



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



PRO-BEN



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE

Dipartimento SCIENZE DELLA VITA

N. Codice Fiscale: 800 138 90 324

N. Partita I.V.A.: 211 830 328

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI
N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
TRIESTE**

Premesso che l'espletamento della procedura pubblica in oggetto è subordinato all'esito negativo della ricerca di professionalità interna all'Ateneo, avviata, per la medesima attività, con avviso prot. 5123 dd. 01 ottobre 2025 in pubblicazione dal 01 ottobre 2025 al 08 ottobre 2025 all'Albo Ufficiale d'Ateneo;

Premesso che entro il 31 ottobre 2025, all'Albo Ufficiale d'Ateneo, verrà pubblicato l'esito della suddetta selezione interna;

Visto l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/2001 s.m.i.;

Visto l'art. 1, comma 303, della L. 232/2016;

Visto il "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/2001" dell'Università degli Studi di Trieste;

Vista la circolare n. 29 - prot. 103486 dd. 31 luglio 2019 che chiarisce l'ambito di divieto di stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa dopo l'entrata in vigore dell'art. 7, c. 5 bis del D. Lgs. 165/2001

Vista l'Approvazione del Direttore del Dipartimento di Scienze della Vita prot. 5122 dd. 01 ottobre 2025 con la quale si autorizza la procedura per il conferimento di **n. 1** incarico nell'ambito del Progetto di ricerca ProBen2024_0000005 - "PRO-BENE-COMUNE-2.0: PROMozione del BENEssere della COMunità UNivErsitaria attraverso azioni inclusive e sostenibili" del quale è responsabile scientifico la prof.ssa Barbara Penolazzi a valere sul fondo D40-RALMI25PENOL_01, CUP J53C24004710001, per la figura professionale denominata "SUPPORTO RICERCA E COUNSELOR".

Preso atto che la collaborazione che si intende instaurare non rientra nelle tipologie soggette alla normativa sopraccitata, in quanto si svolge nella piena autonomia organizzativa e operativa del lavoratore autonomo, senza vincoli di subordinazione e di orari specifici, nel rispetto delle modalità di coordinamento stabilite di comune accordo

È INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di **n. 1** incarico di collaborazione per il Dipartimento di Scienze della Vita nell'ambito del Progetto di ricerca **ProBen2024_0000005 - "PRO-BENE-COMUNE-2.0: PROMozione del BENEssere della COMunità UNivErsitaria attraverso azioni inclusive e sostenibili"** per lo svolgimento della seguente attività (SUPPORTO RICERCA E COUNSELOR):



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



PRO-BEN



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE

Supporto alle varie iniziative e attività di ricerca, di erogazione di servizi specialistici di consulenza e counseling, con particolare focus sulle iniziative sportive e di potenziamento delle life skills pianificate nell'ambito del progetto al fine del raggiungimento degli obiettivi dello stesso.

L'incarico avrà la durata di **11 mesi**, con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico, previa stipula del contratto di collaborazione (presumibilmente dal giorno 01/11/2025).

La maggior parte delle attività dovrà essere svolta in presenza, secondo modalità organizzative definite, negli spazi dell'ateneo dedicati alle attività previste nell'ambito del progetto.

Il compenso previsto per il contratto, lordo collaboratore, è il seguente: € 12.500,00 (euro dodicimilacinquecento/00), da liquidarsi in soluzioni mensili.

La suddetta attività si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; tale prestazione, a carattere individuale, è inquadrabile, ai fini fiscali, nelle collaborazioni coordinate e continuative, di cui all'art.50, primo comma, lettera c-bis), del DPR. 22.12.1986 n. 917 e s.m.i.. All'atto dell'erogazione del compenso o degli acconti, il Committente opererà, a carico del Collaboratore, le ritenute fiscali secondo la normativa vigente.

Gli oneri fiscali, previdenziali o altro, eventualmente scaturenti dal rapporto di collaborazione, faranno carico al Collaboratore e al Committente secondo termini e modalità stabilite dalla Legge.

Alla risoluzione e/o al termine del contratto, il Collaboratore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo e impregiudicato il diritto, per il Committente, al risarcimento dell'eventuale danno.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento e, di conseguenza, d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente, rispetto alla scadenza pattuita, senza formalità alcuna, salva la comunicazione scritta, con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Collaboratore alcun diritto al risarcimento di danni. Sono, inoltre, cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta, a causa di avvenimenti successivi, e il mutuo dissenso.

Ai sensi dell'art.2, commi 3 e 4, del Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Trieste, è, altresì, causa di risoluzione del contratto la violazione, da parte del Collaboratore, degli obblighi di condotta derivanti - compatibilmente alla tipologia dell'incarico conferito - dal citato Codice, che integra e specifica i contenuti e le direttive del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165).

L'attività si svolgerà, con apporto esclusivamente personale, senza vincolo di subordinazione e in piena autonomia tecnica e organizzativa, e in coordinamento con il Committente per il conseguimento dello specifico obiettivo contrattualmente individuato.

Struttura di riferimento è il Dipartimento di Scienze della Vita dell'Università degli Studi di Trieste, e responsabile del procedimento in questione è il Segretario del Dipartimento, dott.ssa Gabriella Orazi.



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



PRO-BEN



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato e in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno **PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE le ore 13.00 del giorno 16 ottobre 2025** - indipendentemente dalla modalità di consegna o spedizione utilizzata - con una delle seguenti modalità:

- consegna presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze della Vita, Via E. Weiss, 2 - Trieste, previo appuntamento da richiedere all'indirizzo mail protocolldsv@units.it
- spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considereranno prodotte in tempo utile se perverranno entro il termine su indicato. A tal fine, NON fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Direttore del Dipartimento di Scienze della Vita

Università degli Studi di Trieste

Via E. Weiss, 2 – Comprensorio di San Giovanni

CAP 34128 Trieste

Sulla busta, scrivere: **ProBen2024_0000005 - "PRO-BENE-COMUNE-2.0" – posizione: SUPPORTO RICERCA E COUNSELOR**

- in alternativa alla raccomandata a/r, la domanda può essere spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: dsv@pec.units.it. In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale.

I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. È, altresì, esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmesse via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

Alla domanda, inviata con una delle tre modalità sopra descritte, i candidati dovranno allegare, a **pena di esclusione dalla selezione**, la **domanda di partecipazione** al bando (**Allegato 1**), compilata in ogni sua parte, un curriculum vitae et studiorum, in lingua italiana, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione, **entrambi sottoscritti in originale**, nonché una fotocopia fronte/retro di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art.



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



PRO-BEN



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE

76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I curricula saranno esaminati, previa determinazione dei criteri di valutazione, da un'apposita Commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, la cui composizione verrà definita e resa pubblica, sul sito web dell'Ateneo, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

Costituiranno requisiti d'accesso per la partecipazione alla presente selezione:

- il possesso di Laurea Magistrale appartenente alla classe LM-51 (o Laurea specialistica ex D.M. 509/99 equiparata o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento equiparata).

Ai fini della presente procedura selettiva, costituiranno oggetto di valutazione le seguenti competenze (che dovranno essere analiticamente indicate nel curriculum vitae):

- votazione conseguita in sede di Laurea;
- titoli post-lauream attinenti al tema del benessere psicologico e dello sport (master, corsi di perfezionamento);
- pregressa esperienza professionale attinente al tema del benessere psicologico e dello sport;
- pregressa attività di relatore in convegni o seminari;
- pregressa attività di ricerca;
- conoscenza della lingua inglese.

Verranno considerati idonei per la graduatoria i candidati che superino il punteggio di 18 punti su 30. L'esame comparativo dei candidati risultati idonei potrà essere integrato, qualora ritenuto necessario, da un eventuale colloquio conoscitivo.

Al termine della valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti, che sarà pubblicata entro il giorno **31 ottobre 2025** all'Albo Ufficiale d'Ateneo.

Si informa che, in caso di attribuzione dell'incarico, il curriculum vitae del vincitore, nonché la dichiarazione incarichi e la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi, sottoscritti dal medesimo, saranno oggetto di pubblicazione sul sito web di Ateneo, ai sensi dell'art. 15 D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

La graduatoria di merito degli aspiranti potrà essere utilizzata, entro il 31 dicembre 2026, anche per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

**Il Direttore del Dipartimento
prof. Ivan Donati**



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE

Allegato 1

Al
Direttore Dipartimento di Scienze della Vita
Università degli Studi di Trieste
Via Weiss, 2
CAP 34128 Trieste

Il sottoscritto.....
Nato a prov. il
Codice fiscale
Residente a prov. CAP.....
Vian.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (da compilare solo se diverso dalla residenza):

.....
.....

Recapiti telefonici

Recapito e-mail:

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di due incarichi di collaborazione per il Dipartimento di Scienze della Vita, per la seguente attività (SUPPORTO RICERCA E COUNSELOR):

Supporto alle varie iniziative e attività di ricerca, di erogazione di servizi specialistici di consulenza e counseling, con particolare focus sulle iniziative sportive e di potenziamento delle life skills pianificate nell'ambito del progetto al fine del raggiungimento degli obiettivi dello stesso.

Nell'ambito del Progetto ProBen2024_0000005 - "PRO-BENE-COMUNE-2.0: PROmozione del BENEssere della COMunità UNivErsitaria attraverso azioni inclusive e sostenibili" - Responsabile scientifico: prof.ssa Barbara PENOLAZZI a valere sul fondo D40-RALMI25PENOL_01, CUP J53C24004710001.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

a) di essere cittadino italiano ☐ SI ☐ NO

SOLO per i cittadini UE ed extra UE:

- di avere cittadinanza

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana ☐ SI ☐ NO



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE

- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ☐ SI ☐ NO
- b) di godere dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani):
☐ SI
☐ NO Motivo
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali (solo per i cittadini italiani):
☐ SI Comune:
☐ NO Motivo
- d) di NON avere precedenti penali o procedimenti penali pendenti
(se SI, indicare quali:
.....)
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito nell'anno presso
con il punteggio di
- f) di essere in possesso (*indicare gli ulteriori eventuali requisiti di accesso previsti dal bando*)
.....
.....
.....
- g) di **NON** avere grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze della Vita dell'Università degli Studi di Trieste, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ex art.18, c.1, lett.b) e c), L.240/2010.
- h) Di essere nella seguente situazione lavorativa:
1. Dipendente di
.....
 2. Libero Professionista
.....
 3. Inoccupato

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum **sottoscritto in originale**, in lingua italiana, unitamente a una fotocopia fronte/retro di documento di identità in corso di validità.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri dovranno, altresì, dichiarare nel curriculum gli estremi dei provvedimenti di equipollenza o equivalenza con i titoli richiesti per l'accesso alla presente selezione; in mancanza di tali provvedimenti, dovranno allegare copia dei certificati dei titoli di studio esteri conseguiti (con l'indicazione degli esami di profitto sostenuti, per quanto concerne il Diploma di Laurea; per il titolo di dottore di ricerca conseguito all'estero, dalla certificazione dovrà risultare: la denominazione originale del corso di dottorato (ad es., PhD), la durata del medesimo, il settore scientifico-disciplinare, la data di conseguimento del titolo di dottore di ricerca, il titolo della tesi di dottorato).



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



PRO-BEN



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE

Se la lingua dei certificati è diversa dall'inglese, il candidato dovrà allegare le relative traduzioni in lingua italiana o inglese. Le traduzioni potranno essere effettuate dal candidato stesso, che si assume totalmente la responsabilità della veridicità delle traduzioni e della conformità agli originali.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare tempestivamente all'Amministrazione eventuali successive modificazioni della situazione sopra dichiarata.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui trattasi, e di essere a conoscenza che, come da premesse ivi contenute, l'espletamento della suddetta selezione è subordinato all'esito negativo della ricerca di professionalità interna, avviata dall'Università degli Studi di Trieste per la medesima attività.

Luogo e data,

Firma