



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse umane

Settore Personale tecnico amministrativo

Ufficio Gestione rapporto di servizio del Personale tecnico amministrativo

Oggetto: Permessi straordinari retribuiti per motivi di studio – “c.d. permessi 150 ore” – a favore del personale contrattualizzato dell'Università degli Studi di Trieste.
Elenco beneficiari - anno 2026.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con circolare del Direttore Generale n. 45/2025, prot. n. 183724 del 13 ottobre 2025, è stata indetta la procedura per la presentazione delle domande del personale contrattualizzato dell'Università degli Studi di Trieste per la concessione dei permessi straordinari retribuiti – 150 ore – ai sensi dell'art. 32 CCNL 2006/2009 32 comma 8, del CCNL 16.10.2008 del comparto Università per l'anno 2026;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 23 agosto 1988, n. 395, in particolare l'art. 3;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 3 agosto 1990, n. 319, in particolare l'art. 9;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto l'art. 32 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università quadriennio giuridico 2006-2009 sottoscritto in data 16 ottobre 2008 e il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018 sottoscritto in data 19 aprile 2018;

Richiamato il vigente Regolamento inerente alla fruizione dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio “150 ore” a favore del personale contrattualizzato dell'Università degli Studi di Trieste;

Preso atto che, ai sensi del Regolamento vigente, i dipendenti ammessi alla fruizione dei permessi studio non devono superare contemporaneamente il limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore; pertanto, per l'anno 2026 risultano beneficiari 20 unità di personale;

Considerato che entro il 24 ottobre 2025 sono pervenute n. 20 domande di permessi per motivi di studio e che il numero delle richieste non eccede il contingente disponibile, non si è reso necessario procedere alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto e degli idonei, secondo i criteri previsti dall'art. 4 del vigente Regolamento.

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste

www.units.it – ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: Alessandra Musina

Tel. +39 040 558 3095- 7649

aaggpersonale@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse umane

Settore Personale tecnico amministrativo

Ufficio Gestione rapporto di servizio del Personale tecnico amministrativo

Dato atto dell'esito positivo circa la rispondenza ai requisiti giuridici e regolamentari previsti per l'accoglimento delle domande pervenute, da parte dei beneficiari sotto elencati.

DECRETA

art. 1 – di concedere i permessi straordinari retribuiti - 150 ore - per l'anno 2026, periodo di riferimento 1° gennaio - 31 dicembre 2026, come di seguito indicato:

NUMERO SID	ORE ASSEGNATE	GENERE	AREA PROFESSIONALE
96801	150	F	COLLABORATORE
96804	150	F	FUNZIONARIO
96805	150	F	FUNZIONARIO
96806	93:45	M	COLLABORATORE
96811	150	F	COLLABORATORE
96813	150	M	FUNZIONARIO
96814	150	M	COLLABORATORE
96815	150	F	COLLABORATORE
96819	150	M	COLLABORATORE
96820	150	F	COLLABORATORE
96827	150	M	COLLABORATORE
96831	150	F	COLLABORATORE
96848	150	M	COLLABORATORE
96852	150	M	COLLABORATORE
96863	150	M	COLLABORATORE
96881	150	M	COLLABORATORE
96941	150	F	FUNZIONARIO
96982	150	F	COLLABORATORE
96991	150	F	COLLABORATORE
96993	150	F	FUNZIONARIO



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse umane

Settore Personale tecnico amministrativo

Ufficio Gestione rapporto di servizio del Personale tecnico amministrativo

- art. 3 – di incaricare l'Ufficio Gestione rapporto di servizio del Personale tecnico-amministrativo di verificare che i beneficiari siano regolarmente iscritti all'anno accademico 2025 - 2026 prima della fruizione dei permessi straordinari retribuiti – 150 ore.
- art. 4 – di incaricare l'Ufficio Gestione rapporto di servizio del Personale tecnico-amministrativo dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio dei decreti del Direttore Generale.
- art.5 – di incaricare l'Ufficio Gestione rapporto di servizio del Personale tecnico-amministrativo di pubblicare la graduatoria dei beneficiari sull'Albo di Ateneo.

Il Direttore Generale
F.to dott.ssa Luciana Rozzini