



**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1
INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA NON ETERO-
ORGANIZZATA PER IL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DI TRIESTE nell'ambito del corso "TFA - Corso di specializzazione sul sostegno
agli alunni con disabilità" (X ciclo, a.a. 2024-2025) - responsabile del Corso prof.ssa
Elena Bortolotti**

Premesso che l'espletamento della procedura pubblica in oggetto è subordinato all'esito negativo della ricerca di professionalità interna all'Ateneo, avviata, per la medesima attività, con avviso Rep. Albo Ufficiale di Ateneo n. 2310/2025 prot. 192959 dd 04/11/2025 – Rep DiSU n. 410/2025 prot 2375 dd 04/11/2025 in pubblicazione dal 04/11/2025 al 11/11/2025 all'Albo Ufficiale d'Ateneo (link: <http://www.units.it/ateneo/albo/>);

Premesso che in data 12/11/2025 all'Albo Ufficiale d'Ateneo, è stato pubblicato l'esito della suddetta selezione interna;

Visto l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/2001 s.m.i.;

Visto l'art.1, comma 303, della L.232/2016;

Visto il "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/2001" dell'Università degli Studi di Trieste;

Vista la circolare n. 29 – Prot.n.103486 dd. 31/07/2019 che chiarisce l'ambito di divieto di stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa dopo l'entrata in vigore dell'art. 7, c.5 bis del D.Lgs. 165/2001;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di data 15/10/2025 punto 3. PERSONALE d), con cui si autorizza il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa non etero-organizzata nell'ambito del corso "TFA - Corso di specializzazione sul sostegno agli alunni con disabilità" (X ciclo, a.a. 2024-2025), di cui è responsabile la prof.ssa Elena Bortolotti.

Preso atto che la collaborazione che si intende instaurare non rientra nelle tipologie soggette alla normativa sopracitata, in quanto si svolge nella piena autonomia di organizzazione del lavoro da parte del collaboratore anche con riferimento ai tempi e ai luoghi dello svolgimento della prestazione, senza vincoli di subordinazione e di orari specifici, nel rispetto delle modalità di coordinamento stabilite di comune accordo.

È INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa non etero-organizzata per il Dipartimento di Studi Umanistici nell'ambito del corso "TFA - Corso di specializzazione sul sostegno agli alunni con disabilità" (X ciclo, a.a. 2024-2025), per lo svolgimento della seguente attività di supporto:

- presenza, organizzazione e gestione di attività di gruppo durante le attività formative relative al corso di specializzazione sul sostegno agli alunni con disabilità;
- supporto alla strutturazione di strumenti per la raccolta dati relativi alle attività nei lavori di gruppo;
- organizzazione e gestione di seminari formativi / convegno, dedicati ai temi inerenti il presente corso;
- supporto alla gestione di ambienti web e della piattaforma MS Teams nelle attività formative e di raccolta dati;
- elaborazione dati raccolti durante il corso

L'incarico avrà durata **6 mesi** dalla sottoscrizione del contratto.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Francesca Prochilo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento di Studi Umanistici

Il compenso previsto per una collaborazione, per l'intera durata contrattuale, lordo collaboratore, è il seguente:

€ 6.000,00 - (euro seimila//00) lordo collaboratore da liquidarsi in soluzioni mensili, a gravare sul progetto D53-TFA-SOSTEGNO-24-25

Il Collaboratore avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per eventuali incarichi, sempre afferenti alle attività di cui al presente avviso, su espressa richiesta, e previa autorizzazione del Committente.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative, di cui all'art.50, primo comma, lettera c-bis), del DPR. 22.12.1986 n. 917 e s.m.i.. All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti, il Committente opererà, a carico del Collaboratore, le ritenute fiscali secondo la normativa vigente.

Gli oneri fiscali, previdenziali o altro, eventualmente scaturenti dal rapporto di collaborazione, faranno carico al Collaboratore e al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge.

Alla risoluzione e/o al termine del contratto, il Collaboratore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito. Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha regolare effetto, sempre salvo e impregiudicato il diritto, per il Committente, al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e, di conseguenza, d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente, rispetto alla scadenza pattuita, senza formalità alcuna, salva la comunicazione scritta, con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto a risarcimento di danni. Sono, inoltre, cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta, a causa di avvenimenti successivi, e il mutuo dissenso.

Ai sensi dell'art.2, commi 3 e 4, del Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Trieste, è, altresì, causa di risoluzione del contratto la violazione, da parte del Collaboratore, degli obblighi di condotta derivanti - compatibilmente alla tipologia dell'incarico conferito - dal citato Codice, che integra e specifica i contenuti e le direttive del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165).

Il prestatore è tenuto al conseguimento dei risultati oggetto del contratto e risponderà di eventuali errori o negligenze connesse alla propria attività. Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato dalla prof.ssa Bortolotti in qualità di responsabile del corso, che dovrà verificare lo stato di avanzamento ed esecuzione delle attività anche ai fini dei pagamenti mensili.

L'Ente si impegna a fornire eventuali strutture di accoglienza e supporto alle attività del titolare del contratto presso il suddetto Dipartimento, nel quadro di un rapporto unitario le cui modalità di coordinamento sono stabilite di comune accordo.

Struttura di riferimento è il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Trieste, e responsabile del procedimento in questione è il Segretario del Dipartimento dott.ssa Francesca Prochilo.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno **PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE le ore 13.00** del giorno **29/11/2025** - indipendentemente dalla modalità di consegna o spedizione utilizzata - con una delle seguenti modalità:

- a) la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: dsu@pec.units.it. In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Francesca Prochilo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento di Studi Umanistici

la propria firma digitale. I candidati che non siano in possesso di firma digitale potranno sottoscrivere i documenti con la propria firma autografa, allegando copia di un documento d'identità in corso di validità.

I documenti informatici privi di firma digitale, oppure privi di firma autografa e copia di documento d'identità in corso di validità, saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. È, altresì, esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmesse via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.).

Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

Nell'oggetto della PEC scrivere: "Avviso di procedura comparativa per l'attività di supporto al corso TFA Sostegno – X ciclo"

b) consegna presso la stanza n. 403 della Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Studi Umanistici, Via del Lazzaretto Vecchio 6, lunedì, martedì, giovedì e venerdì con orario dalle 9 alle 13, oppure presso la stanza n. 404 della Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Studi Umanistici, Via del Lazzaretto Vecchio 8, dal lunedì al venerdì con orario dalle 9 alle 13;

Sulla busta, scrivere: "Avviso di procedura comparativa per attività di supporto al corso TFA Sostegno – X ciclo"

c) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considereranno prodotte in tempo utile se perverranno entro il termine su indicato. A tal fine, NON fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici
Università degli Studi di Trieste
Via del Lazzaretto Vecchio 8
CAP 34123 Trieste

Sulla busta, scrivere: "Avviso di procedura comparativa per attività di supporto al corso TFA Sostegno – X ciclo"

Alla domanda, inviata con una delle modalità sopra descritte, i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione, nonché una fotocopia fronte/retro di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica, sul sito web dell'Ateneo, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Costituiranno requisiti d'accesso, per la partecipazione alla presente selezione:

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Francesca Prochilo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento di Studi Umanistici

- possesso della Laurea Magistrale, Specialistica o V. O. o di li-vello equiparabile nel caso di titoli conseguiti all'estero (MA, MPhil) in:

CLASSE LM01 Lauree Magistrali in Antropologia Culturale ed Etnologia

CLASSE LM50 Lauree Magistrali in Programmazione e Gestione dei Servizi Educativi

CLASSE LM51 Lauree Magistrali in Psicologia

CLASSE LM57 Lauree Magistrali in Scienze dell'Educazione degli Adulti e della Formazione Continua

CLASSE LM85 Lauree Magistrali in Scienze Pedagogiche

CLASSE LM87 Lauree Magistrali in Servizio Sociale e Politiche Sociali

CLASSE LM88 Lauree Magistrali in Sociologia e Ricerca Sociale

Ai fini della presente procedura selettiva, costituiranno oggetto di valutazione i seguenti titoli e competenze:

- eventuali titoli post-lauream (dottorato, scuole di specializzazione, master);
- comprovate competenze di pregresse esperienze professionali maturate in attività di rapporto con il pubblico, di gestione di gruppi, di didattica/educazione in ambito formazione degli adulti, desumibili da precedenti esperienze professionali analiticamente indicate dal candidato nel proprio CV, conoscenza lingue straniere.

I candidati in possesso di titolo/i di studio estero/i dovranno, altresì, dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione, e nell'allegato curriculum vitae, gli estremi del/dei provvedimento/i di equipollenza o equivalenza con il/i titolo/i richiesto/i per l'accesso alla presente selezione; in mancanza di tale/i provvedimento/i, dovranno allegare al summenzionato curriculum vitae copia del/dei certificato/i del/dei titolo/i di studio estero/i conseguito/i (con l'indicazione degli esami di profitto sostenuti, per quanto concerne il Diploma di Laurea; per il titolo di dottore di ricerca conseguito all'estero, dalla certificazione dovrà risultare: la denominazione originale del corso di dottorato (ad es., PhD), la durata del medesimo, il settore scientifico-disciplinare, la data di conseguimento del titolo di dottore di ricerca, il titolo della tesi di dottorato).

Se la lingua del/dei certificato/i è diversa dall'inglese, il candidato dovrà allegare la relativa traduzione in lingua italiana o inglese. La traduzione potrà essere effettuata dal candidato stesso, che si assume totalmente la responsabilità della veridicità della traduzione e della conformità all'originale.

L'equivalenza del/dei titolo/i estero/i, se mancante, verrà valutata, ai soli fini dell'ammissione alla presente selezione, dalla Commissione giudicatrice.

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre a un colloquio i candidati.

Al termine della valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata il giorno 5 dicembre 2025 all'Albo Ufficiale d'Ateneo (link: <http://www.units.it/ateneo/albo/>).

Si informa che, in caso di attribuzione dell'incarico, il curriculum vitae del vincitore, nonché la dichiarazione incarichi e la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi, sottoscritte dal medesimo, saranno oggetto di pubblicazione sul sito web di Ateneo, ai sensi dell'art. 15 d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Francesca Prochilo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento di Studi Umanistici

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata, nei limiti della validità previsti dalle norme vigenti, anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

Il Direttore di Dipartimento

Prof. Massimo Degrassi

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Francesca Prochilo

Università degli Studi di Trieste
Dipartimento di Studi Umanistici
Via Lazzaretto Vecchio, 6 - 8
34123 Trieste

www.units.it – www2.units.it/disu/

pec: dsu@pec.units.it
mail: amministrazione.disu@units.it

Tel: +39 040 558-7778
+39 040 558-7767
+39 040 558-7575



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento di Studi Umanistici

Allegato 1

Al
Direttore Dipartimento di Studi Umanistici
Università degli Studi di Trieste
Via Lazzaretto Vecchio, 8
34123 Trieste

Il sottoscritto.....
Nato a prov. il
Codice fiscale
Residente a prov. CAP.....
Vian.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):

.....
.....

Recapiti telefonici

Recapito e-mail:

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa non etero-organizzata per il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Trieste, nell'ambito del corso "TFA - Corso di specializzazione sul sostegno agli alunni con disabilità" (X ciclo, a.a. 2024-2025)

per l'attività di supporto:

- presenza, organizzazione e gestione di attività di gruppo durante le attività formative relative al corso di specializzazione sul sostegno agli alunni con disabilità;
- supporto alla strutturazione di strumenti per la raccolta dati relativi alle attività nei lavori di gruppo;
- organizzazione e gestione di seminari formativi / convegno, dedicati ai temi inerenti il presente corso;
- supporto alla gestione di ambienti web e della piattaforma MS Teams nelle attività formative e di raccolta dati;
- elaborazione dati raccolti durante il corso.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Francesca Prochilo

Università degli Studi di Trieste
Dipartimento di Studi Umanistici
Via Lazzaretto Vecchio, 6 - 8
34123 Trieste

www.units.it - www2.units.it/disu/

pec: dsu@pec.units.it
mail: amministrazione.disu@units.it

Tel: +39 040 558-7778
+39 040 558-7767
+39 040 558-7575



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento di Studi Umanistici

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

a) di essere cittadino italiano ☐ SI ☐ NO

SOLO per i cittadini UE ed extra UE:

- di avere cittadinanza
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana ☐ SI ☐ NO
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ☐ SI ☐ NO

b) di godere dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani):

☐ SI

☐ NO Motivo

c) di essere iscritto nelle liste elettorali (solo per i cittadini italiani):

☐ SI Comune:

☐ NO Motivo

d) di NON avere precedenti penali o procedimenti penali pendenti

(se SI, indicare quali:

.....)

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito nell'anno presso

con il punteggio di

f) di essere in possesso (*indicare gli ulteriori eventuali requisiti di accesso previsti dal bando*)

.....
.....
.....
.....
.....

g) di **NON** avere grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Trieste ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Trieste, ex art.18, c.1, lett.b) e c), L.240/2010.

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum **sottoscritto in originale**, unitamente a una fotocopia fronte/retro di documento di identità in corso di validità.

I candidati in possesso di titolo/i di studio estero/i dovranno, altresì, dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione, e nell'allegato curriculum vitae, gli estremi del/dei provvedimento/i di

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Francesca Prochilo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento di Studi Umanistici

equipollenza o equivalenza con il/i titolo/i richiesto/i per l'accesso alla presente selezione; in mancanza di tale/i provvedimento/i, dovranno allegare al summenzionato curriculum vitae copia del/dei certificato/i del/dei titolo/i di studio estero/i conseguito/i (con l'indicazione degli esami di profitto sostenuti, per quanto concerne il Diploma di Laurea; per il titolo di dottore di ricerca conseguito all'estero, dalla certificazione dovrà risultare: la denominazione originale del corso di dottorato (ad es., PhD), la durata del medesimo, il settore scientifico-disciplinare, la data di conseguimento del titolo di dottore di ricerca, il titolo della tesi di dottorato).

Se la lingua del/dei certificato/i è diversa dall'inglese, il candidato dovrà allegare la relativa traduzione in lingua italiana o inglese. La traduzione potrà essere effettuata dal candidato stesso, che si assume totalmente la responsabilità della veridicità della traduzione e della conformità all'originale.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare tempestivamente all'Amministrazione eventuali successive modificazioni della situazione sopra dichiarata.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi, e di essere a conoscenza che, come da premesse ivi contenute, l'espletamento della succitata selezione è subordinato all'esito negativo della ricerca di professionalità interna, avviata dall'Università degli Studi di Trieste per la medesima attività.

Luogo e data,

Firma

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Francesca Prochilo