



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento di Studi Umanistici
Il Direttore

Oggetto: Bando 25-067 - DISU- Insegnamenti professionalizzanti Trieste – secondo semestre - Bando di vacanza dell'attività didattica curricolare ai sensi dell'art. 23, c. 2 della Legge 240/2010 – Anno accademico 2025/2026

IL DIRETTORE

PREMESSO che il Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici del 14.05.2025 ha deliberato l'attribuzione degli insegnamenti a contratto per l'anno accademico 2025/2026 indicati nelle tabelle in calce;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" ed in particolare l'art. 23, comma 2;

VISTO il Decreto Interministeriale 21 luglio 2011 n. 313, "Trattamento economico spettante ai titolari dei contratti per attività di insegnamento – art. 23, comma 2, Legge 30 dicembre 2010, n. 240";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e in particolare gli artt. 19, 46 e 47;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Regolamento n. 679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

RICHIAMATO il Piano di Uguaglianza di Genere 2022-2024 dell'Università degli Studi di Trieste, e in particolare l'Obiettivo 1.8 Promozione di regole di assunzione e di carriera per garantire uguaglianza di genere, nelle more del relativo aggiornamento;

RICHIAMATO il "Codice Etico e di Comportamento" dell'Università degli Studi di Trieste,

DECRETA

Art. 1 - Indizione della procedura selettiva

È indetta la procedura per l'attribuzione degli insegnamenti indicati nelle tabelle in calce, a cui si provvede secondo il seguente ordine di **priorità** previa selezione tramite procedura comparativa:

A) affidamento di incarico di insegnamento a professori e ricercatori universitari di ruolo e ricercatori a tempo determinato appartenenti ad altra Università;

B) conferimento di incarico di insegnamento mediante stipulazione di contratti con soggetti esterni al sistema universitario ovvero mediante atto d'incarico al personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.

I contratti di cui alla lettera B non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli delle Università.

Art. 2 – Requisiti richiesti per la partecipazione alle selezioni - Incompatibilità

Università degli Studi di Trieste
Dipartimento di Studi Umanistici
Via del Lazzaretto Vecchio, 8
34123 Trieste
<https://www.units.it> <https://disu.units.it>
PEC dsu@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott. Lorenzo Ellero
bandi.didattica.disu@units.it



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Dipartimento di Studi Umanistici
Il Direttore

I **requisiti specifici di natura scientifica e professionale** richiesti per la partecipazione alle procedure selettive sono elencati in allegato, con riferimento al settore scientifico-disciplinare al quale l'insegnamento fa riferimento.

I requisiti di ammissione alle procedure selettive devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non sono ammessi alle procedure selettive indette con il presente avviso:

- a) coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore di ruolo appartenente al Dipartimento interessato ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- b) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- c) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
- d) coloro il cui contratto per attività didattiche con questo Ateneo, stipulato nei precedenti tre anni accademici, sia stato risolto per gravi inadempienze, mancato rispetto delle norme sulla didattica e violazione del Codice etico e di comportamento;
- e) soggetti che siano cessati per volontarie dimissioni dal servizio presso l'Università degli Studi di Trieste con diritto a pensione anticipata di anzianità;
- f) soggetti appartenenti alle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. L.gs. 30 marzo 2001 n. 165 che siano cessati per volontarie dimissioni dal servizio, non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia, ma avendo maturato i requisiti per la pensione anticipata di anzianità e abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi di Trieste nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio.

Non è possibile il conferimento degli incarichi di insegnamento di cui al presente avviso a coloro che si trovino in una delle seguenti **situazioni di incompatibilità**:

- 1) professori, ricercatori e assistenti universitari di ruolo e professori incaricati che si trovino in posizione incompatibile con la titolarità di corsi di insegnamento (in caso di congedo ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 382/1980 – sabbatico; congedo ai sensi dell'art. 10 Legge 311/1958 - per motivi di studio e di ricerca all'estero; congedo ai sensi dell'art. 8 Legge 349/1958 – congedo straordinario per ragioni di studio e di ricerca);
- 2) ricoprono uno dei mandati, cariche o uffici di cui all'art. 13 del DPR n. 382/1980 (*incarichi per i quali è previsto il collocamento in aspettativa d'ufficio*);
- 3) soggetti che fruiscono di contratti di formazione specialistica ai sensi del D.L.gs. 17 agosto 1999 n. 368;
- 4) studenti attivi nel Dipartimento presso il quale deve essere svolto l'insegnamento, ovvero, nel caso di corsi interdipartimentali, in uno dei Dipartimenti interessati;
- 5) dottorandi di ricerca presso l'Università degli Studi di Trieste fino alla data di conclusione del periodo di ricerca obbligatoria.

Gli incarichi di insegnamento possono essere conferiti ai titolari di assegni, contratti e incarichi di ricerca, comunque denominati, ai sensi degli artt. 22 della L. 240/2010, presso l'Università degli

Università degli Studi di Trieste
Dipartimento di Studi Umanistici
Via del Lazzaretto Vecchio, 8
34123 Trieste
<https://www.units.it> <https://disu.units.it>
PEC dsu@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott. Lorenzo Ellero
bandi.didattica.disu@units.it



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Dipartimento di Studi Umanistici
Il Direttore

Studi di Trieste, a condizione che siano compatibili con l'impegno richiesto per l'attività di ricerca e previo parere favorevole del Dipartimento di afferenza, se diverso da quello in cui viene svolta l'attività didattica.

Titolari di assegni, contratti e incarichi di ricerca, comunque denominati, ai sensi degli artt. 22 della L. 240/2010 e studenti dei corsi di dottorato di altri atenei/enti possono svolgere attività di insegnamento entro i limiti previsti dalle disposizioni regolamentari degli Enti/Università di appartenenza.

I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva e l'esclusione dalla procedura per mancanza dei requisiti di ammissione è disposta con provvedimento motivato del Direttore del Dipartimento notificato all'interessato/a agli indirizzi indicati nella domanda di partecipazione mediante raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo PEC indicato dal candidato stesso.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura, il *curriculum*, le pubblicazioni e l'ulteriore documentazione ritenuta utile per la valutazione, devono essere presentati, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/units>

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o della documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

L'**accesso** avviene tramite autenticazione con *account* personale, che prevede il possesso di un indirizzo di posta elettronica. È possibile accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) – modalità consigliata – scegliendo dalla pagina l'ente Università di Trieste; in alternativa è possibile accedere con le sole credenziali. È inoltre possibile autenticarsi con gli *account* LOGINMIUR, REPRIS, REFEREES.

La domanda di ammissione alla procedura valutativa deve essere prodotta, entro il termine perentorio di **quindici giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Avviso sull'[Albo Ufficiale](#) dell'Ateneo. In caso di scadenza del termine di presentazione della domanda in giorno festivo, il termine si intende prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti secondo quanto indicato nella procedura telematica e deve essere allegata, copia di un documento di identità in corso di validità.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità *bozza*, al fine di consentirne il successivo perfezionamento e invio. In caso di necessità, entro il termine utile per la presentazione, è possibile altresì ritirare una domanda già inviata e presentarne una nuova.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta inviata automaticamente via *e-mail*.

La procedura di compilazione e l'invio telematico dovranno essere completati entro e non oltre le ore 23:00 del giorno di scadenza dell'Avviso. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Alla domanda verrà attribuito un **numero identificativo** che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Università degli Studi di Trieste
Dipartimento di Studi Umanistici
Via del Lazzaretto Vecchio, 8
34123 Trieste
<https://www.units.it> <https://disu.units.it>
PEC dsu@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott. Lorenzo Ellero
bandi.didattica.disu@units.it



In caso di accesso al sistema tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), non sarà richiesta la **firma** della domanda. Se l'accesso non avviene tramite SPID, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando *smart card*, *token usb* o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su pc oppure un portale web per la firma remota resi disponibili dal certificatore. Chi dispone di una *smart card* o di un *token usb* di firma digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di firma digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i titolari di firme digitali remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio pc il file pdf generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della firma digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio computer il file pdf generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa leggibile sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento dovrà essere scansato e caricato in formato pdf sulla piattaforma PICA unitamente al pdf di un valido documento di riconoscimento.

Nella domanda di partecipazione, il/la candidato/a dovrà **dichiarare** sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- a. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare il titolare e il responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa;
- b. le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la propria cittadinanza, il codice fiscale, la residenza ed il recapito eletto agli effetti del concorso, il numero telefonico, l'indirizzo e-mail e l'eventuale indirizzo PEC. Ogni variazione deve essere tempestivamente comunicata a questo Ateneo;
- c. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto o le motivazioni della mancata iscrizione;
- d. di godere/non godere dei diritti politici in Italia o, se cittadino straniero, nello Stato di provenienza;
- e. di aver preso visione dell'Avviso e di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dallo stesso alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione;
- f. di non essere in rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente alla struttura ove si svolge l'attività didattica, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della legge del 30 dicembre 2010 n. 240;
- g. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione



mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

- h. di non avere avuto, nei precedenti tre anni accademici, rapporti contrattuali per attività didattiche con questo Ateneo che siano stati risolti per gravi inadempienze, mancato rispetto delle norme sulla didattica e violazione del Codice etico e di comportamento;
- i. di non essere cessato per volontarie dimissioni dal servizio presso l'Università degli Studi di Trieste con diritto a pensione anticipata di anzianità;
- j. di non essere cessato per volontarie dimissioni dal servizio presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con diritto a pensione anticipata di anzianità, di non aver avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi di Trieste nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio;
- k. di avere o non avere riportato condanne penali e di avere o non avere procedimenti penali pendenti; in caso affermativo specificare il reato, se la sentenza è passata in giudicato, se il procedimento penale è in corso e se sono state comminate pene accessorie e quali.

Il/la candidato/a dovrà inoltre dichiarare se in servizio in qualità professore/ricercatore di altra università italiana, conseguentemente indicando l'ateneo di appartenenza ed impegnandosi a produrre, al momento dell'eventuale affidamento dell'incarico, l'autorizzazione, il nulla osta o l'analoga forma di assenso prevista dal proprio ente per lo svolgimento di incarichi esterni.

Per la segnalazione di problemi relativi alla procedura telematica, contattare il supporto Cineca, quale fornitore del servizio Piattaforma Integrata Concorsi Atenei (PICA), tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/units>.

L'Università degli Studi di Trieste non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui si verifichino eventuali problemi tecnici relativi alla procedura telematica.

Il/la candidato/a deve **allegare alla domanda** di partecipazione:

- 1. copia – fronte retro – di un **documento di identità** in corso di validità;
- 2. **curriculum** dell'attività scientifica, didattica e professionale (*curriculum* complessivo e pubblicazioni scientifiche), **datato, sottoscritto e compilato esclusivamente secondo il format v.allegato B**. I dati personali ammessi sono: nome, cognome, data di nascita. **Il curriculum così redatto sarà quello a cui la commissione farà riferimento in sede di valutazione titoli**;
- 3. una copia delle pubblicazioni scientifiche che il/la candidato/a intende siano valutate ai fini dell'attribuzione dell'insegnamento;
- 4. oltre a ciò, **può** allegare l'eventuale ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione del curriculum (bozza di programma del corso, compilato secondo le linee guida del Presidio di Qualità di Ateneo, pubblicate al link <https://disu.units.it/modulistica-docenti-contratto>).

In caso di conferimento dell'incarico il *curriculum vitae* presentato sarà **oggetto di pubblicazione** sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 33/2013.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o tardiva comunicazione



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Dipartimento di Studi Umanistici
Il Direttore

del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati che appartengano al personale docente e ricercatore delle Università devono indicare la qualifica attualmente rivestita ed il settore scientifico-disciplinare di inquadramento.

I cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea dichiarano la veridicità di quanto riportato nel *curriculum*, nonché la conformità all'originale delle pubblicazioni e dell'eventuale ulteriore documentazione, mediante dichiarazioni sostitutive secondo quanto previsto dagli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

I candidati cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina della immigrazione e la condizione dello straniero, nonché nei casi in cui la produzione di dette dichiarazioni avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del candidato.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e non autorizzati a soggiornare in Italia documentano stati, fatti e qualità personali mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero. Tali documenti vanno legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero nonché, qualora redatti in lingua straniera, devono recare una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei **controlli sulla veridicità** del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Le **pubblicazioni** scientifiche redatte in lingua straniera devono essere accompagnate da una traduzione in italiano certificata conforme al testo straniero redatta dalla competente autorità diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale. Tale traduzione non è richiesta qualora le pubblicazioni siano redatte in una delle lingue veicolari (inglese e francese) nonché nei casi in cui la procedura selettiva riguardi un settore linguistico e le pubblicazioni siano redatte nella lingua oggetto di valutazione.

Per le pubblicazioni stampate all'estero devono risultare la data e il luogo di pubblicazione oppure il codice ISBN o altro equivalente.

Per le pubblicazioni stampate in Italia devono essere rispettati gli adempimenti previsti dalla legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal relativo regolamento di attuazione adottato con il D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252. L'assolvimento di tali obblighi è attestato con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da parte del candidato.

Non è consentito il riferimento a documenti e pubblicazioni già presentati all'Università in occasione di altri concorsi.

Per tutte le **informazioni relative alla modalità di presentazione della domanda** di ammissione la struttura di riferimento è il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Trieste e il responsabile del procedimento è Lorenzo Ellero. L'indirizzo *mail* a cui rivolgersi è: bandi.didattica.disu@units.it i numeri di telefono sono 0405587585, 0405587575.

Università degli Studi di Trieste
Dipartimento di Studi Umanistici
Via del Lazzaretto Vecchio, 8
34123 Trieste
<https://www.units.it> <https://disu.units.it>
PEC dsu@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott. Lorenzo Ellero
bandi.didattica.disu@units.it



Art. 4 – Procedura selettiva

La procedura selettiva consiste in una valutazione comparativa dei candidati che viene svolta da **apposite Commissioni**, nominate con decreto del Direttore del Dipartimento, costituite da professori e da ricercatori individuati, prioritariamente, tra i componenti del Consiglio del Corso di Studio interessato, ove istituito. I commissari non appartenenti al Consiglio del Corso di Studio devono essere inquadrati nel settore scientifico-disciplinare a cui l'insegnamento si riferisce oppure in settori affini; qualora questo non fosse possibile, è in ogni caso garantita la competenza scientifica dei commissari in relazione all'insegnamento da affidare.

Il Direttore del Dipartimento procede alla nomina delle Commissioni successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande. Della composizione delle Commissioni viene data pubblicità all'[Albo di Ateneo](#).

La Commissione giudicatrice può avvalersi degli strumenti telematici di lavoro collegiale.

Nel caso di candidato/a **docente o ricercatore di altro ateneo** (art. 1, lett. A) la Commissione, verificata la congruenza del settore scientifico di afferenza con l'insegnamento da attribuire, ne prende atto e lo individua quale candidato/a vincitore, primo in graduatoria, in base alla priorità di cui all'art. 1. Qualora ci siano più candidati/e docenti o ricercatori di altri atenei la scelta è operata secondo le modalità previste per i candidati esterni.

La Commissione procede alla verifica della qualificazione scientifica e professionale dei **candidati esterni** (art. 1, lett. B) attribuendo un punteggio ai titoli valutabili, all'attività di ricerca e alle pubblicazioni scientifiche, all'esperienza didattica e alle esperienze professionali, secondo i **criteri** definiti in allegato.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, nonché dell'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della legge n. 240/2010, costituisce, a parità di valutazione, titolo preferenziale per l'attribuzione dell'incarico.

Ad ulteriore parità di punteggio è preferito il/la candidato/a più giovane d'età (art. 2, comma 9, L. 16.6.1998 n. 191).

La Commissione procede nell'ordine:

- alla definizione di eventuali sub-criteri e delle modalità di valutazione dei candidati, nel rispetto di quanto previsto dal presente Bando;
- alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati;
- alla valutazione comparativa delle domande dei candidati idonei, con assegnazione di un punteggio numerico per ciascuno dei criteri e degli eventuali sub-criteri, nel rispetto di quanto previsto dal presente Bando;
- alla redazione della graduatoria di merito dei candidati formata sulla base dei punteggi attribuiti in relazione ai predetti criteri.

Dei lavori della Commissione viene redatto apposito verbale che viene conservato agli atti del Dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento approva la **graduatoria di merito** predisposta dalla Commissione congiuntamente agli atti relativi alla procedura comparativa e individua il/la candidato/a risultato vincitore.



La graduatoria di merito sarà pubblicata all'[Albo di Ateneo](#) entro 15 giorni dalla sua approvazione. Tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti. Non saranno date comunicazioni personali agli interessati.

In caso di rinuncia del primo in graduatoria o di risoluzione del contratto, il Consiglio di Dipartimento autorizzerà il conferimento dell'incarico ad altro/a idoneo, secondo l'ordine della graduatoria in corso di validità.

La graduatoria è valida unicamente per l'anno accademico 2025/2026.

Art. 5 – Adempimenti obbligatori ai fini della stipula del contratto

Al fine della stipula del contratto (o, nei casi previsti, per l'affidamento mediante lettera di incarico), il/la candidato/a risultato vincitore dovrà presentare alla Segreteria didattica del Dipartimento all'indirizzo bandi.didattica.disu@units.it:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione "**Foglio Notizie**" (contenente i dati anagrafici, fiscali e gli estremi per il pagamento);
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà riguardo allo svolgimento di **incarichi o alla titolarità di cariche** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di **attività professionali** (che sarà pubblicata, assieme al curriculum, sul sito web dell'Ateneo), sia in versione firmata che in formato word (.doc o .docx);
3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'**inesistenza di condizione incompatibilità e l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse**;
4. autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rilasciata dall'Ente di appartenenza, ove richiesta dalla normativa di riferimento, per l'intera durata dell'anno accademico. Quanto agli assegnisti di ricerca dell'Università di Trieste: parere favorevole del Dipartimento;
5. **Curriculum vitae** ai fini della pubblicazione sulle pagine *Amministrazione Trasparente* di Ateneo in formato word (.doc o .docx).

Il/la candidato/a risultato vincitore dovrà inoltre contattare la Segreteria didattica del Dipartimento al fine di:

- all'indirizzo didattica.disu@units.it presentare il **programma del corso "SYLLABUS"** secondo le linee guida predisposte dal Presidio della Qualità di Ateneo, istruzioni e modello disponibile all'indirizzo <https://disu.units.it/modulistica-docenti-contratto>; il programma va inviato anche e al Coordinatore del Corso di Studio presso cui l'insegnamento è attivato;
- all'indirizzo orario.disu@units.it concordare, nel rispetto dei periodi stabiliti nel calendario didattico, l'**orario del corso** di lezioni (coordinato con l'insieme delle attività svolte nell'ambito del Dipartimento);
- le **modalità** di svolgimento delle attività di ricevimento, orientamento ed assistenza agli studenti; la partecipazione alle Commissioni giudicatrici degli **esami** e delle altre prove di verifica del profitto previste per l'anno accademico 2025/2026, compresa la relativa sessione straordinaria;



- definire le modalità di tenuta del “**Registro Lezioni**”, all'interno dell'area riservata della piattaforma ESSE3, e quelle per la **verbalizzazione** degli esami e delle altre forme di verifica del profitto.

In assenza di detta documentazione e programmazione delle attività non si procederà alla stipula del contratto (o, nei casi previsti, all'affidamento mediante lettera di incarico).

La **proposta contrattuale** sarà inviata all'indirizzo **PEC** (o, in subordine, e-mail) indicato e sarà accettata con la medesima modalità.

Art. 6 – Modalità di svolgimento dell'attività

Oltre allo svolgimento dell'**attività didattica** contemplata dal contratto, il/la docente è tenuto/a a partecipare alle **commissioni degli esami di profitto e di laurea** previste per l'intero anno accademico, compresa la sessione straordinaria dell'anno accademico di riferimento. La mancata partecipazione alle sessioni d'esame comporta una decurtazione del 9% del compenso per ciascuna sessione d'esame non svolta.

Qualora risulti che nessuno studente abbia inserito l'insegnamento nel piano di studi, il contratto si considera risolto di diritto.

Per gli insegnamenti che, pur inseriti nei piani di studio, non risultino frequentati da alcuno studente, il corrispettivo previsto viene ridotto del 50%. Il docente è comunque tenuto a svolgere le sessioni di esame previste e a fornire assistenza agli studenti.

L'attività didattica potrà comprendere modalità di svolgimento telematico, in ogni caso secondo le indicazioni dell'Università degli Studi di Trieste per la Didattica a Distanza (DAD).

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato alla gestione della procedura di valutazione, dell'eventuale conferimento e successiva liquidazione dell'incarico. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dell'interessato/a.

Il “Titolare del trattamento” è l'Università degli Studi di Trieste, con sede in piazzale Europa n. 1 a Trieste.

Il trattamento dei dati personali (dati personali forniti in fase di adesione del servizio e i dati relativi al traffico telematico) è finalizzato esclusivamente a:

- svolgimento di tutte le attività necessarie per consentire l'accesso al servizio Piattaforma Integrata Concorsi Atenei (PICA);
- adempimento di specifiche richieste dell'interessato nell'ambito della procedura di valutazione;
- adempimento degli obblighi di legge e derivanti dall'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;
- gestione di eventuali reclami e/o contenziosi; prevenzione/repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

**Dipartimento di Studi Umanistici
Il Direttore**

Il “Responsabile del trattamento designato” è il Cineca - Consorzio Interuniversitario, quale fornitore del servizio Piattaforma Integrata Concorsi Atenei (PICA), con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO).

Si precisa che con riferimento ai dati personali conferiti, il/la candidato/a è detentore dei seguenti diritti:

1. di accesso ai suoi dati personali;
2. di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano;
3. di opporsi al trattamento;
4. alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del regolamento UE 2016/679;
5. di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Per esercitare i diritti sopra riportanti il candidato/a potrà rivolgersi al titolare del trattamento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ateneo@pec.units.it.

Il titolare del trattamento è tenuto a fornire una risposta entro un mese dalla richiesta, estensibili fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

**Il Direttore del Dipartimento
F.to prof. MASSIMO DEGRASSI**

Università degli Studi di Trieste
Dipartimento di Studi Umanistici
Via del Lazzaretto Vecchio, 8
34123 Trieste
<https://www.units.it> <https://disu.units.it>
PEC dsu@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott. Lorenzo Ellero
bandi.didattica.disu@units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento di Studi Umanistici
Il Direttore

Corso di Studio	SF03A - SERVIZIO SOCIALE
Id. Copertura	353338
Insegnamento	209SF - INFORMATICA
Des. Sede	TRIESTE
Anno corso	1
Des. Periodo	Secondo Semestre 23/02/2026 - 29/05/2026
Cod. Settore	INF/01
Tipo Attività Formativa	F - Altro
Part. Stu.	
CFU	1
Ore	LEZ-Lezione:20
Compenso	600,00 €
Tipo Rischio	Non assegnato
Nota	Gli obiettivi formativi di questo insegnamento sono: Conoscenza e comprensione - conoscere gli strumenti informatici di base come computer tablet e smartphone; - conoscere e saper spiegare le caratteristiche dei software di base per l'elaborazione delle informazioni . Capacità di applicare conoscenza e comprensione - saper scegliere lo strumento informatico più adatto alla risoluzione di un problema specifico; - saper valutare l'influenza degli strumenti digitali nella trasmissione della conoscenza. Autonomia di giudizio - saper valutare l'utilizzo di un software adatto per la manipolazione degli oggetti digitali più comuni come testi, suoni e immagini. Abilità comunicative - saper illustrare con rigore logico e terminologico, a voce e per iscritto, questioni anche tecniche inerenti l'informatica di base Capacità di apprendimento - saper reperire e utilizzare strumenti bibliografici attraverso la rete internet utili per l'approfondimento autonomo di problemi inerenti a uno specifico campo di studio.

Corso di Studio	SF03A - SERVIZIO SOCIALE
Id. Copertura	353340
Insegnamento	199LE - LABORATORIO DI METODI E TECNICHE DEL SERVIZIO SOCIALE 1
Des. Sede	TRIESTE
Anno corso	1
Des. Periodo	Secondo Semestre 23/02/2026 - 29/05/2026
Cod. Settore	SPS/07
Tipo Attività Formativa	F - Altro

Università degli Studi di Trieste
Dipartimento di Studi Umanistici
Via del Lazzaretto Vecchio, 8
34123 Trieste
<https://www.units.it> <https://disu.units.it>
PEC dsu@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott. Lorenzo Ellero
bandi.didattica.disu@units.it



Part. Stu.	
CFU	1
Ore	LAB-Laboratorio:20
Compenso	600,00 €
Tipo Rischio	Non assegnato
Nota	Gli obiettivi formativi di questo insegnamento sono: L'obiettivo principale sarà quello di aiutare gli studenti a riconoscere i concetti chiave di alcuni modelli teorico-operativi e di applicarli nella pratica connettendo così le teorie con l'agire pratico. L'insegnamento si propone di fornire agli studenti le nozioni di base relative alla costruzione della relazione di aiuto. Verrà data rilevanza a quelli che sono gli atteggiamenti del professionista che favoriscono l'instaurarsi della relazione stessa, in particolare verrà affrontato l'aspetto della comunicazione. Uno spazio rilevante verrà poi riservato alla gestione del colloquio professionale, sia con il singolo e sia con il gruppo, attraverso degli approfondimenti inerenti al ruolo professionale, alla gestione emozionale e all'utilizzo delle tecniche specifiche. Infine il laboratorio vuole essere uno spazio di riflessione critica-riflessiva sulla pratica professionale attraverso dei momenti di confronto e di condivisione dell'esperienza.

Corso di Studio	SF03 - SERVIZIO SOCIALE
Id. Copertura	353412
Insegnamento	301SF - LABORATORIO DI METODI E TECNICHE DEL SERVIZIO SOCIALE 2
Des. Sede	TRIESTE
Anno corso	2
Des. Periodo	Secondo Semestre 23/02/2026 - 29/05/2026
Cod. Settore	SPS/07
Tipo Attività Formativa	F - Altro
Part. Stu.	
CFU	1
Ore	LAB-Laboratorio:20
Compenso	600,00 €
Tipo Rischio	
Nota	Gli obiettivi formativi di questo insegnamento sono: L'obiettivo formativo sarà quello di far comprendere agli studenti le principali aree di intervento e compiti dell'assistente sociale presso area sanità (dipendenze,



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento di Studi Umanistici
Il Direttore

	salute mentale e consultorio) area comunale (anziani, famiglia e adulti, minori e disabilità), area della giustizia (minorile e degli adulti), terzo settore (cooperative, associazioni e fondazioni). Il laboratorio si propone poi come supporto nell'interiorizzazione delle tecniche di conduzione del colloquio e del rafforzamento della relazione professionale di aiuto, cardine del servizio sociale. Infine, un ulteriore obiettivo del corso è volto ad un approccio con la documentazione professionale, dallo scrivere una e-mail di servizio alla stesura di una relazione a committenti quale l'Autorità Giudiziaria.
--	--

Corso di Studio	SF03 - SERVIZIO SOCIALE
Id. Copertura	353422
Insegnamento	302SF - LABORATORIO DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE
Des. Sede	TRIESTE
Anno corso	2
Des. Periodo	Secondo Semestre 23/02/2026 - 29/05/2026
Cod. Settore	SPS/09
Tipo Attività Formativa	F - Altro
Part. Stu.	
CFU	1
Ore	LAB-Laboratorio:20
Compenso	600,00 €
Tipo Rischio	
Nota	Gli obiettivi formativi di questo insegnamento sono: Il Laboratorio di organizzazione dei servizi sociali si propone di fornire agli studenti un approfondimento, rispetto a quanto affrontato nel corso curriculare, dei principali attori del sistema integrato e i servizi presso i quali operano (area minori, adulti e non autosufficienza). Al termine del laboratorio gli studenti ha acquisito una maggiore conoscenza della realtà dei servizi sociali e sanitari pubblici, privati e del terzo settore; ha esplorato le opportunità lavorativo-professionali nell'ambito delle organizzazioni complesse di servizi alla persona e alla comunità; ha approfondito le culture organizzative e professionali e ha esplorato uno degli strumenti della programmazione integrata.



Corso di Studio	SF03 - SERVIZIO SOCIALE
Id. Copertura	353430
Insegnamento	225SF - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE
Des. Sede	TRIESTE
Anno corso	2
Des. Periodo	Secondo Semestre 23/02/2026 - 29/05/2026
Cod. Settore	SPS/09
Tipo Attività Formativa	B - Caratterizzante
Part. Stu.	
CFU	6
Ore	LEZ-Lezione:30
Compenso	900,00 €
Tipo Rischio	Non assegnato
Nota	Gli obiettivi formativi di questo insegnamento sono: conoscere i concetti di base e delle principali teorie dell'organizzazione, con particolare attenzione ai temi di rilievo per chi opera nei servizi sociali; acquisire competenze per agire consapevolmente all'interno delle organizzazioni nelle quali operano gli assistenti sociali; conoscere quali sono i principali attori del sistema integrato dei servizi sociali e quali sono le peculiarità delle loro organizzazioni; saper interpretare i processi organizzativi, in base a una pluralità di fattori che influenzano le organizzazioni che si occupano di servizi sociali, stimolando la capacità di giudizio critico sul rapporto tra autonomia professionale e regole organizzative; descrivere con proprietà di linguaggio le principali caratteristiche del sistema integrato dei servizi sociali e argomentare in merito alle sue principali logiche di funzionamento; essere in grado di acquisire nuove conoscenze sui modelli di analisi dei contesti organizzativi dei servizi sociali.

Corso di Studio	SF05 - SERVIZIO SOCIALE, POLITICHE SOCIALI, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI
Id. Copertura	355510
Insegnamento	259SF - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, IMPRESE DI SERVIZI, MODELLI VALUTATIVI
Des. Sede	TRIESTE
Anno corso	2
Des. Periodo	Secondo Semestre 23/02/2026 - 29/05/2026
Cod. Settore	SECS-P/10



Tipo Attività Formativa	B - Caratterizzante
Part. Stu.	
CFU	6
Ore	LEZ-Lezione:30
Compenso	900,00 €
Tipo Rischio	Non assegnato
Nota	Gli obiettivi formativi di questo insegnamento sono: Gli studenti/le studentesse acquisiranno una comprensione generale di principi chiave, concetti e terminologia che caratterizzano questa disciplina. Saranno inoltre in grado di identificare strategie e azioni applicabili a specifici casi, utilizzando gli strumenti teorici e metodologici messi a disposizione nell'ambito del corso. Conoscenza e capacità di comprensione Gli studenti/le studentesse acquisiranno una conoscenza generale degli strumenti analitici, metodologici e critici, riguardanti l'organizzazione di enti pubblici, imprese for profit e realtà del terzo settore. Capacità di applicare conoscenza e comprensione Gli studenti/le studentesse saranno in grado di applicare risorse concettuali e abilità di problem solving all'analisi di specifici casi aziendali. Saranno inoltre in grado di identificare punti di forza/di debolezza, formulando indicazioni su scelte strategiche e piani d'azione. Autonomia di giudizio Gli studenti/le studentesse saranno in grado di integrare le conoscenze e di utilizzare una pluralità di prospettive. Saranno inoltre in grado di valutare e gestire situazioni complesse, riflettendo sulle responsabilità sociali ed etiche legate all'applicazione delle loro conoscenze. Abilità comunicative Gli studenti/le studentesse saranno in grado di comunicare, in modo chiaro ed efficace, sia le conoscenze di carattere teorico, sia i risultati di specifiche analisi di caso. Capacità di apprendimento Il corso si propone di mettere gli studenti in condizione di acquisire un'approfondita conoscenza e comprensione del fenomeno organizzativo, attraverso un apprendimento largamente auto-diretto ed autonomo.

Corso di Studio	SF05A - SERVIZIO SOCIALE, POLITICHE SOCIALI, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI
Id. Copertura	355268
Insegnamento	313SF - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI
Des. Sede	TRIESTE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento di Studi Umanistici
Il Direttore

Anno corso	1
Des. Periodo	Secondo Semestre 23/02/2026 - 29/05/2026
Cod. Settore	SPS/07
Tipo Attività Formativa	B - Caratterizzante
Part. Stu.	
CFU	6
Ore	LEZ-Lezione:30
Compenso	1050,00 €
Tipo Rischio	Non assegnato
Nota	Gli obiettivi formativi di questo insegnamento sono: Al termine del corso lo studente deve : - aver acquisito gli strumenti metodologici per analizzare e comprendere i processi di pianificazione e di governance dei servizi e degli interventi sociali, con particolare riferimento dagli enti locali e del privato sociale. - essere in grado di utilizzare le tecniche e gli strumenti più adatti e diffusi per le attività di programmazione, di monitoraggio, di analisi e valutazione della qualità delle politiche, dei servizi sociali, socio sanitari e di welfare e delle attività progettuali collegate, tenendo in considerazione le più recenti trasformazioni di stampo organizzativo e gestionale che coinvolgono il sistema territoriale dei servizi sociali e l'importanza di interagire positivamente all'interno di contesti nei quali cooperano differenti istituzioni e professioni.



Allegato A

Requisiti di natura scientifica e professionale

per bandi di docenza sostitutiva – insegnamenti professionalizzanti e/o laboratori

Possono essere ammessi alle procedure selettive coloro che siano in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali congruenti con l'insegnamento che deve essere conferito e con il settore scientifico-disciplinare di riferimento.

Valutazione e rispettivi criteri

La Commissione ha a disposizione un massimo di **100** punti. Si considerano idonei i candidati che abbiano raggiunto un punteggio minimo pari a **30** punti.

- Costituiscono titoli valutabili fino ad un massimo di **20** punti:
 - Laurea di II livello
 - Master di I o II livello
 - Dottorato
 - Altri titoli di specializzazione post lauream
 - Altri titoli ritenuti qualificanti per l'insegnamento della disciplina oggetto del bando (abilitazioni all'insegnamento, iscrizione all'ordine professionale, nei casi di disciplina tecnico-professionale prevista per l'esercizio di una professione regolata, ecc.).

L'eventuale possesso dell'abilitazione scientifica nazionale darà luogo all'attribuzione di ulteriori **5** punti.

Tutti i titoli dovranno essere congruenti con l'insegnamento che deve essere conferito e con il settore scientifico-disciplinare di riferimento.

- L'attività di ricerca e le pubblicazioni scientifiche vengono valutate fino ad un massimo di **20** punti in relazione:
 - alla congruenza con le discipline comprese nel settore scientifico-disciplinare per cui è bandita la selezione e con l'attività didattica da svolgere;
 - al livello di aggiornamento e alla continuità temporale della produzione scientifica.
- Le esperienze didattiche accademiche dei candidati vengono valutate fino ad un massimo di **25** punti in relazione:
 - alla congruenza con le discipline comprese nel settore scientifico-disciplinare per cui è bandita la selezione e con l'attività didattica da svolgere;
 - agli esiti della valutazione ricevuta dagli studenti con gli strumenti predisposti dall'Ateneo;
 - all'analisi della bozza del programma proposto.
- La valutazione delle esperienze professionali viene compiuta, fino ad un massimo di **30** punti, tenendo conto delle funzioni ricoperte e della loro congruenza con le discipline comprese nel settore scientifico-disciplinare per cui è bandita la selezione e con l'attività didattica da svolgere.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Dipartimento di Studi Umanistici
Il Direttore

ALLEGATO B

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni

(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(da sottoscrivere davanti all'impiegato addetto o da presentare o spedire con la fotocopia di un documento di identità)

(Art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Non soggetta ad autenticazione-esente da bollo

(Art. 37 c.1, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Cognome e Nome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	

1. Attuale posizione lavorativa

2. Titoli

Indicare il possesso di titoli di studio congruenti con la disciplina oggetto del bando (laurea magistrale /specialistica/V.O., dottorato di ricerca, master I/II livello, scuola di specializzazione, corso di perfezionamento)

Ai fini valutativi il/la candidato/a può indicare fino ad un massimo di 7 titoli

1. Tipo Titolo (barrare la voce relativa)

laurea magistrale/specialistica [] laurea vecchio ordinamento [] dottorato di ricerca [] master di I livello []
master di II livello [] scuola di specializzazione [] corso di perfezionamento [] in

conseguito il _____

presso _____

2. Tipo Titolo (barrare la voce relativa)

laurea magistrale/specialistica [] laurea vecchio ordinamento [] dottorato di ricerca [] master di I livello []
master di II livello [] scuola di specializzazione [] corso di perfezionamento [] in

conseguito il _____

presso _____

3. Tipo Titolo (barrare la voce relativa)

laurea magistrale/specialistica [] laurea vecchio ordinamento [] dottorato di ricerca [] master di I livello []
master di II livello [] scuola di specializzazione [] corso di perfezionamento [] in

Università degli Studi di Trieste
Dipartimento di Studi Umanistici
Via del Lazzaretto Vecchio, 8
34123 Trieste
<https://www.units.it> <https://disu.units.it>
PEC dsu@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott. Lorenzo Ellero
bandi.didattica.disu@units.it



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Dipartimento di Studi Umanistici
Il Direttore

conseguito il _____

presso _____

4. Tipo Titolo (barrare la voce relativa)

laurea magistrale/specialistica [] laurea vecchio ordinamento [] dottorato di ricerca [] master di I livello []
master di II livello [] scuola di specializzazione [] corso di perfezionamento [] in _____

conseguito il _____

presso _____

5. Tipo Titolo (barrare la voce relativa)

laurea magistrale/specialistica [] laurea vecchio ordinamento [] dottorato di ricerca [] master di I livello []
master di II livello [] scuola di specializzazione [] corso di perfezionamento [] in _____

conseguito il _____

presso _____

6. Tipo Titolo (barrare la voce relativa)

laurea magistrale/specialistica [] laurea vecchio ordinamento [] dottorato di ricerca [] master di I livello []
master di II livello [] scuola di specializzazione [] corso di perfezionamento [] in _____

conseguito il _____

presso _____

7. Tipo Titolo (barrare la voce relativa)

laurea magistrale/specialistica [] laurea vecchio ordinamento [] dottorato di ricerca [] master di I livello []
master di II livello [] scuola di specializzazione [] corso di perfezionamento [] in _____

conseguito il _____

presso _____

**Indicare il possesso di ulteriori titoli ritenuti qualificanti per l'insegnamento della disciplina
oggetto del bando** (abilitazioni all'insegnamento, abilitazioni scientifiche nazionali, iscrizione ordine
professionale, ecc.)

Ai fini valutativi il/la candidato/a può indicare fino ad un massimo di 5 titoli

Università degli Studi di Trieste
Dipartimento di Studi Umanistici
Via del Lazzaretto Vecchio, 8
34123 Trieste
<https://www.units.it> <https://disu.units.it>
PEC dsu@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott. Lorenzo Ellero
bandi.didattica.disu@units.it



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Dipartimento di Studi Umanistici
Il Direttore

1. _____

conseguito il _____

presso _____

2. _____

conseguito il _____

presso _____

3. _____

conseguito il _____

presso _____

4. _____

conseguito il _____

presso _____

5. _____

conseguito il _____

presso _____

3. Pubblicazioni

Ai fini valutativi il/la candidato/a può indicare fino ad un massimo di 10 pubblicazioni, secondo lo schema di seguito riportato:

1. Autore _____

Titolo _____

Anno di pubblicazione _____ Editore e luogo _____

Pagina (da-a) (se applicabile) _____

Indicare il titolo, della rivista, volume, proceedings e gli ulteriori elementi (n. volume,...) laddove necessario

2. Autore _____

Università degli Studi di Trieste
Dipartimento di Studi Umanistici
Via del Lazzaretto Vecchio, 8
34123 Trieste
<https://www.units.it> <https://disu.units.it>
PEC dsu@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott. Lorenzo Ellero
bandi.didattica.disu@units.it



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Dipartimento di Studi Umanistici
Il Direttore

Titolo _____

Anno di pubblicazione _____ Editore e luogo _____

Pagina (da-a) (se applicabile) _____

Indicare il titolo, della rivista, volume, proceedings e gli ulteriori elementi (n. volume,...) laddove necessario

3. Autore _____

Titolo _____

Anno di pubblicazione _____ Editore e luogo _____

Pagina (da-a) (se applicabile) _____

Indicare il titolo, della rivista, volume, proceedings e gli ulteriori elementi (n. volume,...) laddove necessario

4. Autore _____

Titolo _____

Anno di pubblicazione _____ Editore e luogo _____

Pagina (da-a) (se applicabile) _____

Indicare il titolo, della rivista, volume, proceedings e gli ulteriori elementi (n. volume,...) laddove necessario

5. Autore _____

Titolo _____

Anno di pubblicazione _____ Editore e luogo _____

Pagina (da-a) (se applicabile) _____

Indicare il titolo, della rivista, volume, proceedings e gli ulteriori elementi (n. volume,...) laddove necessario

6. Autore _____

Università degli Studi di Trieste
Dipartimento di Studi Umanistici
Via del Lazzaretto Vecchio, 8
34123 Trieste
<https://www.units.it> <https://disu.units.it>
PEC dsu@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott. Lorenzo Ellero
bandi.didattica.disu@units.it



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

**Dipartimento di Studi Umanistici
Il Direttore**

Titolo _____

Anno di pubblicazione _____ Editore e luogo _____

Pagina (da-a) (se applicabile) _____

Indicare il titolo, della rivista, volume, proceedings e gli ulteriori elementi (n. volume,...) laddove necessario

7. Autore _____

Titolo _____

Anno di pubblicazione _____ Editore e luogo _____

Pagina (da-a) (se applicabile) _____

Indicare il titolo, della rivista, volume, proceedings e gli ulteriori elementi (n. volume,...) laddove necessario

8. Autore _____

Titolo _____

Anno di pubblicazione _____ Editore e luogo _____

Pagina (da-a) (se applicabile) _____

Indicare il titolo, della rivista, volume, proceedings e gli ulteriori elementi (n. volume,...) laddove necessario

9. Autore _____

Titolo _____

Anno di pubblicazione _____ Editore e luogo _____

Pagina (da-a) (se applicabile) _____

Indicare il titolo, della rivista, volume, proceedings e gli ulteriori elementi (n. volume,...) laddove necessario

10. Autore _____

Università degli Studi di Trieste
Dipartimento di Studi Umanistici
Via del Lazzaretto Vecchio, 8
34123 Trieste
<https://www.units.it> <https://disu.units.it>
PEC dsu@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott. Lorenzo Ellero
bandi.didattica.disu@units.it



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Dipartimento di Studi Umanistici
Il Direttore

Titolo _____

Anno di pubblicazione _____ Editore e luogo _____

Pagina (da-a) (se applicabile) _____

Indicare il titolo, della rivista, volume, proceedings e gli ulteriori elementi (n. volume,...) laddove necessario

4. Attività di didattica accademica

Ai fini valutativi il/la candidato/a può indicare fino ad un massimo di 10 attività di didattica accademica coerenti con le tematiche per cui è bandito l'insegnamento)

1. Titolo insegnamento

Presso _____

Anno-accademico _____ N. ore _____ SSD _____

2. Titolo insegnamento

Presso _____

Anno-accademico _____ N. ore _____ SSD _____

3. Titolo insegnamento

Presso _____

Anno-accademico _____ N. ore _____ SSD _____

4. Titolo insegnamento

Presso _____

Anno-accademico _____ N. ore _____ SSD _____

5. Titolo insegnamento

Presso _____

Anno-accademico _____ N. ore _____ SSD _____

Università degli Studi di Trieste
Dipartimento di Studi Umanistici
Via del Lazzaretto Vecchio, 8
34123 Trieste
<https://www.units.it> <https://disu.units.it>
PEC dsu@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott. Lorenzo Ellero
bandi.didattica.disu@units.it



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Dipartimento di Studi Umanistici
Il Direttore

6. Titolo insegnamento

Presso _____

Anno-accademico _____ N. ore _____ SSD _____

7. Titolo insegnamento

Presso _____

Anno-accademico _____ N. ore _____ SSD _____

8. Titolo insegnamento

Presso _____

Anno-accademico _____ N. ore _____ SSD _____

9. Titolo insegnamento

Presso _____

Anno-accademico _____ N. ore _____ SSD _____

10. Titolo insegnamento

Presso _____

Anno-accademico _____ N. ore _____ SSD _____

5. Esperienze professionali e/o scientifiche congruenti con le discipline comprese nel settore scientifico-disciplinare per cui è bandita la selezione e con l'attività didattica da svolgere.

Ai fini valutativi il/la candidato/a può indicare fino ad un massimo di 10 esperienze professionali e/o scientifiche

1. Attività/funzione svolta

Presso _____

Università degli Studi di Trieste
Dipartimento di Studi Umanistici
Via del Lazzaretto Vecchio, 8
34123 Trieste
<https://www.units.it> <https://disu.units.it>
PEC dsu@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott. Lorenzo Ellero
bandi.didattica.disu@units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento di Studi Umanistici
Il Direttore

Periodo da _____ a _____

2. Attività/funzione svolta

Presso _____

Periodo da _____ a _____

3. Attività/funzione svolta

Presso _____

Periodo da _____ a _____

4. Attività/funzione svolta

Presso _____

Periodo da _____ a _____

5. Attività/funzione svolta

Presso _____

Periodo da _____ a _____

6. Attività/funzione svolta

Presso _____

Periodo da _____ a _____

7. Attività/funzione svolta

Presso _____

Periodo da _____ a _____

Università degli Studi di Trieste
Dipartimento di Studi Umanistici
Via del Lazzaretto Vecchio, 8
34123 Trieste
<https://www.units.it> <https://disu.units.it>
PEC dsu@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott. Lorenzo Ellero
bandi.didattica.disu@units.it



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Dipartimento di Studi Umanistici
Il Direttore

8. Attività/funzione svolta

Presso _____

Periodo da _____ a _____

9. Attività/funzione svolta

Presso _____

Periodo da _____ a _____

10. Attività/funzione svolta

Presso _____

Periodo da _____ a _____

Autorizzo il trattamento dei dati personali nelle modalità previste dal Regolamento UE 2016/679

Trieste, _____

Firma per esteso _____