



Prot. n. 245 del 28/01/2026
Titolo/Classe: 2026- VII/16.5

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA NON ETEROORGANIZZATA PER IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "ROMVessel" - RESPONSABILE SCIENTIFICO PROF. Rodolfo Taccani

Premesso che l'espletamento della procedura pubblica in oggetto è subordinato all'esito negativo della ricerca di professionalità interna all'Ateneo, avviata, per la medesima attività, con avviso prot. 246 del 28/01/2026 in pubblicazione dal 28/01/2026 al 04/02/2026 all'Albo Ufficiale d'Ateneo e nella pagina web del Dipartimento di Ingegneria e Architettura (<http://dia.units.it>);

Premesso che in data 05/02/2026 all'Albo Ufficiale d'Ateneo e nella pagina web del Dipartimento di Ingegneria e Architettura (<http://dia.units.it>), verrà pubblicato l'esito della suddetta selezione interna;

Visto l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/2001 s.m.i.;

Visto l'art.1, comma 303, della L.232/2016;

Visto il "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/2001" dell'Università degli Studi di Trieste;

Vista la circolare n. 29 – Prot.n.103486 dd. 31/07/2019 che chiarisce l'ambito di divieto di stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa dopo l'entrata in vigore dell'art. 7, c.5 bis del D.Lgs. 165/2001;

Visto il Decreto del Direttore di Dipartimento Repertorio n. 10 Prot.n.46 del 12/01/2026, con cui si autorizza il conferimento di n. 1 incarico, nell'ambito del progetto "ROMVessel" codice U-GOV D13-CTRN25TACCA_01, CUP H99J25000060004, di cui è responsabile scientifico il prof. Rodolfo Taccani;

Preso atto che la collaborazione che si intende instaurare non rientra nelle tipologie soggette alla normativa sopraccitata, in quanto si svolge nella piena autonomia di organizzazione del lavoro da parte del collaboratore anche con riferimento ai tempi e ai luoghi dello svolgimento della prestazione, senza vincoli di subordinazione e di orari specifici, nel rispetto delle modalità di coordinamento stabilite di comune accordo.

È INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di n.1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa non eteroorganizzata per il Dipartimento di Ingegneria e Architettura, nell'ambito del progetto "ROMVessel" codice U-GOV D13-CTRN25TACCA_01, CUP H99J25000060004, di cui è responsabile scientifico il prof. Rodolfo Taccani, per lo svolgimento della seguente attività di ricerca:

Attività di caratterizzazione sperimentale di componenti criogenici per validazione modelli di calcolo.

L'attività di ricerca si concluderà entro quattro mesi dalla sottoscrizione del contratto.

Il compenso previsto, per l'intera durata contrattuale, lordo collaboratore, è il seguente:

€ 13.500,00 - (euro tredicimilacinquecento,00), da liquidarsi in soluzioni mensili, a gravare sul progetto "ROMVessel" codice U-GOV D13-CTRN25TACCA_01, CUP H99J25000060004, di cui è responsabile scientifico il prof. Rodolfo Taccani.

Segreteria amministrativa DIA

Università degli Studi di Trieste | University of Trieste
Dipartimento di Ingegneria e Architettura | Dep. of Engineering and Architecture
Via Valerio, n 6/1- 34127 Trieste (Italy)
www. <https://dia.units.it> - segreteria@dia.units.it

*Responsabile del procedimento:
dott.ssa Annamaria Leo*



Il Collaboratore avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi, sempre afferenti alle attività di cui al presente avviso, su espressa richiesta, e previa autorizzazione del Committente.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative, di cui all'art.50, primo comma, lettera c-bis), del DPR. 22.12.1986 n. 917 e s.m.i.. All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti, il Committente opererà, a carico del Collaboratore, le ritenute fiscali secondo la normativa vigente.

Gli oneri fiscali, previdenziali o altro, eventualmente scaturenti dal rapporto di collaborazione, faranno carico al Collaboratore e al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge.

Alla risoluzione e/o al termine del contratto, il Collaboratore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito. Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha regolare effetto, sempre salvo e impregiudicato il diritto, per il Committente, al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e, di conseguenza, d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente, rispetto alla scadenza pattuita, senza formalità alcuna, salva la comunicazione scritta, con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto a risarcimento di danni. Sono, inoltre, cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta, a causa di avvenimenti successivi, e il mutuo dissenso.

Ai sensi dell'art.2, commi 3 e 4, del Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Trieste, è, altresì, causa di risoluzione del contratto la violazione, da parte del Collaboratore, degli obblighi di condotta derivanti - compatibilmente alla tipologia dell'incarico conferito - dal citato Codice, che integra e specifica i contenuti e le direttive del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165).

Il prestatore è tenuto al conseguimento dei risultati oggetto del contratto e risponderà di eventuali errori o negligenze connesse alla propria attività. Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato dal professor Rodolfo Tacani in qualità di responsabile scientifico del progetto, che dovrà verificare lo stato di avanzamento ed esecuzione delle attività anche ai fini dei pagamenti mensili.

L'Ente si impegna a fornire eventuali strutture di accoglienza e supporto alle attività del titolare del contratto presso il suddetto Dipartimento, nel quadro di un rapporto unitario le cui modalità di coordinamento sono stabilite di comune accordo.

Struttura di riferimento è il Dipartimento di Ingegneria e Architettura dell'Università degli Studi di Trieste, e responsabile del procedimento in questione è il Segretario del Dipartimento dott.ssa Annamaria Leo.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno **PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE le ore 13.00** del giorno **12/02/2026**.

- indipendentemente dalla modalità di consegna o spedizione utilizzata - con una delle seguenti modalità:

- a) la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: dia@pec.units.it. In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale.

Segreteria amministrativa DIA

Università degli Studi di Trieste | University of Trieste
Dipartimento di Ingegneria e Architettura | Dep. of Engineering and Architecture
Via Valerio, n 6/1- 34127 Trieste (Italy)
www. <https://dia.units.it> - segreteria@dia.units.it

*Responsabile del procedimento:
dott.ssa Annamaria Leo*



I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. È, altresì, esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmesse via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

- a) in via eccezionale, in applicazione del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, e successive disposizioni attuative, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 al fine di limitare gli spostamenti dal proprio domicilio dei candidati interessati, sarà consentito anche l'invio tramite mail della domanda al seguente indirizzo: segreteria@dia.units.it. In tal caso il candidato dovrà dichiarare anche di non essere titolare di PEC e che si impegnerà a perfezionare la domanda e le dichiarazioni sostitutive contenute in essa e nel CV allegato, in caso di idoneità alla selezione. Il controllo documentale verrà effettuato in sede di sottoscrizione del contratto ed eventuali dichiarazioni mendaci o inadempienze renderanno nulla la selezione.

Alla domanda, inviata con una delle due modalità sopra descritte, i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione, nonché una fotocopia fronte/retro di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica, sul sito web dell'Ateneo, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Costituiranno requisiti d'accesso, per la partecipazione alla presente selezione:

- Laurea Magistrale nelle classi LM33 (Ingegneria Meccanica), LM22 (Ingegneria Chimica), LM28 (Ingegneria Elettrica), LM44 (Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria)
- Dottorato di ricerca in ambito tecnico/scientifico
- Pregressa esperienza tecnica/professionale nel settore delle tecnologie per l'idrogeno (minimo 6 mesi), analiticamente indicata nel curriculum vitae

Ai fini della presente procedura selettiva, costituiranno oggetto di valutazione i seguenti titoli e competenze:

- Conoscenze relative alla produzione e utilizzo dell'idrogeno desumibili dalle pregresse inerenti esperienze tecnico-professionali/di ricerca/di formazione analiticamente indicate dal candidato nel proprio curriculum vitae.

Segreteria amministrativa DIA

Università degli Studi di Trieste | University of Trieste
Dipartimento di Ingegneria e Architettura | Dep. of Engineering and Architecture
Via Valerio, n 6/1- 34127 Trieste (Italy)
www. <https://dia.units.it> - segreteria@dia.units.it

Responsabile del procedimento:
dott.ssa Annamaria Leo



- Conoscenze del SW Labview o equivalenti desumibili dalle pregresse inerenti esperienze tecnico-professionali/di ricerca/di formazione analiticamente indicate dal candidato nel proprio curriculum vitae.
- Pubblicazioni scientifiche e partecipazioni a convegni nell'ambito delle discipline inerenti all'oggetto della prestazione, analiticamente indicate dal candidato nel proprio curriculum vitae.
- Conoscenza dell'inglese e di altre lingue straniere, certificata da attestati/diplomi di formazione o da pubblicazioni scientifiche, inerenti all'oggetto della prestazione, di cui il candidato è autore, analiticamente indicate dal candidato nel proprio curriculum vitae.

I candidati in possesso di titolo/i di studio estero/i dovranno, altresì, dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione, e nell'allegato curriculum vitae, gli estremi del/dei provvedimento/i di equipollenza o equivalenza con il/i titolo/i richiesto/i per l'accesso alla presente selezione; in mancanza di tale/i provvedimento/i, dovranno allegare al summenzionato curriculum vitae copia del/dei certificato/i del/dei titolo/i di studio estero/i conseguito/i (con l'indicazione degli esami di profitto sostenuti, per quanto concerne il Diploma di Laurea; per il titolo di dottore di ricerca conseguito all'estero, dalla certificazione dovrà risultare: la denominazione originale del corso di dottorato (ad es., PhD), la durata del medesimo, il settore scientifico-disciplinare, la data di conseguimento del titolo di dottore di ricerca, il titolo della tesi di dottorato).

Se la lingua del/dei certificato/i è diversa dall'inglese, il candidato dovrà allegare la relativa traduzione in lingua italiana o inglese. La traduzione potrà essere effettuata dal candidato stesso, che si assume totalmente la responsabilità della veridicità della traduzione e della conformità all'originale.

L'equivalenza del/dei titolo/i estero/i, se mancante, verrà valutata, ai soli fini dell'ammissione alla presente selezione, dalla Commissione giudicatrice.

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre a un colloquio i candidati.

Al termine della valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il giorno 16/02/2026 nella pagina web del Dipartimento di Ingegneria e Architettura (<http://dia.units.it>), nonché sull'Albo Ufficiale d'Ateneo.

Si informa che, in caso di attribuzione dell'incarico, il curriculum vitae del vincitore, nonché la dichiarazione incarichi e la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi, sottoscritte dal medesimo, saranno oggetto di pubblicazione sul sito web di Ateneo, ai sensi dell'art. 15 d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata, nei limiti della validità previsti dalle norme vigenti, anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Giorgio Sulligoi

Segreteria amministrativa DIA

Università degli Studi di Trieste | University of Trieste
Dipartimento di Ingegneria e Architettura | Dep. of Engineering and Architecture
Via Valerio, n 6/1- 34127 Trieste (Italy)
www. <https://dia.units.it> - segreteria@dia.units.it

Responsabile del procedimento:
dott.ssa Annamaria Leo



Allegato 1

Al
Direttore Dipartimento di Ingegneria e Architettura
Università degli Studi di Trieste
Via Valerio, 6/1
34127 Trieste

Il sottoscritto.....
Nato a prov. il
Codice fiscale
Residente a prov. CAP.....
Vian.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):

.....
.....

Recapiti telefonici

Recapito e-mail:

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa non eteroorganizzata per il Dipartimento di Ingegneria e Architettura dell'Università degli Studi di Trieste, di cui all'avviso prot.n. 245 del 28/01/2026

per l'attività di:

Attività di caratterizzazione sperimentale di componenti criogenici per validazione modelli di calcolo

nell'ambito del progetto "ROMVessel" codice U-GOV D13-CTRN25TACCA_01, CUP H99J25000060004, a.tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

a) di essere cittadino italiano ☐ SI ☐ NO

SOLO per i cittadini UE ed extra UE:

- di avere cittadinanza
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana ☐ SI ☐ NO
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ☐ SI ☐ NO

a) di godere dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani):

☐ SI

☐ NO Motivo



b) di essere iscritto nelle liste elettorali (solo per i cittadini italiani):

- ☐ SI Comune:
- ☐ NO Motivo

c) di NON avere precedenti penali o procedimenti penali pendenti

(se SI, indicare quali:

.....)

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito nell'anno presso

con il punteggio di

e) di essere in possesso (*indicare gli ulteriori eventuali requisiti di accesso previsti dal bando*)

.....

.....

.....

.....

f) di **NON** avere grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Ingegneria e Architettura dell'Università degli Studi di Trieste ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Trieste, ex art.18, c.1, lett.b) e c), L.240/2010.

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum **sottoscritto in originale**, unitamente a una fotocopia fronte/retro di documento di identità in corso di validità.

I candidati in possesso di titolo/i di studio estero/i dovranno, altresì, dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione, e nell'allegato curriculum vitae, gli estremi del/dei provvedimento/i di equipollenza o equivalenza con il/i titolo/i richiesto/i per l'accesso alla presente selezione; in mancanza di tale/i provvedimento/i, dovranno allegare al summenzionato curriculum vitae copia del/dei certificato/i del/dei titolo/i di studio estero/i conseguito/i (con l'indicazione degli esami di profitto sostenuti, per quanto concerne il Diploma di Laurea; per il titolo di dottore di ricerca conseguito all'estero, dalla certificazione dovrà risultare: la denominazione originale del corso di dottorato (ad es., PhD), la durata del medesimo, il settore scientifico-disciplinare, la data di conseguimento del titolo di dottore di ricerca, il titolo della tesi di dottorato).

Se la lingua del/dei certificato/i è diversa dall'inglese, il candidato dovrà allegare la relativa traduzione in lingua italiana o inglese. La traduzione potrà essere effettuata dal candidato stesso, che si assume totalmente la responsabilità della veridicità della traduzione e della conformità all'originale.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare tempestivamente all'Amministrazione eventuali successive modificazioni della situazione sopra dichiarata.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi, e di essere a conoscenza che, come da premesse ivi contenute, l'espletamento della succitata selezione è subordinato all'esito negativo della ricerca di professionalità interna, avviata dall'Università degli Studi di Trieste per la medesima attività.

Luogo e data,

Firma