presente nelle banche dati di Ateneo per l'ultimo anno di iscrizione. Per tutti gli altri candidati, il punteggio per lo svantaggio economico è attribuito esclusivamente sulla base di quanto previsto dall'avviso tasse 2025/2026; in assenza di tale indicatore, è assegnato il punteggio pari a 0 punti.

Non sono prese in considerazione, a nessun titolo, documentazioni prodotte direttamente dagli studenti.



5.4. Ordine di arrivo della candidatura

A parità di punteggio complessivo, sarà data precedenza alla domanda presentata per prima in termini di data e ora, a condizione che la candidatura sia completa e confermata in ESSE3.

5.5. Pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie sono pubblicate all'albo ufficiale di Ateneo e nella pagina web del bando entro la scadenza indicata nelle schede dell'Allegato A.

La pubblicazione online ha valore di comunicazione ufficiale.

I candidati selezionati saranno automaticamente considerati assegnatari accettanti.

Eventuali rinunce dovranno essere tempestivamente comunicate e debitamente giustificate all'indirizzo outgoing.students@amm.units.it.

Art. 6 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI SELEZIONATI

L'inserimento in graduatoria implica che, in assenza di una rinuncia espressa, il candidato selezionato accetti automaticamente il posto assegnato.

Eventuali rinunce devono essere comunicate tempestivamente e debitamente giustificate all'indirizzo outgoing.students@amm.units.it.

Qualora lo studente risulti assegnatario di un'altra mobilità riferita al medesimo periodo, dovrà darne tempestiva comunicazione e optare per una sola delle due opportunità di mobilità.

In caso di rinuncia da parte degli assegnatari, l'Ufficio Mobilità Internazionale potrà contattare altri candidati idonei. Gli interessati dovranno confermare l'accettazione del posto secondo le modalità e le scadenze comunicate dall'Ufficio Mobilità Internazionale. L'accettazione dello studente in riserva è subordinata alle tempistiche stabilite dall'ateneo estero; lo studente sarà informato dell'esito non appena disponibile.

Si consiglia agli studenti in riserva di controllare frequentemente la propria casella di posta elettronica istituzionale, in quanto i termini per l'accettazione potrebbero essere ravvicinati.

Gli assegnatari devono prendere visione degli ulteriori adempimenti previsti nelle Linee guida pubblicate nella pagina web del Bando.

Nel caso in cui l'Università ospitante richieda una procedura di registrazione e/o l'invio di documentazione aggiuntiva (ad esempio, un documento di certificazione linguistica), il vincitore dovrà completare tale procedura entro i termini stabiliti dall'Ateneo di destinazione, pena l'esclusione. Sarà responsabilità dello studente verificare i requisiti e i documenti richiesti dall'Università ospitante.



L'assegnazione della mobilità diventa effettiva solo dopo l'accettazione da parte dell'Ateneo estero.

I partecipanti che non presentino la documentazione necessaria ai fini del riconoscimento delle attività formative e dell'erogazione del contributo finanziario potranno essere tenuti a un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

Art. 7 - COPERTURA ASSICURATIVA

Durante il periodo di mobilità gli assegnatari saranno coperti dalle seguenti assicurazioni:

- **Assicurazione sanitaria** tramite Tessera Europea Assicurazione Malattia (TEAM) per le mobilità verso paesi dell'Unione Europea (per informazioni: <https://tinyurl.com/y3co3j83>). Gli assegnatari sono invitati a rivolgersi all'Azienda per i Servizi Sanitari competente (ASL) per verificare le condizioni di assistenza sanitaria del Paese di destinazione. In particolare i cittadini non UE dovranno prestare particolare attenzione alle modalità di accesso e copertura sanitaria previste.
- **Responsabilità civile verso terzi**: garantita dall'Università degli Studi di Trieste tramite apposita polizza stipulata presso compagnie operanti nel settore.
- **Assicurazione per gli infortuni sul luogo di lavoro**: garantita dall'Ateneo tramite copertura INAIL per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99).

La copertura assicurativa per infortunio e per responsabilità civile riguarda soltanto i sinistri avvenuti durante le attività di studio e tirocinio e non copre i rischi connessi all'esercizio della professione medica e all'utilizzo delle strutture sanitarie, per i quali è necessario stipulare polizze integrative a spese dell'interessato.

Gli assegnatari si impegnano a:

- monitorare costantemente la situazione del Paese di destinazione, ad aggiornarsi sulle disposizioni sanitarie e di sicurezza in vigore e ad attenersi a tutte le prescrizioni e restrizioni conseguenti e alle specifiche regole dell'istituzione ospitante;
- valutare l'eventuale stipula di un'assicurazione sanitaria aggiuntiva e di un'assicurazione di viaggio che coprano i rischi connessi a salute, viaggio e altri imprevisti, sollevando l'Ateneo da responsabilità per eventuali rischi, disagi o costi eccezionali.
- valutare con attenzione le condizioni di sicurezza dei Paesi di interesse. A tal fine, è possibile consultare il sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale: <https://www.viaggiaresicuri.it>



Art. 8- ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del presente procedimento concorsuale, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR).

I dati potranno essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

Ove necessario, i dati personali potranno essere trasferiti a Università situate in Paesi extra UE, sulla base di decisioni di adeguatezza ai sensi dell'art. 45 GDPR – 2021/1773 del 28/6/2021.

È garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente.

Titolare del trattamento dei dati è l'Ateneo nella persona della Magnifica Rettrice.

Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.

Gli aggiornamenti sulle informative relative al Regolamento europeo 2016/679 sono disponibili sulla sezione dedicata del sito dell'Ateneo: <https://www.units.it/privacy-policy>.

Art. 9- DISPOSIZIONI FINALI

Il Bando e le graduatorie sono pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo (<https://titulus-units.cineca.it/albo/viewer>); tali pubblicazioni hanno valore di notifica ufficiale.

Per l'invio e il ricevimento di comunicazioni ufficiali tra l'Università e gli studenti dovrà essere utilizzata esclusivamente la casella di posta elettronica istituzionale assegnata a ogni studente dal sistema informatico ESSE3 all'atto dell'immatricolazione. Non saranno prese in considerazione richieste e comunicazioni provenienti da indirizzi di posta elettronica privati.

I candidati sono tenuti a prendere visione del Bando, informazioni, avvisi, istruzioni, modulistica e linee guida in continuo aggiornamento pubblicati nella pagina web del Bando e del Regolamento sulla mobilità internazionale degli studenti disponibile al link <https://web.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-30665>.

L'assegnazione della mobilità diventa effettiva in seguito all'accettazione da parte della sede estera.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

**Area dei Servizi alla Didattica e Internazionalizzazione
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale**

L'erogazione delle borse è subordinata alla ricezione dei contributi da parte dell'Agenzia Nazionale Indire.

L'idoneità per un posto in mobilità non dà diritto automaticamente al finanziamento delle mensilità assegnate

Si ricorda che la legislazione e la normativa, che regolano l'ingresso nei vari Paesi sono legate alla nazionalità: è responsabilità di ogni partecipante informarsi per tempo su requisiti e documentazione che consentiranno l'ingresso e il soggiorno per la finalità di studio nel Paese di destinazione, rivolgendosi alla rappresentanza diplomatica del Paese di destinazione con sede in Italia. Le eventuali pratiche/costi per l'ottenimento dei visti di ingresso e/o titoli di soggiorno nel Paese ospitante sono a carico e sotto la responsabilità di ogni partecipante. L'Ateneo non risponderà in caso di mancato rilascio del visto, anche dopo l'assegnazione della borsa. Si segnala che per ottenere il visto, alcuni Paesi richiedono di certificare la disponibilità di mezzi finanziari. L'importo minimo è variabile e talvolta superiore all'ammontare della somma dei contributi per la mobilità. Si segnala infine che le modalità di rilascio del visto possono essere costose, complesse e richiedere diverso tempo. Si consiglia pertanto di informarsi con congruo anticipo.

Per quanto non espressamente specificato nel presente Bando si fa riferimento alla normativa vigente, al Regolamento sulla Mobilità Internazionale degli studenti e alle altre disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Trieste.

Durante il periodo di mobilità non è possibile sostenere esami o altre attività formative, riguardanti la carriera universitaria in virtù della quale si sta svolgendo la mobilità, sia presso l'Ateneo che presso soggetti terzi.