



BANDO ERASMUS+ *TRAINEESHIP* 2025/2026

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE

SCADENZA PRESENTAZIONE CANDIDATURE: 17 FEBBRAIO, ore 12:00

L'Università degli Studi di Trieste mette a disposizione borse di mobilità per tirocini all'estero nell'ambito del Programma Erasmus+ 2025/2026 a valere su fondi comunitari e/o ministeriali.

Le borse sono destinate allo svolgimento di attività di traineeship:

- nell'ambito di percorsi formativi che prevedono il riconoscimento in carriera;
- nell'ambito di percorsi formativi che, per loro natura, non prevedono il riconoscimento in carriera, nel rispetto dei requisiti previsti dal presente bando e delle regole applicabili ai singoli programmi di finanziamento.

Questa tipologia di tirocinio è finalizzata ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione al lavoro, permettendo al partecipante di svolgere un periodo di collaborazione con università, enti, aziende, associazioni estere, finalizzato all'accrescimento delle proprie competenze.

Possono partecipare i candidati che soddisfano i requisiti indicati nel presente bando.

Il riconoscimento in carriera non costituisce un'opzione rimessa alla scelta del candidato, ma dipende esclusivamente dalle caratteristiche del corso di studio o del percorso formativo di appartenenza.

Il riconoscimento in carriera è obbligatorio nei casi in cui il corso di studio o il percorso formativo preveda il rilascio di CFU. Nei casi in cui, per la natura del corso o del percorso formativo (ad esempio percorsi di dottorato), il riconoscimento della mobilità di traineeship non sia previsto o non sia possibile, la mobilità potrà comunque essere effettuata senza attribuzione di crediti, nel rispetto delle regole del Programma Erasmus+ e del presente bando.

L'inserimento in graduatoria non comporta automaticamente l'assegnazione della borsa, che è subordinata alla disponibilità delle risorse finanziarie destinate alle diverse tipologie di mobilità.

Qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse, comprese risorse di provenienza comunitaria, l'Ateneo potrà procedere a una seconda apertura del presente bando, applicando i medesimi requisiti di partecipazione.

Tutte le informazioni e i documenti ufficiali relativi al presente bando, incluse le linee guida ufficiali, i documenti allegati, gli eventuali aggiornamenti e le scadenze sono disponibili alla pagina web del bando, accessibile al seguente link: https://sites.units.it/internazionalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2025.



Nota sulla terminologia e sull'inclusività:

Nel presente bando, quando a scopo di semplificazione è impiegata la forma maschile, essa va intesa in senso inclusivo, riferita a tutte le persone della comunità studentesca.

L'Università degli Studi di Trieste è di seguito denominata Ateneo

Sommario

Art. 1 - REQUISITI DEI CANDIDATI	3
1.1 Status e iscrizione	3
1.2 Coerenza con il percorso formativo e riconoscimento in carriera	4
1.3 Incompatibilità con altre borse di mobilità.....	4
1.4 Rispetto dei requisiti del bando	4
1.5 Mensilità residue.....	4
1.6 Verifiche dei requisiti	4
Art. 2 - SEDI DI TIROCINIO E PAESI PARTECIPANTI	5
2.1 Paesi partecipanti	5
2.2 Sedi di tirocinio	6
Art. 3 – ATTIVITÀ E PERIODO DI TIROCINIO.....	7
Art. 4 - CONTRIBUTO FINANZIARIO	8
4.1 Esclusione da cumulo con altri finanziamenti	9
4.2 Modalità di assegnazione	9
4.3 Modalità di pagamento.....	9
4.4 Borsa base	9
4.5 Contributo per assegnatari con minori opportunità	10
4.6 pagamento borsa e contributi	12
4.7 Viaggio	12
4.8 Modalità di pagamento	13
Art. 5 - COMPETENZE LINGUISTICHE	13
5.1 Centro Linguistico di Ateneo – corsi di lingua	13
5.2 Online Linguistic Support (OLS)	13
Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE	14
Art. 7 - GRADUATORIE E CRITERI DI VALUTAZIONE	15
.1 Requisiti di ammissibilità	15



7.2 Tipologie di mobilità ai fini della formazione delle graduatorie	15
7.3 Requisito relativo all'inserimento dell'attività nel piano di studi (tipologia A)	15
7.4 Criteri di valutazione e formazione delle graduatorie	16
7.5 Conseguimento dei CFU e restituzione del contributo	17
7.6 Pubblicazione delle graduatorie.....	17
Art. 8 - ADEMPIMENTI DEGLI IDONEI	17
Prima della mobilità:.....	17
Durante la mobilità:	18
Dopo la mobilità:.....	18
Effetti della mancata osservanza degli adempimenti.....	18
Tempistica	18
Art. 9 - COPERTURA ASSICURATIVA	18
Art. 10 - ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.....	19
Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI	20

Art. 1 - REQUISITI DEI CANDIDATI

La presente procedura per l'assegnazione delle borse di mobilità traineeship Erasmus+ è destinata allo svolgimento di attività di tirocinio all'estero nell'ambito di percorsi formativi che prevedono, o che, per loro natura, non prevedono il riconoscimento in carriera ed è riservata a tutti i candidati dell'Ateneo che soddisfano i requisiti previsti dal presente bando.

1.1 Status e iscrizione

La partecipazione alla procedura è subordinata al possesso dello status previsto dal percorso formativo di appartenenza, come di seguito specificato:

a) Mobilità all'interno del percorso formativo (con o senza riconoscimento in carriera)
I candidati devono:

- essere regolarmente iscritti all'Ateneo per l'intero periodo compreso tra la presentazione della candidatura e la partenza in mobilità, senza interruzioni;
- essere iscritti all'A.A. 2025/2026 al momento della partenza e per tutta la durata della mobilità;
- essere iscritti entro la durata normale del corso più un anno.



b) Mobilità post Lauream I candidati devono

- presentare e confermare la candidatura in ESSE3 prima di conseguire il titolo;
- iniziare il tirocinio dopo aver conseguito il titolo;
- concludere il tirocinio entro i 12 mesi successivi al conseguimento del titolo;
- non acquisire nuovamente lo status di studente iscrivendosi ad altro corso universitario prima e durante il periodo di mobilità.

1.2 Coerenza con il percorso formativo e riconoscimento in carriera

Per i candidati che svolgeranno la mobilità all'interno di un percorso formativo che prevede il rilascio di CFU, il tirocinio deve essere obbligatoriamente riconosciuto in carriera secondo le modalità previste dai regolamenti di Ateneo. Il riconoscimento in carriera dipende esclusivamente dalle caratteristiche del corso di studio o del percorso formativo di appartenenza.

Nei casi in cui, per la natura del corso o del percorso formativo (ad esempio percorsi di dottorato), il riconoscimento della mobilità di traineeship non sia previsto o non sia possibile, la mobilità potrà comunque essere effettuata senza attribuzione di crediti, nel rispetto delle regole del Programma Erasmus+ e del presente bando.

1.3 Incompatibilità con altre borse di mobilità

- Non possono presentare domanda i candidati che risultino già assegnatari di una borsa di mobilità per un periodo di mobilità parzialmente o totalmente coincidente con quello oggetto della presente procedura.
- Eventuali candidature potranno essere presentate solo previa formale rinuncia alla borsa precedentemente assegnata.
- Non è ammessa la partecipazione ad attività di mobilità Erasmus+ già finanziate o cofinanziate da altri programmi dell'Unione Europea (ad esempio FSE) per il medesimo periodo e per le medesime finalità.

1.4 Rispetto dei requisiti del bando

La partecipazione alla procedura è subordinata al rispetto di tutti i requisiti e vincoli previsti dal presente bando, indipendentemente dall'articolo in cui sono disciplinati.

I candidati privi dei requisiti richiesti potranno essere esclusi in qualsiasi fase della procedura, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria.

1.5 Mensilità residue

I candidati devono disporre di un numero di mensilità residue compatibile con i limiti previsti dal Programma Erasmus+ per il proprio ciclo di studi. Per il calcolo dettagliato delle mensilità residue, della durata della mobilità e del contributo finanziario si rinvia all'Art. 3 ("Attività e periodo di tirocinio") del presente bando.

1.6 Verifiche dei requisiti

- Il possesso dei requisiti può essere verificato dall'Ateneo in ogni fase della procedura.



- L'eventuale accertamento della mancanza dei requisiti, anche successivamente all'assegnazione della borsa, comporta la revoca del contributo e l'obbligo di restituzione delle somme eventualmente già erogate.

Nota: per i requisiti relativi alla graduatoria, ai criteri di punteggio e alle verifiche condizionate si rinvia all'art. 7 del presente bando.

Art. 2 - SEDI DI TIROCINIO E PAESI PARTECIPANTI

2.1 Paesi partecipanti

L'Erasmus+ Traineeship può essere svolto:

- in uno dei Paesi aderenti al programma:

Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria.

- in uno dei Paesi terzi associati al programma

Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Macedonia del Nord, Serbia, Turchia.

- in uno dei seguenti Paesi terzi non associati al Programma appartenenti alle Regioni 1–12 previste dalla Guida al Programma Erasmus+, consultabile al seguente link:
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/programme-guide/part-a/eligible-countries>

Fermo restando quanto previsto dalla Guida Erasmus+, sono espressamente esclusi dalla partecipazione al presente bando, per motivi di sicurezza internazionale, instabilità politica e/o conflitti armati, i seguenti Paesi e territori:

- Russia, Bielorussia, Ucraina
- Corea del Nord
- Libano, Palestina, Siria, Iraq, Iran, Afghanistan, Pakistan, Israele, Bangladesh
- Myanmar, Thailandia
- Yemen
- Eritrea, Libia, Mali, Niger, Burkina Faso, Repubblica Centrafricana, Sudan, Sudan del Sud, Repubblica Democratica del Congo, Somalia
- Venezuela, Haiti, Messico

Per tutti gli altri Paesi non espressamente esclusi, l'ammissibilità della destinazione è valutata caso per caso sulla base della situazione del Paese al momento della verifica, anche con riferimento agli avvisi ufficiali di sicurezza nazionali e internazionali.

La partenza è in ogni caso subordinata a una verifica preventiva delle condizioni di sicurezza prima dell'avvio della mobilità. L'Ateneo si riserva la facoltà di sospendere o revocare l'autorizzazione alla



mobilità qualora intervengano mutamenti significativi delle condizioni di sicurezza nel Paese di destinazione.

Il numero di borse dedicato ai Paesi terzi non associati al Programma è limitato al 20% dei fondi disponibili a bando.

2.2 Sedi di tirocinio

Le attività di tirocinio possono essere svolte presso qualsiasi impresa, istituzione pubblica o privata, con sede legale in uno dei Paesi sopra elencati e in particolare:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione:
 - un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
 - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
 - un'ambasciata o un ufficio consolare del Paese di invio aderente al programma;
 - una parte sociale o un altro rappresentante del mondo del lavoro, tra cui le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
 - un istituto di ricerca;
 - una fondazione;
 - una scuola, un istituto o un centro d'istruzione (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un Istituto di Istruzione Superiore (es. Università, Politecnici, Accademie...) di un paese aderente al programma titolare di una carta ECHE;
- un Istituto di Istruzione Superiore (es. Università, Politecnici, Accademie...) di uno dei Paesi Terzi non associati al Programma sopraelencati riconosciuto dalle autorità competenti che abbia sottoscritto Accordi Interistituzionali Erasmus con l'Ateneo prima della mobilità. In questo caso è necessario contattare l'Ufficio Mobilità Internazionale prima di presentare la candidatura (outgoing.students@amm.units.it).

I seguenti tipi di organizzazioni non sono ammissibili come organizzazioni ospitanti per i tirocini di studenti in mobilità:

- istituzioni e altri organi dell'UE, incluse le agenzie specializzate (l'elenco completo è disponibile all'indirizzo https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/search-all-eu-institutions-and-bodies_it);
- organizzazioni che gestiscono programmi UE (es. le Agenzie Nazionali Erasmus+).



I candidati possono individuare autonomamente la sede di destinazione o utilizzare la piattaforma ErasmusIntern.org gestita Erasmus Student Network (ESN) con finanziamenti dell'Unione Europea (<https://erasmusintern.org/traineeships>). La piattaforma può costituire un supporto alla ricerca, ma non rappresenta un elenco di sedi accreditate o verificate dall'Ufficio. Le opportunità presenti devono essere valutate sotto la responsabilità del candidato.

Si ricorda che la legislazione e la normativa, che regolano l'ingresso nei vari Paesi sono legate alla nazionalità: è responsabilità di ogni partecipante informarsi per tempo su requisiti e documentazione che consentiranno l'ingresso e il soggiorno per la finalità di tirocinio nel Paese di destinazione, rivolgendosi alla rappresentanza diplomatica del Paese di destinazione con sede in Italia.

Le eventuali pratiche/costi per l'ottenimento dei visti di ingresso e/o titoli di soggiorno nel Paese ospitante sono a carico e sotto la responsabilità di ogni partecipante.

L'Ateneo non risponderà in caso di mancato rilascio del visto, anche dopo l'assegnazione della borsa.

Si segnala che per ottenere il visto, alcuni Paesi richiedono di certificare la disponibilità di mezzi finanziari. L'importo minimo è variabile e talvolta superiore all'ammontare della somma dei contributi per la mobilità.

Si segnala infine che le modalità di rilascio del visto possono essere costose, complesse e richiedere diverso tempo. Si consiglia pertanto di informarsi con congruo anticipo.

Art. 3 – ATTIVITÀ E PERIODO DI TIROCINIO

L'attività di tirocinio Erasmus+ deve essere a tempo pieno, con un orario compreso tra le 30 e le 40 ore settimanali, e avere una **durata fisica minima di 2 mesi (60 giorni) consecutivi**. Non sono ammissibili periodi inferiori.

Le mobilità finanziate nell'ambito del presente bando devono:

- iniziare **non prima** del 9 marzo 2026;
- concludersi necessariamente **dopo** il 31 luglio 2026;
- terminare entro **e non oltre** il 31 luglio 2027.

È fatta salva la possibilità di avvio anticipato della mobilità in caso di conclusione anticipata delle procedure amministrative previste dal bando, inclusa la sottoscrizione dell'accordo finanziario.

Le date indicate in fase di candidatura hanno valore previsionale. La durata effettiva della mobilità è determinata sulla base della documentazione finale rilasciata dall'ente ospitante.

Il programma Erasmus+ prevede la ripetibilità dell'esperienza Erasmus fino ad un massimo di **12 mesi totali** per ogni ciclo di studio e fino a **24 mesi** per i corsi a ciclo unico, indipendentemente dalla tipologia di mobilità (tirocinio oppure studio). Nel computo dei mesi sono inclusi i periodi di mobilità frui in qualità di studente iscritto ad altro ateneo.

Fermo restando il periodo massimo per ogni ciclo di studio, i neolaureati devono concludere la mobilità entro 12 mesi dal conseguimento del titolo (e comunque non oltre il 31 luglio 2027).



Al fini del calcolo della durata della mobilità e del contributo finanziario, si applica la convenzione dell'anno commerciale del Programma Erasmus+, secondo cui 1 mese corrisponde a 30 giorni.

Con la presentazione della candidatura, lo studente **dichiara di disporre di un numero di mensilità residue compatibile** con i limiti previsti per il proprio ciclo di studi.

Per gli studenti iscritti ai corsi di Laurea o Laurea Magistrale il tirocinio deve essere coerente con il percorso di studi per essere riconosciuto come tirocinio curricolare o come mobilità all'estero con crediti formativi in carriera, anche in sovrannumero.

Si segnala l'iniziativa della Commissione Europea "Digital Opportunity Traineeships" che si propone di sviluppare, negli studenti di tutte le discipline, competenze digitali attraverso l'esperienza diretta all'interno degli enti ospitanti. È considerato un "tirocinio in competenze digitali" qualsiasi tirocinio in cui i tirocinanti ricevano formazione e pratica in almeno una o più delle seguenti attività:

- marketing digitale (ad esempio gestione dei social media, analisi dei dati web);
- disegno digitale grafico, meccanico o architettonico;
- sviluppo di applicazioni, software, script o siti web;
- installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT;
- sicurezza informatica;
- data analytics, mining, visualisation;
- programmazione e training di robot e applicazioni di intelligenza artificiale.

Non rientrano in questa tipologia di tirocinio:

- assistenza clienti generica;
- evasione degli ordini;
- inserimento dati o attività di ufficio.

Per ricercare sedi idonee allo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di competenze digitali, si invita a consultare le offerte sulla piattaforma <https://erasmusintern.org/traineeships>. La piattaforma può costituire un supporto alla ricerca, ma non rappresenta un elenco di sedi accreditate o verificate dall'Ufficio. Le opportunità presenti devono essere valutate sotto la responsabilità del candidato.

Art. 4 - CONTRIBUTO FINANZIARIO

Gli assegnatari riceveranno una borsa di mobilità quale contributo forfettario alle spese che sosterranno all'estero. I fondi ricevuti non hanno finalità di spesa specifiche e non è necessario documentare le spese sostenute.

È facoltà degli enti ospitanti prevedere a favore dei tirocinanti benefit o rimborsi spese, purché tali emolumenti non derivino da finanziamenti comunitari.

Il presente articolo disciplina l'erogazione dei contributi economici agli studenti selezionati, comprensivi di:



- borsa base di mobilità;
- contributo per minori opportunità, riservato agli studenti che rientrano nelle categorie previste;
- rimborso delle spese di viaggio secondo le disposizioni Erasmus+2025.

L'assegnazione dei contributi è riservata ai candidati selezionati secondo le procedure del Bando, nel rispetto delle risorse finanziarie disponibili e delle condizioni indicate.

- Il finanziamento è calcolato sulla base dei giorni effettivamente trascorsi all'estero, fino a un massimo pari alla durata indicata nell'Accordo finanziario sottoscritto dallo studente. Ai fini del calcolo della borsa Erasmus+, si applica la convenzione secondo cui 1 mese è pari a 30 giorni. I periodi di mobilità inferiori al mese sono calcolati in proporzione, moltiplicando il numero di giorni effettivi per 1/30 dell'importo mensile.
- In caso di riduzione della durata della mobilità rispetto a quanto previsto nell'Accordo finanziario, qualora la differenza sia superiore a 5 giorni, il contributo è ricalcolato sulla base dei giorni effettivamente realizzati.
- Non sono riconosciuti finanziamenti per periodi di mobilità eccedenti la durata massima prevista nell'Accordo finanziario.

4.1 Esclusione da cumulo con altri finanziamenti

I candidati sono tenuti a dichiarare se percepiscono altre forme di supporto finanziario, da enti pubblici o privati, nazionali o europei, riferite al medesimo periodo di mobilità. L'Ufficio Mobilità Internazionale verificherà l'eventuale compatibilità con il contributo previsto dal presente bando.

Non è in ogni caso consentito cumulare il contributo Erasmus+ con altre borse o finanziamenti comunitari per lo stesso periodo e per le medesime finalità. L'eventuale accertamento di situazioni di cumulo non ammissibili comporterà la decadenza dal contributo.

4.2 Modalità di assegnazione

L'assegnazione dei contributi avverrà **fino a esaurimento dei fondi disponibili**. L'Ateneo si riserva la facoltà di **finanziare solo i candidati che rientrano nel budget disponibile**, eventualmente stabilendo una durata massima della borsa finanziabile. I candidati non finanziati o finanziati parzialmente potranno svolgere il restante periodo in modalità "zero grant", mantenendo lo status di studente Erasmus+ fino al termine della mobilità.

4.3 Modalità di pagamento

I pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario su **conto corrente intestato o co-intestato all'assegnatario** sulla base dei dati inseriti nel sistema informatico ESSE3.

4.4 Borsa base

I candidati selezionati percepiscono una borsa di mobilità, il cui importo è calcolato su base mensile in relazione alla durata effettiva della mobilità fisica e variabile in base al paese di destinazione.



PAESE DI DESTINAZIONE	IMPORTO MENSILE
Gruppo 1 (costo della vita ALTO): Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia. Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Regno Unito, Svizzera	€ 550,00
Gruppo 2 (costo della vita MEDIO): Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 500,00
Gruppo 3 (costo della vita BASSO): Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	
Paesi terzi non associati al Programma regione 1-12 (come da elenco art. 2)	€ 700,00

4.5 Contributo per assegnatari con minori opportunità

Sono considerati studenti con minori opportunità coloro che, per fattori economici, sociali, culturali, geografici o di salute, o in relazione alla provenienza da contesti migratori, disabilità, difficoltà di apprendimento o altre situazioni che possano dar luogo a discriminazione (ai sensi dell'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea), affrontano difficoltà economiche che limitano l'accesso alle opportunità Erasmus+.

I beneficiari rientranti in una delle categorie previste riceveranno un contributo integrativo pari a € 250,00 mensili.

Le categorie ammesse sono:

1. svantaggio economico;
2. attestata disabilità;
3. con figli minori;
4. lavoratori;
5. orfani di almeno un genitore;
6. figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
7. provenienti da contesto migratorio e rifugiati, minoranze nazionali o etniche.



Documentazione richiesta:

Per le categorie dalla 3 alla 7 è necessario presentare un'autodichiarazione in sede di candidatura utilizzando il modulo “Autodichiarazione di ulteriori contributi” pubblicato nella pagina web del Bando.

Le categorie 1 e 2 sono individuate **esclusivamente** dall’Ufficio Mobilità Internazionale dell’Ateneo sulla base dei dati **già presenti** nelle banche dati di Ateneo.

Non sono prese in considerazione documentazioni prodotte direttamente dagli studenti.

Ai fini dell’individuazione delle categorie di cui sopra, sono presi in considerazione i dati relativi all’A.A. 2025/2026 ovvero, per i candidati laureandi dell’A.A. 2024/2025 che intendono effettuare una mobilità post lauream, i dati riferiti all’ultimo anno di iscrizione utile.

1. svantaggio economico - per beneficiare del contributo è necessario:

- essere iscritti all’A.A. 2025/2026 al momento della pubblicazione delle graduatorie di cui al presente bando, oppure, in caso di mobilità post lauream, essere candidati laureandi dell’a.a. 2024/2025. Eventuali deroghe potranno essere concesse soltanto in casi di impossibilità di iscrizione dipendente da normativa di Ateneo;
- **per i residenti in Italia**, aver ottenuto l’ISEE Universitario secondo le modalità che previste dall’Avviso tasse e contributi A.A. 2025/2026;
- **per i residenti all'estero** essere risultati vincitori di borsa di studio ARDIS per l’A.A. 2025/2026.

Ai fini dell’attribuzione del contributo è preso in considerazione esclusivamente l’ISEE universitario presentato entro i termini previsti dall’art. 2 comma 1 dell’avviso tasse 2025/2026, come risultante dalle banche dati di Ateneo alla data di presentazione della domanda.

In via eccezionale e limitatamente ai candidati laureandi dell’a.a. 2024/2025, che intendono effettuare una mobilità post lauream, ai fini dell’attribuzione del contributo è preso in considerazione l’ISEE universitario presente nelle banche dati di Ateneo per l’ultimo anno di iscrizione. Per tutti gli altri candidati, il contributo è attribuito esclusivamente sulla base di quanto previsto dall’avviso tasse 2025/2026; in assenza di tale indicatore, è assegnato il punteggio pari a 0 punti.

I parametri individuati dal relativo Provvedimento MUR sono i seguenti:

ISEE euro 27.948,60

ISPE euro 60.757,87

Per accedere al contributo devono essere soddisfatti entrambi i parametri.

2. attestata disabilità - i candidati con attestata disabilità inseriti nel sistema informativo ESSE3 riceveranno una notifica dall’Ufficio Mobilità Internazionale non appena l’Agenzia Nazionale Indire pubblicherà le relative disposizioni.

Il contributo per minori opportunità non è cumulabile in caso di appartenenza a più categorie.



4.6 pagamento borsa e contributi

La borsa di mobilità e il contributo per minori opportunità sono erogati in due rate:

1. prima rata pari al 70% alla partenza
2. seconda a consuntivo, calcolata sulla base dei giorni effettivamente svolti in mobilità fino al massimo della durata indicata nell'Accordo finanziario.

4.7 Viaggio

Un rimborso per le spese di viaggio viene applicato secondo quanto previsto dalla Guida al Programma ERASMUS+ 2025

Il rimborso è calcolato in base allo strumento *Distance calculator* (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>) e alle relative fasce chilometriche riportate di seguito.

Fasce chilometriche	Viaggio Standard- Importo per partecipante	Viaggio Green- Importo per partecipante
Tra 10 e 99 KM	€ 28,00	€ 56,00
Tra 100 e 499 KM	€ 211,00	€ 285,00
Tra 500 e 1999 KM	€ 309,00	€ 417,00
Tra 2000 e 2999 KM	€ 395,00	€ 535,00
Tra 3000 e 3999 KM	€ 580,00	€ 785,00
Tra 4000 e 7999 KM	€ 1.188,00	€ 1.188,00
8000 KM o più	€ 1.735,00	€ 1.735,00

Esempio di calcolo:

Città di partenza: Trieste

Città di destinazione: Oslo

Distanza secondo il "distance calculator": 1599,43 km

Fascia chilometrica: 500-1999 km

Contributo corrispondente: € 309,00 (A/R) - € 417,00 (A/R – viaggio green)

Il rimborso è determinato sulla base della distanza lineare tra il luogo di partenza e il luogo di destinazione, calcolata su una sola tratta. Il contributo è riconosciuto una sola volta per l'intera mobilità e non è previsto un rimborso distinto per l'andata e per il ritorno.

Ai soli fini della verifica dell'ammissibilità del viaggio green, i mezzi di trasporto sostenibili sono riconosciuti se utilizzati per più del 50% della distanza complessiva di andata e ritorno. L'integrazione per viaggio green è ammisible solo previa presentazione della documentazione giustificativa (carte d'imbarco, biglietti, fatture, scontrini ecc.).



4.8 Modalità di pagamento

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato o cointestato all'assegnatario. I dati bancari utilizzati per l'accreditamento sono inseriti a cura dell'interessato nell'area riservata in Esse3 (anagrafica). In fase di candidatura i candidati devono verificare il corretto inserimento dei dati bancari e devono provvedere all'eventuale aggiornamento in modo tempestivo.

Art. 5 - COMPETENZE LINGUISTICHE

I candidati, utilizzando la Dichiarazione Sostitutiva (v. art. 6), devono autocertificare il possesso di una conoscenza linguistica pari almeno al livello B1 (secondo il Quadro Comune di Riferimento Europeo) nella lingua del Paese ospitante o in altra lingua veicolare, se accettata dall'ente.

5.1 Centro Linguistico di Ateneo – corsi di lingua

Il Centro Linguistico di Ateneo organizza corsi di lingua:

- inglese
- francese
- spagnolo.

I corsi inizieranno indicativamente a febbraio 2026 e avranno una durata di 30 ore ciascuno. Al termine dei corsi è prevista una sessione di test (giugno 2026).

Per la lingua tedesca saranno rilasciate delle licenze Rosetta Stone.

Per richiedere l'iscrizione ai corsi è necessario compilare entro il 15 febbraio 2026 il modulo disponibile al seguente link: <https://forms.office.com/e/rdt2pwF98J>

Eventuali ulteriori edizioni dei corsi nel corso dell'anno accademico, anche in periodi successivi, saranno attivate esclusivamente in base alle decisioni del Centro Linguistico di Ateneo e comunicate tramite i canali ufficiali.

5.2 Online Linguistic Support (OLS)

La Commissione Europea mette inoltre a disposizione dei partecipanti alla mobilità Erasmus+ la piattaforma Online Linguistic Support (OLS), finalizzata al rafforzamento delle competenze linguistiche prima e durante il periodo di mobilità. Grazie alla piattaforma OLS, è possibile testare il proprio livello linguistico e seguire un corso di lingua personalizzato. Per poterne usufruire, accedere al link

<https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-a-new-language>, registrarsi con la mail istituzionale e scegliere il Placement Test di interesse.

È fortemente consigliato svolgere il test di valutazione OLS prima dell'avvio della mobilità.



Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati in possesso dei requisiti possono presentare domanda a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso ed entro il termine perentorio **17 febbraio 2026, ore 12:00** (ora locale).

Le istruzioni per presentare la candidatura sono pubblicate alla pagina web del bando.

Previa verifica della copertura finanziaria sarà possibile prevedere ulteriori aperture.

I documenti da allegare obbligatoriamente alla candidatura sono:

- a) Dichiarazione Sostitutiva;
- b) Learning Agreement sottoscritto dal Delegato alla Mobilità Internazionale o dal Delegato Traineeship di Dipartimento (dal supervisore e dal coordinatore del corso di dottorato per i dottorandi), comprensivo dell'accettazione firmata e timbrata dall'Ente ospitante.
- c) Modulo corrispondenze CFU da riconoscere. (per i percorsi formativi che prevedono il riconoscimento in carriera).

Per presentare richiesta di ulteriori contributi di cui all'articolo 4 è necessario inserire nella candidatura il modulo per l'*"Autodichiarazione di ulteriori contributi"* disponibile alla pagina web del bando.

Saranno accettate solo domande corredate della documentazione di cui sopra, debitamente compilata e firmata e in stato confermato in ESSE3.

Il testo dell'avviso, le istruzioni per la compilazione della domanda, la modulistica, tutte le relative informazioni e aggiornamenti sono reperibili alla pagina web del bando.

Si raccomanda ai candidati di completare la procedura confermando la domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare eventuali problemi tecnici dovuti al sovraccarico del sistema negli ultimi giorni.

Il servizio di assistenza e supporto da parte dell'Ufficio Mobilità Internazionale sarà garantito **fino a due giorni lavorativi prima della scadenza**. Successivamente, non è possibile assicurare interventi tempestivi.

Oltre la data di scadenza riportata il collegamento in Esse3 verrà automaticamente disattivato e **non sarà più possibile presentare, modificare o confermare la candidatura**.

Saranno considerate valide esclusivamente le candidature pervenute secondo le modalità e termini indicati nel presente articolo e che soddisfino i requisiti del presente bando in ogni suo articolo.



Art. 7 - GRADUATORIE E CRITERI DI VALUTAZIONE

.1 Requisiti di ammissibilità

Fermo restando il possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 1 e di tutti gli altri requisiti, obblighi e condizioni previsti dal presente bando sono prese in considerazione esclusivamente le candidature presentate e confermate in ESSE3 entro i termini stabiliti.

L'Ateneo si riserva la facoltà, **esclusivamente in presenza di irregolarità formali sanabili**, e nel rispetto dei principi di parità di trattamento e trasparenza, di richiedere eventuali integrazioni o regolarizzazioni della documentazione entro termini che saranno comunicati ai candidati interessati.

La mancata regolarizzazione entro il termine comunicato comporterà l'esclusione dalla graduatoria e dal finanziamento. La regolarizzazione può comportare ritardi nella partenza, in quanto le pratiche di verifica e completamento della documentazione richiedono tempi aggiuntivi.

La regolarizzazione non costituisce un diritto del candidato ed è ammessa unicamente nei casi in cui la documentazione presentata consenta già di individuare in modo chiaro e univoco il contenuto essenziale della candidatura.

Non è in ogni caso ammessa la regolarizzazione qualora la documentazione mancante o irregolare introduca o modifichi elementi essenziali ai fini dell'ammissibilità o della valutazione.

7.2 Tipologie di mobilità ai fini della formazione delle graduatorie

Ai fini della valutazione e della corretta assegnazione delle risorse disponibili, le mobilità sono ricondotte alle seguenti tipologie, sulla base delle caratteristiche del corso di studio o del percorso formativo di riferimento:

- Tipologia A: mobilità svolte nell'ambito di corsi di studio che prevedono il rilascio di CFU e il conseguente riconoscimento dell'attività in carriera;
- Tipologia B: mobilità svolte nell'ambito di corsi di studio o percorsi formativi che, per loro natura, non prevedono il rilascio di CFU e quindi il riconoscimento in carriera, ivi comprese le mobilità eventualmente effettuate successivamente al conseguimento del titolo per tirocini post lauream, nonché percorsi di dottorato o altre tipologie analoghe.

L'inquadramento della candidatura in una delle tipologie sopra indicate è effettuato d'ufficio e non costituisce oggetto di scelta da parte del candidato.

7.3 Requisito relativo all'inserimento dell'attività nel piano di studi (tipologia A)

Per le candidature rientranti nella tipologia A, l'attività oggetto della mobilità dovrà risultare regolarmente inserita nel piano di studi dello studente prima dell'avvio della mobilità.

Il mancato inserimento dell'attività nel piano di studi entro tale termine comporta l'impossibilità di avviare la mobilità e la decadenza dall'eventuale assegnazione del contributo, indipendentemente dalla posizione in graduatoria.



7.4 Criteri di valutazione e formazione delle graduatorie

Nota generale 1 – Assenza di valutazione del merito accademico

Il bando non prevede l'attribuzione di punteggio sulla base del merito accademico, in quanto la mobilità è approvata didatticamente dai docenti responsabili della mobilità tramite Learning Agreement. La graduatoria è formata sulla base di criteri trasversali e di svantaggio economico, come dettagliato nei punti seguenti.

Nota generale 2 – Graduatorie distinte e criteri omogenei

Per ciascuna tipologia di mobilità di cui al paragrafo 7.2 è formata una graduatoria distinta.

I punteggi sono calcolati all'interno di ciascuna tipologia, coerentemente con la natura del percorso formativo.

L'assegnazione dei contributi avviene nel rispetto dell'ordine di ciascuna graduatoria e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, tenuto conto dei vincoli previsti dai diversi programmi di finanziamento. L'inserimento in graduatoria non comporta automaticamente l'assegnazione del contributo.

Criteri e punteggi:

All'interno di ciascuna tipologia, le candidature sono valutate sulla base dei seguenti punteggi:

a) Svantaggio economico (ISEE)

- ISEE ≤ € 30.000 → 10 punti
- Residenti all'estero vincitori di borsa ARDIS -> 10 PUNTI
- ISEE > 30.000 e ≤ € 75.000 → 5 punti
- Residenti all'estero non vincitori di borsa ARDIS-> 5 punti
- ISEE > € 75.000 (o in assenza ISEE) → 0 punti

Ai fini dell'attribuzione del punteggio è preso in considerazione esclusivamente l'ISEE universitario presentato entro i termini previsti dall'art. 2 comma 1 dell'avviso tasse 2025/2026, come risultante dalle banche dati di Ateneo alla data di presentazione della domanda.

In via eccezionale e limitatamente ai candidati laureandi nell'A.A. 2024/2025, che intendono effettuare una mobilità post lauream, ai fini dell'attribuzione del punteggio è preso in considerazione l'ISEE universitario presente nelle banche dati di Ateneo per l'ultimo anno di iscrizione. Per tutti gli altri candidati, il punteggio per lo svantaggio economico è attribuito esclusivamente sulla base di quanto previsto dall'avviso tasse 2025/2026; in assenza di tale indicatore, è assegnato il punteggio pari a 0 punti.

Non sono prese in considerazione, a nessun titolo, documentazioni prodotte direttamente dagli studenti.

b) Mobilità Erasmus+ pregressa nel medesimo ciclo di studi

- Nessuna mobilità effettuata → 10 punti
- Mobilità effettuata → 0 punti



Per i candidati che parteciperanno a una mobilità post-lauream, per ‘medesimo ciclo di studi’ si intende il ciclo di studi a cui sono iscritti al momento della presentazione della domanda.

c) Ordine di arrivo della candidatura

A parità di punteggio complessivo, sarà data precedenza alla domanda presentata per prima in termini di data e ora, a condizione che la candidatura sia completa e confermata in ESSE3. Le domande non complete o non confermate non saranno considerate valide ai fini della graduatoria.

Totale massimo punteggio attribuibile: 20 punti.

7.5 Conseguimento dei CFU e restituzione del contributo

In caso di rientro dalla mobilità senza il conseguimento di alcun CFU, ove previsto, o senza aver svolto l’attività prevista, lo studente sarà tenuto alla restituzione integrale del contributo finanziario percepito, salvo i casi debitamente documentati e valutati dall’Ateneo in conformità alle disposizioni dei programmi di finanziamento di riferimento.

7.6 Pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie saranno pubblicate all’albo ufficiale di Ateneo e sul sito dell’Ufficio Mobilità internazionale alla pagina web del bando entro il 4 marzo 2026, compatibilmente con le verifiche di regolarità delle candidature complete. Si precisa che, qualora tutte le verifiche siano concluse prima di tale termine, le graduatorie potranno essere pubblicate anticipatamente.

La pubblicazione online ha valore di comunicazione ufficiale.

I candidati selezionati saranno automaticamente considerati assegnatari accettanti.

Eventuali rinunce dovranno essere tempestivamente comunicate e debitamente giustificate all’indirizzo outgoing.students@amm.units.it.

Art. 8 - ADEMPIIMENTI DEGLI IDONEI

Di seguito gli adempimenti degli idonei:

Prima della mobilità:

- prendere visione degli ulteriori adempimenti previsti nelle Linee guida disponibili alla pagina web del bando;
- sottoscrivere l’Accordo finanziario per la mobilità prima della partenza;
- essere in regola con le tasse e i contributi ed eventuali altri adempimenti presso l’Ateneo;
- verificare l’eventuale obbligo di presentazione del piano di studi, entro le scadenze e le modalità indicate alla pagina

<https://portale.units.it/it/studiare/carriera-studente/piano-di-studio-e-esami-di-profitto>.

L’ufficio di riferimento per eventuali informazioni è l’Ufficio Carriere:

<https://portale.units.it/it/studiare/contatti/carriera-studenti>.



Durante la mobilità:

- comunicare tempestivamente all’Ufficio Mobilità la data esatta di inizio dell’attività;
- ove si renda necessaria una modifica del progetto formativo originariamente concordato, presentare il Learning Agreement (sezione During the Mobility o Change);
- in caso di necessità presentare l’eventuale richiesta di prolungamento, secondo quanto previsto dal Regolamento sulla mobilità internazionale degli studenti;

Nota: non è consentito sostenere esami o altre attività formative presso l’Università degli studi di Trieste o presso soggetti terzi durante il periodo di mobilità.

Dopo la mobilità:

- presentare il Learning Agreement, sezione After the Mobility o Transcript of Records o analogo documento rilasciato dall’ente ospitante attestante l’attività svolta e le date di inizio e fine attività, possibilmente **entro i 15 giorni successivi al termine della mobilità**;
- compilare online il questionario (rapporto di fine mobilità - EUSurvey), accedendo all’apposita piattaforma, secondo le modalità comunicate via e-mail dal sistema.

Effetti della mancata osservanza degli adempimenti

Tutti gli adempimenti sopra elencati sono indispensabili per:

- il riconoscimento delle attività formative;
- l’erogazione del contributo finanziario;
- la chiusura della pratica di mobilità.

I partecipanti che risultino anche parzialmente inadempienti saranno tenuti a restituire, in tutto o in parte, il contributo già percepito. In tali casi non sarà possibile completare il riconoscimento dei CFU né chiudere la pratica di mobilità.

Tempistica

I beneficiari devono chiudere la mobilità entro i termini previsti, anche se proseguono le attività a titolo individuale o come assegnatari di altri contributi. Non è garantita la continuità temporale del tirocinio con ulteriori periodi non finanziati nell’ambito del presente avviso.

Art. 9 - COPERTURA ASSICURATIVA

Durante il periodo di mobilità gli assegnatari saranno coperti dalle seguenti assicurazioni:

- **Assicurazione sanitaria** tramite Tessera Europea Assicurazione Malattia (TEAM) per le mobilità verso paesi dell’Unione Europea (per informazioni: <https://tinyurl.com/y3co3j83>). Gli assegnatari sono invitati a rivolgersi all’Azienda per i Servizi Sanitari competente (ASL) per verificare le condizioni di assistenza sanitaria del Paese di destinazione. In particolare i cittadini non UE dovranno prestare particolare attenzione alle modalità di accesso e copertura sanitaria previste.



- **Responsabilità civile verso terzi:** garantita dall'Università degli Studi di Trieste tramite apposita polizza stipulata presso compagnie operanti nel settore.
- **Assicurazione per gli infortuni sul luogo di lavoro:** garantita dall'Ateneo tramite copertura INAIL per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99).

La copertura assicurativa per infortunio e per responsabilità civile riguarda soltanto i sinistri avvenuti durante le attività di studio e tirocinio e non copre i rischi connessi all'esercizio della professione medica e all'utilizzo delle strutture sanitarie, per i quali è necessario stipulare polizze integrative a spese dell'interessato.

Gli assegnatari si impegnano a:

- monitorare costantemente la situazione del Paese di destinazione, ad aggiornarsi sulle disposizioni sanitarie e di sicurezza in vigore e ad attenersi a tutte le prescrizioni e restrizioni conseguenti e alle specifiche regole dell'istituzione ospitante;
- valutare l'eventuale stipula di un'assicurazione sanitaria aggiuntiva e di un'assicurazione di viaggio che coprano i rischi connessi a eventuali emergenze, sollevando l'Ateneo da responsabilità per eventuali rischi, disagi o costi eccezionali.
- valutare con attenzione le condizioni di sicurezza dei Paesi di interesse. A tal fine, è possibile consultare il sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale:
<https://www.viaggiaresicuri.it>

Art. 10 - ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del presente procedimento concorsuale, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR).

I dati potranno essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

Ove necessario, i dati personali potranno essere trasferiti a Università situate in Paesi extra UE, sulla base di decisioni di adeguatezza ai sensi dell'art. 45 GDPR – 2021/1773 del 28/6/2021.

È garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente.

Titolare del trattamento dei dati è l'Ateneo nella persona della Magnifica Rettrice.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.



Gli aggiornamenti sulle informative relative al Regolamento europeo 2016/679 sono disponibili sulla sezione dedicata del sito dell'Ateneo: <https://www.units.it/privacy-policy>.

Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando e l'elenco definitivo degli assegnatari (a conclusione della procedura) sono pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo (<http://www.units.it/ateneo/albo/>).

I candidati sono tenuti a prendere visione del Bando, informazioni, avvisi, istruzioni, modulistica e linee guida in continuo aggiornamento disponibili alla pagina web del bando.

e del Regolamento sulla mobilità internazionale degli studenti disponibile al link
<https://web.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-30665>.

Eventuali richieste di prolungamento della mobilità saranno accettate previo consenso di entrambe le istituzioni, ma saranno finanziate solo se ci sarà disponibilità finanziaria.

Per l'invio e il ricevimento di comunicazioni ufficiali tra l'Ateneo e gli studenti verrà utilizzata esclusivamente la casella di posta elettronica assegnata ad ogni studente dal sistema informatico ESSE3 all'atto dell'immatricolazione. Non saranno prese in considerazione richieste e comunicazioni provenienti da indirizzi di posta elettronica privati.

Per quanto non specificato nel presente Bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia, alle disposizioni Erasmus+, al Regolamento sulla Mobilità Internazionale degli studenti, alla normativa vigente in materia di tirocini, al Regolamento in materia di Dottorato di ricerca e alle altre disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Trieste.

Per quanto attiene al presente avviso è competente l'Ufficio Mobilità Internazionale.